

Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Павловского муниципального района Нижегородской области» предоставляется в управлении образования и в МФЦ (в части приема заявлений и постановки на учет в образовательное учреждение).

График работы Управления образования:

понедельник-четверг: 08.00-17.15 час.

пятница: 08.00 до 16.00,

перерыв: 12.00-13.00 час.

выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

График работы МФЦ (без перерыва на обед):

Понедельник: с 08.00 до 18.00 часов;

Вторник: с 08.00 до 18.00 часов;

Среда: с 10.00 до 20.00 часов;

Четверг: с 08.00 до 18.00 часов;

Пятница: с 08.00 до 18.00 часов;

Суббота: с 08.00 до 13.00 часов;

Воскресенье - выходной.

Регистрация детей для постановки на учет ведется на основании личного заявления родителя (законного представителя) либо заявления, поступившего по каналам электронной связи.

Документы, подлежащие представлению (предъявлению) заявителем для постановки на учет в Управление образования или в МФЦ:

- личное заявление,
- документ, удостоверяющий личность заявителя,
- свидетельство о рождении ребенка,
- документы, подтверждающие право на предоставление места в образовательном учреждении во внеочередном или первоочередном порядке (если таковые имеются).

При подаче заявления через портал государственных и муниципальных услуг к заявлению прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. Адрес портала: www.gu.nnov.ru