

**Управление образования
Администрации Павловского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 18.12.2014г.

№ 531

**Об утверждении Порядка согласования программ развития
муниципальных образовательных учреждений
Павловского муниципального района**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Павловского муниципального района (Приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Павловского муниципального района соблюдать вышеуказанный Порядок согласования программ развития.

3. Специалистам управления образования координировать работу образовательных учреждений по предоставлению программ развития на согласование.

4. Ведущему специалисту Маловой О.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу Порядок согласования Программы развития образовательного учреждения Павловского муниципального района, утвержденный приказом по управлению образования от 28 октября

2013 года № 461.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Н.П. Митину.



Начальник управления образования

Г.А. Тюрина

**Порядок согласования
Программ развития муниципальных образовательных учреждений
Павловского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Павловского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования учредителем программ развития муниципальных образовательных учреждений Павловского муниципального района (далее – Программа) и распространяется на образовательные учреждения (далее – ОУ), подведомственные Управлению образования администрации Павловского муниципального района (далее – управление образования).

1.3. Программа развития разрабатывается ОУ самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования.

1.4. Программа развития ОУ разрабатывается на срок не менее трех лет и не более пяти лет.

2. Порядок согласования Программ развития

2.1. Программа, разработанная образовательным учреждением, рассмотренная органом коллегиального управления образовательного учреждения, до ее утверждения руководителем ОУ предоставляется в бумажном варианте и на электронном носителе на согласование в управление образования не позднее, чем за 30 дней до вступления Программы в силу.

2.2. Для рассмотрения Программы при районном экспертном совете управления образования приказом начальника управления образования создается экспертная группа из числа членов районного экспертного совета, специалистов управления образования, методистов информационно-диагностического кабинета, педагогических работников образовательных учреждений.

2.3. Заседания экспертных групп проводятся 2 раза в год (август, декабрь) или по мере необходимости.

2.4. Экспертная группа рассматривает программу развития в течении 10 рабочих дней.

2.5. Для экспертизы Программ используется карта экспертной оценки (Приложение 1). Экспертная оценка Программы проводится по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития ОУ);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе, возникающих в процессе выполнения программы возможностям);
- полнота и целостность программы развития, наличие системного образа ОУ, образовательной деятельности, отображение в комплексе всех направлений развития;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития ОУ);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);
- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

2.6. Результат экспертизы Программы оформляется в форме протокола заседания районного экспертного совета, экспертного заключения (Приложение 2) и доводится до сведения руководителя ОУ.

2.7. Положительное экспертное заключение является основанием для согласования Программы. Согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней.

2.8. При наличии отрицательного заключения Программа передается руководителю ОУ на доработку. Программа направляется на повторную экспертизу не позднее пяти рабочих дней.

2.9. При последующем предоставлении Программы специалист управления образования, курирующий ОУ, рассматривает экспертное заключение экспертной группы, проверяет внесенные ОУ корректировки и в окончательном варианте предоставляет Программу на согласование начальнику управления образования. Согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня повторного поступления Программы.

2.10. Программа с отметкой о согласовании направляется в ОУ.

2.11. Согласованная Программа рекомендуется к реализации в ОУ и в течение десяти рабочих дней размещается на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12. Руководитель ОУ несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов Программы.

2.13. Руководитель ОУ обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации Программы.

3. Внесение изменений в Программу развития

При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно п.п.2.1.-2.10. настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку согласования программ развития
муниципальных образовательных учреждений
Павловского муниципального района

Карта экспертной оценки программы развития

(наименование программы, сроки реализации, наименование ОУ)

Критерии		Отметка о соответствии критериям		Примечания
		да	нет	
Наличие необходимых структурных элементов программы развития				
1) Актуальность	Программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития ОУ			
2) Прогностичность	Программа развития ориентирована на удовлетворение социального заказа на образование и управление ОУ, учитывает направления развития муниципальной системы образования, изменения социальной ситуации			
3) Эффективность	Программа развития ориентирована на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов ОУ			
4) Реалистичность	Программа развития учитывает соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы развития) возможностям ОУ			
5) Полнота и целостность	В Программе развития выстроен системный образ ОУ, образовательной деятельности, который находит отражение в комплексе всех направлений развития			
6) Проработанность	В программе развития представлена подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе			
7) Управляемость	В программе развития представлен механизм управленческого сопровождения реализации программы			
8) Контролируемость	В программе развития представлен достаточный набор показателей и индикаторов для принятия решений о степени реализации программы и			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы программы развития

По результатам экспертизы программы развития _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

экспертная группа установила следующее:

программа развития образовательного учреждения _____
соответствует (не соответствует)

установленным критериям.

Примечание: _____

Заключение _____ согласовать программу развития
образовательного учреждения.
рекомендовано (не рекомендовано)

Протокол заседания РЭС № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

Председатель РЭС _____

Подпись расшифровка подписи

Члены экспертной группы _____

Подпись расшифровка подписи

Подпись расшифровка подписи

Подпись расшифровка подписи