

125

**Управление образования  
Администрации Павловского муниципального района  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

от 12.03.2018г.

№ 109

**Об утверждении Порядка предоставления Управлению  
образования администрации Павловского муниципального района  
Нижегородской области отчета о результатах самообследования  
муниципальными образовательными организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

п р и к а з ы в а ю:

I. Утвердить:

- Порядок предоставления Управлению образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области отчета о результатах самообследования муниципальными образовательными организациями (далее - Порядок) (приложение №1);

- состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций (приложение №2).

2. Маловой О.А., ведущему специалисту управления образования Павловского района, обеспечить размещение приказа на официальном сайте Управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций в своей деятельности руководствоваться данным Порядком.

4. Координацию работы по предоставлению муниципальными образовательными организациями отчетов о результатах самообследования возложить на заместителя начальника Н.П. Митину.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Г.А. Тюрина

**ПОРЯДОК**  
**предоставления Управлению образования администрации**  
**Павловского муниципального района Нижегородской области отчета**  
**о результатах самообследования муниципальными образовательными**  
**организациями**

**I. Общие положения**

1. Порядок предоставления Управлению образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования) отчета о результатах самообследования муниципальными образовательными организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления Управлению образования отчета о результатах самообследования муниципальными образовательными организациями (далее - МОО).

3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МОО.

4. Порядок распространяется на МОО, подведомственные Управлению образования.

**II. Процедура предоставления отчета о результатах**  
**самообследования**

1. Образовательная организация составляет отчет о результатах самообследования (далее – Отчет) в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Отчет должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития МОО), достоверность и обоснованность характеристик.

3. Самообследование проводится МОО ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4. Сформированный МОО Отчет, рассмотренный коллегиальным органом МОО, утвержденный руководителем и заверенный печатью МОО, размещается на официальном сайте МОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

5. Отчет для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования размещается в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

6. В течение трех рабочих дней после размещения Отчета на официальном сайте в сети Интернет МОО направляет Отчет на бумажном носителе в Управление образования с приложением скрин-шота страницы официального сайта МОО, где размещен Отчет. Информация о предоставлении МОО Отчета заносится специалистами управления образования в лист регистрации.

7. Для рассмотрения отчета Управление образования создает комиссию по рассмотрению Отчетов МОО (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии определяется приказом Управления образования из числа специалистов Управления образования.

8. Комиссия в составе не менее 3-х человек в течение двадцати рабочих дней рассматривает Отчет, оформляет заключение о соответствии Отчета установленным требованиям и направляет на согласование начальнику Управления образования.

9. Копия заключения после согласования начальником Управления образования в течение пяти рабочих дней направляется в МОО.

10. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**III. Заключительные положения**

1. Отчеты о результатах самообследования МОО хранятся у специалистов управления образования в течение года с момента их получения.



Приложение  
к Порядку предоставления Управлению образования  
администрации Павловского муниципального района  
отчета о результатах самообследования  
муниципальными образовательными организациями

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления образования  
администрации Павловского  
муниципального района

Г.А. Тюрина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по отчету о результатах самообследования**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной образовательной организации)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
Председателя: \_\_\_\_\_  
Членов комиссии: \_\_\_\_\_

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о  
результатах самообследования \_\_\_\_\_  
(наименование МОО)  
установленным требованиям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:  
Отчет о результатах самообследования \_\_\_\_\_  
(наименование МОО)

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка  
проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013  
года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной  
организации, подлежащей самообследованию».

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение №2  
к приказу управления образования  
от 12.03.2018. № 109

**Состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах  
самообследования муниципальных образовательных организаций**

1. Митина Н.П., заместитель начальника управления образования Павловского района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

2. Завьялова В.А., главный специалист управления образования Павловского района.

3. Малышева Я.С., ведущий специалист управления образования Павловского района.

4. Хлизунова М.Н., ведущий специалист управления образования Павловского района.

5. Приказчиков А.Б., главный специалист управления образования Павловского района.

6. Еремина Т.И., ведущий специалист управления образования Павловского района.

7. Матюшина М.А., ведущий специалист управления образования Павловского района.

8. Малова О.А., ведущий специалист управления образования Павловского района.

9. Пузанкова О.В., ведущий специалист управления образования Павловского района.

10. Пачурина О.Ю., методист информационно-диагностического кабинета управления образования Павловского района.