

**Управление образования  
Администрации Павловского муниципального района  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

от 25.01.2019г.

№ 31

г. Павлово

**Об утверждении Положения о Комиссии по комплектованию  
муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную  
образовательную программу дошкольного образования**

В целях реализации административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), на территории Павловского муниципального района Нижегородской области» от 25.01.2019 года №82, осуществления открытости процесса комплектования,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Ведущему специалисту М.Н.Хлизуновой довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, настоящий приказ для принятия к руководству.

3. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области

от 30.12.2016 года №541 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений Павловского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Н.П.Митину.

Начальник управления образования



Г.А.Тюрина

В дело №01-08 за 2019 г.

Секретарь руководителя

25.01.2019г.

Положение о Комиссии  
по комплектованию образовательных учреждений, реализующих  
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее Комиссия), состав и порядок ее формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция Комиссии:

2.1. Рассмотрение плана комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на очередной учебный год;

2.2. Формирование и рассматривание списков детей для массового комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

2.3. Анализ и обобщение сведений о наличии свободных мест в образовательных учреждениях;

2.4. Контроль зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

2.5. Рассмотрение вопросов массового перевода детей;

2.6. Осуществление доукомплектования на свободные места в течение всего учебного года.

2.7. Оформление и выдача путевок (направлений) для зачисления детей в группы образовательных учреждений;

2.8. Работа с обращениями граждан по вопросам комплектования образовательных учреждений.

3. Членами Комиссии являются специалисты управления образования и методисты ИДК, руководители образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, председатель Павловской районной организации Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4. Председателем Комиссии является начальник управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области. Секретарем Комиссии является методист ИДК в соответствии со своими должностными обязанностями.

5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области ежегодно перед началом массового комплектования.

6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии по комплектованию на новый учебный год проводится в период с марта по сентябрь. В период доукомплектования заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

10. Возражения кого-либо из членов Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии.