

[Нажмите, чтобы открыть документ в браузере](#)

## Порядок организации приема в общеобразовательную организацию

### Шаг1

Директор общеобразовательной организации (далее – ОО) организует прием детей в ОО в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 (далее – Порядок приема в ОО), нормативными правовыми актами органов управления образованием регионального или муниципального уровней и локальным актом "Правилами приема в ОО". Директор назначает лиц, ответственных за размещение информации и прием документов, проводит соответствующий инструктаж.

### Шаг2

Директор ОО получает от муниципального (иного) органа управления образованием распорядительный акт о закреплении ОО за конкретным районом (микрорайоном) для обеспечения приема всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Распорядительный акт о территориях, закрепленных за ОО (далее – распорядительный акт) издается органами местного самоуправления не позднее 1 февраля текущего года.

### Шаг3

ОО размещает на официальном сайте, на информационном стенде, в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующие сведения:

о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля текущего года);

примерную форму заявления родителей о приеме.

Руководитель ОО контролирует размещение на официальном сайте ОО устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретными территориями, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### Правило

В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением приема в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, а также приема для получения общего образования в ОО, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, а также за исключением приема на образовательные программы СПО в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (ч. 4 [ст. 67](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

---

### Шаг4

В случае отказа гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в организации, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию должны обратиться в органы местного самоуправления осуществляющие управление в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа или непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

## Шаг5

Образовательная организация с 1 февраля до 30 июня текущего года начинает прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц ([п. 14](#) Порядка приема в ОО). Для удобства родителей ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

## Шаг6

### Внимание

Согласно [п. 9](#) Порядка приема в ОО, организация может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

---

Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Для зачисления ребенка в ОО родители (законные представители) закрепленных детей дополнительно к заявлению должны предоставить следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается ([п. 12](#) Порядка приема в ОО)

Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы, по своему усмотрению.

### Важно

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 [ст. 55](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

---

### Внимание

Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в ОО факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка ([п. 13](#) Порядка приема в ОО).

---

## Шаг7

Документы, представленные родителями (законными представителями), секретариат ОО регистрирует в журнале приема заявлений в первый класс. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка в его личном деле.

## Шаг8

После регистрации заявления секретариат ОО выдает заявителю расписку в получении документов, которая должна содержать: регистрационный номер заявления о приеме в ОО и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью ОО ([п. 18](#) Порядка приема в ОО).

## Шаг9

Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов ([п. 14](#) Порядка приема в ОО).

## Шаг10

С 1 июля текущего года ОО начинает прием заявлений от родителей детей, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года ([п. 14](#) Порядка приема в ОО).

## Правило

Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

---

## Внимание

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык ([п. 9](#) Порядка приема в ОО).

---

## Шаг11

По результатам приема документов руководитель ОО издает приказ о зачислении в первый класс. Приказы о зачислении в ОО размещаются на информационном стенде в день их издания.

Название: Порядок организации приема в общеобразовательную организацию