

Утвержден

приказом управления образования
администрации Павловского
муниципального района
Нижегородской области
от 28.12.2020г. № 538

ПЛАН РАБОТЫ
управления образования и молодежной
политики администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области
на 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Реализуемые программы и проекты	3
2	Государственно-общественное управление системой образования	
2.1	Вопросы, выносимые на заседания Совета депутатов	3-4
2.2	Вопросы, выносимые на рассмотрение Администрации Павловского муниципального округа. Подготовка распорядительных актов	4-5
2.3	Вопросы, выносимые на коллегию УОиМП	5
2.4	Вопросы, выносимые на заседания Совета руководителей образовательных учреждений	5
2.5	Вопросы, выносимые на заседания муниципального экспертного совета	6
2.6	Участие в работе межведомственных комиссий	6
2.7	Конференции	6-7
3	Работа с кадрами муниципальной системы образования	
3.1	Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений	7-8
3.2	Совещания руководителей общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	8-10
3.3	Совещания заместителей руководителей образовательных учреждений, курирующих учебную работу	10-11
3.4	Совещания заместителей руководителей образовательных учреждений, курирующих воспитательную работу	12-13
3.5	Совещания старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений	13-14
3.6	Аппаратные совещания	14-15
3.7	Семинары, консультации для руководителей образовательных учреждений	15
3.8	Муниципальные методические объединения	15-17
3.9	Семинары для педагогических работников	17-18
3.10	Смотры, конкурсы для учреждений и педагогов	18-19
4	Организационно-управленческая и информационно-аналитическая деятельность	19-24
5	Мониторинг УОиМП	
5.1	Мониторинг общего состояния системы образования	24-25
5.2	Мониторинг доступности и качества образования	25-26
5.3	Мониторинг эффективности реализации ФГОС дошкольного образования	26-27
5.4	Мониторинг эффективности реализации ФГОС общего образования	27
5.5	Мониторинг информатизации системы образования	27
5.6	Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся	28
5.7	Мониторинг результативности воспитательной работы	28-29
5.8	Мониторинг охраны жизни и здоровья обучающихся	29-30
5.9	Мониторинг инновационной деятельности	30
5.10	Мониторинг кадрового обеспечения и результативности работы с кадрами	30
5.11	Мониторинг обеспечения безопасных условий в образовательных учреждениях	30
6	Контроль за деятельностью образовательных учреждений	
6.1	Плановый контроль	30-34
6.2	Внеплановый контроль	34-35
6.3	Контроль по вопросам социально-правовой защиты детей	35
7	Циклограмма годовой статистической отчетности	35-36
8	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей	36-39
9	Муниципальные мероприятия для обучающихся и воспитанников	39-43
10	Муниципальные мероприятия для молодежи	43
11	Финансово-экономическая деятельность	44-46

1. Реализуемые программы и проекты

1	Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы
2	Государственная программа РФ «Доступная среда» на 2011-2020 годы
3	Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»
4	Концепция развития дополнительного образования детей
5	Государственная программа Нижегородской области «Развитие образования в Нижегородской области»
6	Государственная программа «Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016-2025 годы»
7	Приоритетные проекты по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование»: - Создание современной образовательной среды для школьников - Современная цифровая образовательная среда в РФ - Доступное дополнительное образование
8	Региональные проекты национального проекта «Образование»: - Современная школа - Успех каждого ребенка - Поддержка семей, имеющих детей - Цифровая образовательная среда - Учитель будущего - Новые возможности для каждого - Социальная активность
9	Муниципальная программа «Развитие образования Павловского муниципального района» на 2021-2026 годы
10	Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Павловского района на 2021-2026 годы»
11	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Павловском муниципальном районе» на 2021-2026 годы
12	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Павловском муниципальном районе на 2021-2026 годы»
13	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в Павловском муниципальном районе Нижегородской области на 2021-2026 годы»
14	Муниципальная программа «Модернизация и развитие жилищно-коммунального хозяйства, как основы повышения качества жизни населения Павловского муниципального района»

2. Государственно-общественное управление системой образования

2.1. Вопросы, выносимые на заседания Совета депутатов

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	О внесении изменений и дополнений в Положение об УОиМП	По мере необходимости	Митина Н.П. Гаврилович И.В.
2	Реструктуризация сети образовательных учреждений Павловского округа в 2021 году	По мере необходимости	Тюрина Г.А.
3	Об исполнении органом местного самоуправления Павловского муниципального округа отдельных	Ноябрь	Лобанова И.В.

	государственных полномочий в области образования		
--	--	--	--

2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Администрации Павловского муниципального округа. Подготовка распорядительных актов (постановлений, распоряжений)

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	О проведении районного финала «Школа безопасности – Зарница»	Январь	Приказчиков А.Б.
2	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2021 году	Январь, по мере необходимости	Беляева М.К.
3	О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями	Март	Малова О.А.
4	О закреплении территорий за дошкольными образовательными учреждениями	Март	Хлизунова М.Н.
5	Подготовка образовательных учреждений к отопительному сезону в 2021-2022 г.г.	Апрель	Лобанова И.В.
6	О подготовке образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году	Июнь	Приказчиков А.Б.
7	Об итогах приемки и готовности образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году	Август	Лобанова И.В. Приказчиков А.Б.
8	Об организации школьного питания в 2021-2022 учебном году	Август	Лобанова И.В. Малова О.А.
9	Планирование ремонтных работ на 2022 год	Октябрь	Лобанова И.В. Михалкин А.В.
10	Об изменении размера родительской платы в ДООУ	Ноябрь	Лобанова И.В.
11	Об исполнении органом местного самоуправления Павловского муниципального округа отдельных государственных полномочий в области образования	Ноябрь-декабрь	Лобанова И.В.
12	Формирование плана социально-экономического развития образовательных учреждений на 2022 г.	Декабрь	Лобанова И.В.
13	По вопросам охраны прав несовершеннолетних	Постоянно	Дюжева С.Н.
14	Об утверждении Уставов образовательных учреждений, внесении в них изменений	По мере необходимости	Гаврилович И.В.
15	О реструктуризации сети образовательных учреждений	По мере необходимости	Гаврилович И.В.
16	Внесение изменений в нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность управления образования и образовательных учреждений, в связи с изменениями в законодательстве	По мере необходимости	Специалисты управления образования
17	О ходе реализации федеральных и областных программ по ремонту и строительству объектов образования	постоянно	Лобанова И.В. Михалкин А.В.

18	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования Павловского муниципального округа на 2021-2026 годы»	По мере необходимости	Лобанова И.В.
----	---	-----------------------	---------------

2.3. Вопросы, выносимые на коллегию УОиМП

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Стратегические направления развития дополнительного образования детей в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» (на базе МАОУ СШ № 1 г. Павлово)	Апрель	Пузанкова О.В. Дорохова И.В. Бородин М.Ю.
2	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Познавательное развитие» (на базе МАДОУ д/с № 31 г. Павлово)	Май	Завьялова В.А. Колбасова Т.Г. Уваровская А.Ю. Наумова О.В.
3	Задачи и механизмы управления качеством в образовательных учреждениях Павловского округа (на базе МАОУ СШ № 1 г. Ворсма): 1. Новый формат работы школы: «Точка роста», «Цифровая образовательная среда» 2. Дистанционное обучение в системе школьного образования 3. Поддержка и развитие творческого потенциала одаренных детей	Ноябрь	Соколов Д.С. Рукосуев Ю.А. Юрьева О.В. Бубнова Е.Н.

2.4. Вопросы, выносимые на заседания Совета руководителей образовательных учреждений

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	1. Работа образовательных учреждений в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции 2. Использование образовательными учреждениями различных платформ и программ при организации дистанционного обучения	Февраль	Карпова М.А.
2	1. Готовность образовательных учреждений к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов 2. Подготовка учреждений образования к летнему отдыху детей, формирование трудовых бригад	Май	Карпова М.А.
3	1. Подготовка учреждений образования к новому учебному году 2. Проблемы и пути развития кадрового потенциала образовательных учреждений	Август	Карпова М.А.
4	1. Воспитание – как стратегический национальный приоритет 2. Работа ОУ в условиях нового санитарного законодательства	Ноябрь	Карпова М.А.

2.5. Вопросы, выносимые на заседания муниципального экспертного совета

№ п/п	Тема	Срок	Исполнители
1	Заседания муниципального экспертного совета: 1.Итоги деятельности инновационных площадок и ресурсных центров образовательных учреждений Павловского округа 2.Стратегическое планирование инновационной деятельности на 2021-2022 учебный год	Май Сентябрь	Митина Н.П. Бубнова Е.Н. Семенова О.В.
2	Заседание экспертных групп по экспертизе авторских образовательных программ, программ развития образовательных учреждений, программ инновационной деятельности	Апрель, август, декабрь	Семенова О.В. Члены РЭС

2.6. Участие в работе межведомственных комиссий

№ п/п	Районные межведомственные комиссии	Регламент работы	Ответственные
1	Комиссия по безопасности дорожного движения	В течение года	Приказчиков А.Б.
2	Комиссия по защите имущественных прав несовершеннолетних	В течение года	Хмелинина С.А.
3	Межведомственная комиссия по приемке учреждений образования к новому учебному году	Июль-сентябрь	Лобанова И.В.
4	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	В течение года	Лобанова И.В. Беляева М.К.

2.7. Конференции

№ п/п	Тема	Сроки	Исполнители
1	Научно-практическая конференция школьников «Одиссея разума»	Февраль	Бубнова Е.Н.
2	Августовская конференция педагогических работников системы образования Павловского района	Август	Митина Н.П. Бубнова Е.Н.
3	Конференция для родителей воспитанников ДОУ «Формирование духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Хлизунова М.Н. Завьялова В.А. Мальшева Я.С. Морозова М.Н.

3. Работа с кадрами муниципальной системы образования

3.1. Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	1.Взаимодействие с родителями: - участие родителей в образовательной деятельности ДОУ, в том числе средствами бесконтактной коммуникации (результаты плановой документарной проверки);	Февраль	Хлизунова М.Н. Мальшева Я.С.

	<p>- удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ</p> <p>- опыт работы по организации работы с родителями воспитанников ДОУ (ДОУ № 2,4 г. Павлово)</p> <p>2.О результатах документарной проверки организации питания в ДОУ</p>		Малышева Я.С.
2	<p>Актуализация требований ФГОС ДО в современных условиях:</p> <p>1.Концепция качества дошкольного образования и результаты мониторинга качества за 2020 год</p> <p>2.Результаты внутренней системы оценки качества в рамках МКДО (из опыта работы ДОУ № 11, 24 г. Павлово)</p> <p>3.Организация внутренней системы оценки качества (из опыта работы ДОУ № 2 с. Таремское)</p>	Апрель	<p>Хлизунова М.Н.</p> <p>Рунова О.В.</p> <p>Лебедева Н.В.</p> <p>Маслагина Е.А.</p>
3	<p>1.Создание условий для реализации образовательной программы ДОУ. Методическая работа в летний оздоровительный период (на базе ДОУ № 4 р.п. Тумботино):</p> <p>2.Организация летней оздоровительной работы в ДОУ (итоги документарной проверки)</p> <p>3.Итоги смотра – конкурса летних участков</p> <p>4.Комплектование ДОУ детьми на 2021-2022 учебный год. Отчисление и прием детей в ДОУ</p>	Июнь	<p>Хлизунова М.Н.</p> <p>Шашкина А.А.</p> <p>Волошина Ж.В.</p> <p>Малышева Я.С.</p> <p>Малышева Я.С.</p> <p>Хлизунова М.Н.</p>
4	<p>1.Итоги приемки ДОУ к новому учебному году</p> <p>2.Прием, отчисление и перевод воспитанников ДОУ (по итогам контроля)</p> <p>3.Итоги мониторинга «Деятельность ДОУ по подготовке документов к началу учебного года»</p> <p>4.Итоги аттестации руководящих и педагогических работников ДОУ в 2020-2021 учебном году</p> <p>5.Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году</p>	Сентябрь	<p>Лобанова И.В.</p> <p>Хлизунова М.Н.</p> <p>Завьялова В.А.</p> <p>Матюшина М.А.</p> <p>Матюшина М.А.</p>
5	<p>1.Актуализация требований ФГОС ДО в современных условиях (на базе ДОУ № 4 г. Ворсма):</p> <p>- Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (из опыта работы ДОУ № 4 г. Ворсма, № 2 р.п. Тумботино, № 27 г. Павлово)</p> <p>2.Состояние физического развития и здоровья воспитанников ДОУ (по итогам мониторинга)</p> <p>3.Организация безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ (из опыта работы ДОУ № 28 г. Павлово)</p>	Ноябрь	<p>Хлизунова М.Н.</p> <p>Дорофеева А.Н.</p> <p>Судакова Н.И.</p> <p>Тушнова Е.В.</p> <p>Малышева Я.С.</p> <p>Ражева М.В.</p>

3.2. Совещания руководителей общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	<p>1.Организация работы в ОУ в связи с вступлением в силу ППР и Правил перевозки детей автобусами</p> <p>2.Организация работы ОУ в условиях изменения норм федерального законодательства</p>	Январь	<p>Приказчиков А.Б.</p> <p>Митина Н.П.</p>

2	<p>1.Состояние детского травматизма, учет, расследование и профилактика несчастных случаев (по итогам отчета за 2020 год) (из опыта работы СШ № 10 г. Павлово)</p> <p>2.Деятельность администрации ОУ по организации школьного питания (из опыта работы СШ № 1 г. Ворсма)</p> <p>3.Организация профилактических и коррекционных мероприятий по итогам проведения социально-психологического тестирования (из опыта работы СШ № 16 г. Павлово)</p> <p>4.Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ОУ в соответствии с новыми требованиями законодательства (итоги мониторинга сайтов ОУ)</p>	Февраль	<p>Приказчиков А.Б. Кочедыкова А.В. Малова О.А. Аверин И.В.</p> <p>Коробова В.Г.</p> <p>Митина Н.П.</p>
3	<p>1.Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году</p> <p>2.Организация деятельности ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации (итоги контроля) (из опыта работы Ясенецкой СШ)</p> <p>3.Организация работы по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних (из опыта работы СШ № 2 р.п. Тумботино)</p>	Март	<p>Митина Н.П.</p> <p>Еремина Т.И. Инюшкина Е.В.</p> <p>Пузанкова О.В. Новосадов И.В.</p>
4	<p>1.Организация летней оздоровительной кампании в 2021 году</p> <p>2. Организация работы по выявлению семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>3. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях (из опыта работы СШ г. Горбатов)</p> <p>4. О работе ОУ в весенне-летний пожароопасный период</p>	Апрель	<p>Беляева М.К.</p> <p>Дюжева С.Н.</p> <p>Лукошина Е.А.</p> <p>Приказчиков А.Б.</p>
5	<p>1.Организация спортивно-оздоровительной работы и школьного спортивного клуба (по итогам контроля) (из опыта работы ОШ д. Лаптево)</p> <p>2.Раскрытие творческих способностей обучающихся посредством развития кружков технической направленности (из опыта работы ДДТ г. Ворсма)</p>	Май	<p>Беляева М.К. Мокеев Н.В.</p> <p>Ионова Л.Ф.</p>
6	<p>1.О подготовке образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году</p> <p>2. Анализ результатов всероссийских проверочных работ 2021 года</p>	Июнь	<p>Приказчиков А.Б. Бубнова Е.Н.</p>
7	<p>1. Итоги готовности образовательных учреждений к новому учебному году</p> <p>2.Анализ комплектования общеобразовательных учреждений в 2021-2022 учебном году</p> <p>3.Итоги аттестации педагогических и руководящих работников ОУ в 2020-2021 учебном году</p>	Август	<p>Приказчиков А.Б. Малова О.А.</p> <p>Матюшина М.А.</p>
8	<p>1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2021 году</p> <p>2.Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году</p>	Сентябрь	<p>Еремина Т.И.</p> <p>Матюшина М.А.</p>

9	1. Организация воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности в 2021-2022 учебном году 2. Соблюдение порядков приема, перевода и отчисления обучающихся в ОУ (по итогам контроля) (из опыта работы СШ № 11 г. Павлово) 3. О проведении профилактических мероприятий в ОУ по снижению инфекционных заболеваний 4. Организация работы ОУ в условиях осенне-зимнего пожароопасного периода	Октябрь	Пузанкова О.В. Малова О.А. Зайцева Н.В. Матюшина М.А. Приказчиков А.Б.
10	1. Итоги летней оздоровительной кампании 2021 года (из опыта работы СШ № 2 г. Ворсма) 2. Организация работы по обеспечению поддержки общероссийской детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (из опыта работы СШ № 7 г. Павлово)	Ноябрь	Беляева М.К. Облизина И.Н. Михалкина М.Н.
11	1. Организация работы музея образовательного учреждения (из опыта работы ДДТ г. Горбатов) 2. Итоги работы ОУ по ГО в 2021 году и поставка задач на 2022 год 3. О соблюдении мер безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Хакимова О.В. Приказчиков А.Б. Приказчиков А.Б.
12	1. О подготовке к конференциям, семинарам, массовым мероприятиям 2. Информирование о письмах министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	В течение года	Специалисты управления образования

3.3. Совещания заместителей руководителей образовательных учреждений, курирующих учебную работу

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Управленческая деятельность администрации ОУ по реализации образовательных программ среднего общего образования (по итогам контроля) 2. Об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 3. Алгоритм работы по подготовке неуспевающих учащихся к обследованию ПМПК 4. Организация работы РНПК «Одиссея разума»	Февраль	Бубнова Е.Н. Бубнова Е.Н. Шашкина Н.П. Бубнова Е.Н.
2	1. Организация деятельности ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации (по итогам контроля) (из опыта работы СШ № 9 г. Павлово) 2. Сетевое взаимодействие ОУ по обеспечению качественного и доступного образования (из опыта работы СШ с. Таремское) 3. Бережливые технологии как средство повышения эффективности деятельности ОУ (из опыта работы СШ № 5 г. Павлово)	Март	Еремина Т.И. Курникова Е.С. Ежова Е.В. Мальянова Т.В. Шанц Л.Л.
3	1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году 2. Управленческая деятельность администрации ОУ,	Апрель	Митина Н.П. Еремина Т.И. Бубнова Е.Н.

	направленная на повышение качества образования на основе результатов ВПР (по итогам контроля) (из опыта работы ОШ д. Лаптево) 3.Итоги РНПК «Одиссея разума» 4.О формировании учебных планов ОУ на 2020-2021 учебный год		Багдасарова М.Н. Бубнова Е.Н. Митина Н.П.
4	1. Итоги первого года реализации ФГОС среднего общего образования (из опыта работы СШ № 2 р.п. Тумботино) 2.ВСОКО в свете новых требований к оценке качества образования (из опыта работы СШ № 7 г. Павлово) 3.Об организации внутришкольного контроля качества математической подготовки обучающихся (из опыта работы СШ № 3 г. Павлово)	Май	Чашина Н.А. Чукавина Е.С. Пригарина Е.А.
5	1.Итоги аттестации педагогических и руководящих работников ОУ в 2020-2021 учебном году 2.Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году 3.Содержание образования как важнейший фактор повышения качества образовательного процесса 4.О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Матюшина М.А. Матюшина М.А. Методисты ИДК Бубнова Е.Н.
6	1.Об управлении качеством образования на основе анализа результатов Всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации (из опыта работы ОУ по итогам 2020-2021 учебного года) 2.Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (по итогам контроля) 3.Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Октябрь	Митина Н.П. Бубнова Е.Н. Еремина Т.И. Бубнова Е.Н.
7	Семинар-совещание «Совершенствование деятельности районных и школьных методических объединений учителей для обеспечения качественной методической работы в условиях реализации ФГОС и проекта «Учитель будущего»	Ноябрь	Бубнова Е.Н. Водянова Н.М. (рук. РМО) Пугина Е.Е.
8	1.Управленческая деятельность администрации ОУ по реализации образовательных программ среднего общего образования (по итогам контроля) 2.Профильное обучение как условие реализации ООП среднего общего образования (из опыта работы СШ № 11 г. Павлово) 3. Об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Бубнова Е.Н. Зубец Е.С. Бубнова Е.Н.

3.4. Совещания заместителей руководителей образовательных учреждений, курирующих воспитательную работу

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
-------	---------	-------	---------------

1	1.Внедрение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся 2.Из опыта работы ДДТ г.Ворсма, СШ № 16 г. Павлово	Январь	Пузанкова О.В. Васина Е.В. Егорова М.С. Горюнова М.А.
2	1.Организация информационно-методического обеспечения мероприятий по просвещению родителей 2.Из опыта работы СШ № 11 г. Павлово, СШ № 1 р.п. Тумботино 3.О разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Февраль	Пузанкова О.В. Васина Е.В. Барина С.Э. Уткина Е.А. Пузанкова О.В. Васина Е.В.
3	1.Обеспечение поддержки Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» 2.Из опыта работы ЦРТДЮ г. Павлово, СШ № 3, 7 г. Павлово 3. Реализация профилактических мероприятий по итогам проведения СПТ (по итогам контроля)	Март	Пузанкова О.В. Васина Е.В. Гусева К.А. Нечаева Т.А. Рыбакова Т.К. Пузанкова О.В.
4	1.Реализация мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения и воспитание законопослушного поведения 2.Из опыта работы СШ № 6 г. Павлово, Ясенецкой СШ 3.Организация работы ОУ по профилактике асоциального поведения (по итогам контроля)	Апрель	Пузанкова О.В. Васина Е.В. Артамонова В.Д. Игошина Е.Н. Пузанкова О.В.
5	1.Новые подходы в организации отдыха и оздоровления детей в образовательных учреждениях в рамках реализации областного проекта «Лето 2021» 2.Организация внеурочной деятельности в ОУ (по итогам контроля)	Май	Пузанкова О.В. Беляева М.К. Костерина Л.М. Пузанкова О.В.
6	1.Развитие дополнительного образования детей в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» 2.Из опыта работы МОЦ, СШ № 1 г. Павлово	Сентябрь	Пузанкова О.В. Васина Е.В. Веселова Ж.А. Ефанова О.В.
7	1.Формирование культуры безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях 2.Из опыта работы СШ № 5 г. Павлово, ОШ с. Вареж	Октябрь	Пузанкова О.В. Васина Е.В. Ковалева О.В. Погодина Н.В.
8	1.Реализация мероприятий, направленных на выявление способностей и талантов у детей и молодежи 2.Из опыта работы СШ г. Горбатов, ОШ с. Грудцино	Ноябрь	Пузанкова О.В. Васина Е.В. Слиткова О.А. Миронова И.С.
9	1.Соблюдение прав, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, на получение качественного доступного дополнительного образования 2.Из опыта работы МОЦ, ДДТ г. Ворсма, СШ № 1 г. Ворсма	Декабрь	Пузанкова О.В. Васина Е.В. Корнеева А.А. Егорова М.С. Лазова С.К.

	3.Организация воспитательной работы и дополнительного образования в ОУ (по итогам контроля)		Пузанкова О.В.
--	---	--	----------------

3.5. Совещания старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Семинар-совещание: «Концептуальные основы мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет в дошкольном образовательном учреждении. Механизмы и процедуры мониторинга качества дошкольного образования» 1.Концептуальные основы современной системы МКДО РФ. Цели, задачи, принципы и подходы к оцениванию качества образования МКДО РФ 2.Операционализация требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, области и показатели качества МКДО РФ 3.Основные механизмы, процедуры и инструментарий МКДО РФ 4.Модель внутренней оценки качества дошкольного образования из опыта работы МБДОУ детского сада № 24 г.Павлово 5.Модель внешней оценки качества дошкольного образования из опыта работы экспертного опыта	Март	Завьялова В.А. Хлизунова М.Н. Малышева Я.С. Лебедева Н.В. Завьялова В.А. Хлизунова М.Н.
2	Семинар-совещание: Повышение профессиональной компетенции педагогов по системе показателей мониторинга качества дошкольного образования 1.Показатели качества дошкольного образования МКДО «Область качества «Образовательные ориентиры 2.Показатели качества дошкольного образования МКДО «Область качества «Образовательные ориентиры. Образовательная программа» 3.Создание условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в летний оздоровительный период	Май	Завьялова В.А. Хлизунова М.Н. Малышева Я.С. Малышева Я.С.
3	Семинар-совещание: Повышение профессиональной компетенции педагогов по системе показателей мониторинга качества дошкольного образования 1.Показатели качества дошкольного образования МКДО «Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход» 3.Результаты мониторинга «Состояние физического развития и здоровья в дошкольных образовательных учреждениях»	Ноябрь	Завьялова В.А. Хлизунова М.Н. Малышева Я.С. Малышева Я.С.
4	Семинар-совещание:	Декабрь	Завьялова В.А.

	<p>Повышение профессиональной компетенции педагогов по системе показателей мониторинга качества дошкольного образования</p> <p>1. Показатели качества дошкольного образования МКДО «Область качества «Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами»</p> <p>2. Показатели качества дошкольного образования МКДО «Область качества «Взаимодействие с родителями»</p>		<p>Хлизунова М.Н. Мальшева Я.С.</p>
--	--	--	---

3.6. Аппаратные совещания

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Состояние системы дошкольного образования по итогам отчета 85-К</p> <p>2. Итоги мониторинга планов-графиков курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ</p>	Февраль	<p>Хлизунова М.Н. Морозова М.Н.</p>
2	Результаты плановой документарной проверки «Анализ выполнения мероприятий по итогам выездных и документарных проверок, проведенных в 2020 году»	Апрель	<p>Завьялова В.А. Хлизунова М.Н. Мальшева Я.С.</p>
3	Итоги предварительной тарификации педагогических кадров ОУ и УДО на 2021-2022 учебный год	Апрель	Специалисты управления образования
4	Результаты плановой выездной проверки «Создание условий для реализации АОП ДО в ДОУ № 29 г. Павлово»	Май	<p>Завьялова В.А. Мальшева Я.С.</p>
5	<p>1. Результаты плановой документарной проверки «Ведение документации ТПМПК»</p> <p>2. Результаты плановой документарной проверки организации работы ППк в ОУ</p>	Июнь	<p>Мальшева Я.С. Мальшева Я.С. Еремина Т.И.</p>
6	<p>1. Эффективность деятельности образовательных учреждений и их руководителей по итогам 2 полугодия 2020-2021 учебного года</p> <p>2. Итоги образовательной деятельности ОУ в 2020-2021 учебном году. Подготовка информационного сборника «Мониторинг состояния системы образования»</p>	Июнь	<p>Специалисты управления образования Митина Н.П., специалисты управления образования</p>
7	<p>1. Подготовка и проведение мероприятий по организованному началу нового учебного года</p> <p>2. Комплектование ОУ на начало 2021-2022 учебного года</p> <p>3. О проведении августовских мероприятий для педагогических работников</p>	Август	<p>Специалисты управления образования Малова О.А. Митина Н.П. Бубнова Е.Н.</p>
8	Результаты плановой документарной проверки «Организация работы ДОУ по реализации дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования»	Сентябрь	Завьялова В.А.
9	1. Результаты внешнего мониторинга качества дошкольного образования в ДОУ	Ноябрь	<p>Завьялова В.А. Хлизунова М.Н.</p>

	2.Результаты плановой проверки ДООУ № 22 г. Павлово 3. Соблюдение норм и условий охраны труда в образовательном учреждении (итоги контроля)		Малышева Я.С. Приказчиков А.Б.
10	1. Эффективность деятельности образовательных учреждений и их руководителей по итогам 1 полугодия 2021-2022 учебного года 2.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг (итоги анкетирования)	Декабрь	Специалисты управления образования Специалисты управления образования
11	Информация о проделанной работе и планирование работы на неделю, месяц	Еженедельно	Тюрина Г.А. Специалисты управления образования

3.7. Семинары, консультации для руководителей образовательных учреждений

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Семинар для руководителей школ «Воспитание, классное руководство, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация: практические решения с учетом новых требований и надзорной практики» (Гуманитарные проекты – XXI век)	По согласованию	Митина Н.П.
2	Семинар для руководителей ДООУ «Кадровое делопроизводство и дисциплина труда в ДООУ. Общение с родителями, работниками и проверяющими: нормативный и педагогический аспекты» (Гуманитарные проекты – XXI век)	По согласованию	Митина Н.П.
3	Методические консультации по оформлению и содержанию рабочих программ	Сентябрь -октябрь	Бубнова Е.Н.
4	Консультации для заместителей директоров по организации работы с формами статистической отчетности	В течение года	Малова О.А.
5	Консультации по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений	В течение года	Специалисты управления образования
6	Консультации руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам и вопросам трудового законодательства	В течение года	Гаврилович И.В. Фофонова Ж.В.

3.8. Муниципальные методические объединения

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	ММО учителей-предметников: 1. Дистанционное обучение школьников как средство обеспечения доступного качественного образования 2. Государственная итоговая аттестация – актуальные вопросы по подготовке обучающихся 3. Темы по плану работы РМО	Март	Бубнова Е.Н. Методисты ИДК Руководители РМО
2	ММО учителей-предметников: 1. Итоги ВПР 2021 года 2.Итоги аттестации педагогических работников ОУ в	Август	Бубнова Е.Н. Методисты ИДК Руководители

	2020-2021 учебном году 3. Новая модель аттестации педагогов: психолого-педагогическая компетентность 5. Анализ и план работы РМО 6. Система работы по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников 7. Темы по плану работы РМО		РМО
3	ММО учителей-предметников: 1. Анализ результатов ГИА в 2021 году 2. Педагогическое мастерство- путь к совершенству 3. Новая модель аттестации педагогов: методическая компетентность 4. Темы по плану работы РМО	Ноябрь	Бубнова Е.Н. Методисты ИДК Руководители РМО
4	ММО зам. директоров по ВР и классных руководителей «Отношения в семье. Риски в жизни подростков. Организация профилактики семейного неблагополучия и формирование знаний о семейных ценностях»	Январь	Васина Е.В. Шитова О.К.
5	ММО зам. директоров по ВР и классных руководителей «Реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у детей и молодежи, внедрение здоровьесберегающих технологий и основ медицинских знаний»	Март	Васина Е.В. Шитова О.К.
6	ММО зам. директоров по ВР и классных руководителей «Реализация в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования различных форм сопровождения и наставничества»	Август	Васина Е.В. Шитова О.К.
7	ММО зам. директоров по ВР и классных руководителей «Формирование социальной активности обучающихся в процессе взаимодействия школы и социума (РДШ, волонтерство, ученическое самоуправление, детские объединения и т.д.)»	Ноябрь	Васина Е.В. Шитова О.К.
8	ММО педагогов дополнительного образования «Особенности реализации дополнительной общеобразовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий»	Январь	Васина Е.В. Егорова М.С.
9	ММО педагогов дополнительного образования «Роль детского общественного объединения в социализации личности ребенка»	Март	Васина Е.В. Егорова М.С.
10	ММО педагогов дополнительного образования «Специфика дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности»	Август	Васина Е.В. Егорова М.С.
11	ММО педагогов дополнительного образования «Наставничество в сфере дополнительного образования»	Ноябрь	Васина Е.В. Егорова М.С.
12	ММО воспитателей высшей и первой квалификационных категорий «Современные подходы к совершенствованию качества дошкольного образования»	Февраль Апрель Октябрь Декабрь	Морозова М.Н. Крюкова И.К.
13	ММО воспитателей групп раннего возраста «Социально-педагогическое сопровождение детей раннего возраста в условиях ФГОС ДО»	Февраль Апрель Октябрь Декабрь	Морозова М.Н. Краснова Т.Е.
14	ММО воспитателей дошкольных групп «Качество	Февраль	Морозова М.Н.

	образовательной деятельности в дошкольных группах ДОУ»	Апрель Октябрь Декабрь	Кашина М.П.
15	ММО музыкальных руководителей «Музыкальное воспитание дошкольников в современных условиях»	Февраль Апрель Октябрь Ноябрь	Морозова М.Н. Бухалова Л.А.
16	ММО старших вожатых «Использование информационных и коммуникационных технологий в деятельности детского общественного объединения»	Февраль	Васина Е.В. Гусева К.А.
17	ММО старших вожатых «Анализ и оценка деятельности ММО старших вожатых за 2020 – 2021 учебный год»	Апрель	Васина Е.В. Гусева К.А.
18	ММО старших вожатых «Поддержка развития детского движения»	Октябрь	Васина Е.В. Гусева К.А.
19	ММО старших вожатых «Система подготовки лидеров детского общественного объединения»	Декабрь	Васина Е.В. Гусева К.А.

3.9. Семинары для педагогических работников

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
1	Семинар для учителей биологии: «Платформы дистанционного обучения (плюсы и минусы)»	январь	Ежова Е. В. Серегина Л.В.
2	Дистанционный семинар для учителей иностранного языка «Педагогические стратегии успешного овладения иностранным языком в рамках введения ФГОС»	январь	Нефедова Н.Н. Рунова Г.В.
3	Семинар для учителей истории «Дистанционное обучение на уроках истории»	январь	Нефедова Н.Н. Мусатова С.Б.
4	Семинар для учителей русского языка и литературы «Современный образовательный процесс: уроки русского языка и литературы с использованием электронных форм обучения»	январь	Сколкова М.Я. Кумохина Н.Ю.
5	Семинар для учителей физической культуры «Повышение объема двигательной активности обучающихся за счет коллективных и индивидуальных форм занятий на уроках физической культуры»	январь	Семенова О.В. Порхунова Н.С.
6	Круглый стол для учителей математики «Анализ диагностических работ по математике в 9-11 классах. Подготовка к ГИА – 2021»	февраль	Долотова С.А.
7	Практикум для молодых специалистов - учителей иностранного языка «Современные тенденции методики преподавания английского языка»	февраль	Нефедова Н.Н. Рунова Г.В.
8	Обучающие семинары для учителей – членов предметных комиссий на ОГЭ	февраль-март	Методисты ИДК
9	Семинар-практикум для учителей географии «Из опыта работы по ФГОС ООО»	март	Ежова Е.В. Водянова Н.М.
10	Семинар-практикум для учителей технологии «Урок технологии в дистанционном формате (из опыта работы)»	март	Ежова Е.В. Голубева И.Б.
11	Круглый стол для учителей химии «Готовимся к ОГЭ»	март	Ежова Е.В. Калашникова И.В.
12	Проблемно-методический семинар по итогам работы	апрель	Ежова Е.В.

	учителей ОРКСЭ совместно с Павловским благочинием		Веретенникова И.П.
13	Круглый стол для учителей иностранного языка: «Современные стратегии эффективной подготовки обучающихся к итоговой аттестации по иностранному языку»	апрель	Нефедова Н.Н. Рунова Г.В.
14	Практико-ориентированный семинар для педагогов «Профилактическая деятельность в образовательной организации: особенности её организации на современном этапе»	апрель	Пузанкова О.В. Васина Е.В.
15	Педагогическая мастерская учителей математики «Открытый урок»	сентябрь	Долотова С.А. Краюшкина О.Н.
16	Семинар для преподавателей-организаторов ОБЖ «Современные тенденции преподавания предмета ОБЖ»	октябрь	Семенова О.В. Ларцева В.В.
17	Презентация опыта работы ШМО учителей начальных классов СШ №5 г. Павлово по реализации ФГОС НОО	октябрь	Долотова С.А. Лушина Е.М.
18	Декада открытых уроков для молодых специалистов-учителей истории, иностранного языка	октябрь	Нефедова Н.Н. Мусатова С.Б. Рунова Г.В.
19	Семинар для педагогов – психологов «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей обучающихся»	ноябрь	Семенова О.В. Жидкова Н.И.
20	Семинары для аттестующихся педагогических работников ОУ «Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников ОУ»	в течение года	Матюшина М.А., методисты ИДК
21	Консультации для педагогов при подготовке материалов к конкурсам профессионального мастерства	В течение года	Методисты ИДК
22	Консультации для педагогических работников при подготовке документов на конкурсные отборы	В течение года	Методисты ИДК

3.10. Смотры, конкурсы для учреждений и педагогов

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
1	Муниципальный конкурс-проект «Найди своего героя - ровесника»	январь	Нефедова Н.Н. Мусатова С.Б.
2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»	февраль	Методисты ИДК
3	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года России»	март	Морозова М.Н.
4	Фестиваль информационно-методических бюллетеней школьных методических объединений учителей начальных классов «Секреты мастерства»	апрель	Долотова С.А. Лушина Е.М.
5	Муниципальный конкурс «Лучший педагог-психолог Павловского муниципального округа - 2021 г.»	апрель	Семенова О.В. Жидкова Н.И.
6	Конкурс видеофрагментов уроков физической культуры «Лучшая организация урока спортивных игр»	апрель	Семенова О.В. Порхунова Н.С.

7	Конкурс методических разработок учителей иностранного языка «Второй иностранный язык»	апрель	Нефедова Н.Н. Рунова Г.В.
8	Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Панорама методических кейсов дополнительного образования»	апрель	Пузанкова О.В. Васина Е.В. Ионова Л.Ф.
9	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России – 2021»	август	Бубнова Е.Н. Семенова О.В.
10	Фестиваль видеоуроков для учителей географии по программе «Полярная звезда»	сентябрь	Ежова Е.В. Водянова Н.М.
11	Муниципальный этап смотра – конкурса «Педагог года по дисциплине ОБЖ»	октябрь	Семенова О.В. Ларцева В.В.
12	Конкурс для педагогов ДОУ «Современная цифровая образовательная среда в ДОУ»	октябрь	Морозова М.Н.
13	Смотр учебных кабинетов на соответствие требованиям ФГОС	октябрь-ноябрь	Бубнова Е.Н. методисты ИДК
14	Муниципальный этап регионального смотра - конкурса «Лучшая учебно-методическая база по безопасности жизнедеятельности в общеобразовательных организациях»	ноябрь	Приказчиков А.Б. Семенова О.В.
15	Муниципальный конкурс учителей математики «Урок по ФГОС»	ноябрь	Долотова С.А. Краюшкина О.Н.
16	Муниципальный конкурс методических разработок по профилактике наркомании среди детей и молодежи	ноябрь-декабрь	Пузанкова О.В. Васина Е.В.
17	Дистанционный конкурс методических разработок для учителей географии	декабрь	Ежова Е.В.
18	Муниципальный этап областного фестиваля организаторов детского и молодежного общественного движения Нижегородской области «Бумеранг»	декабрь	Пузанкова О.В. Васина Е.В. Дорохова И.В.

4. Организационно-управленческая и информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Планирование деятельности УОиМП. Организация исполнения плана работы УОиМП	Ежемесячно	Митина Н.П.
2	Согласование планов работы УОиМП, ИДК, учреждений дополнительного образования при планировании муниципальных мероприятий	Ежемесячно	Митина Н.П. Бубнова Е.Н. Пузанкова О.В.
3	Организация работы по ознакомлению руководителей ОУ с нормативно-правовой документацией различного уровня	Постоянно	Митина Н.П. Гаврилович И.В.
4	Координация работы с образовательными учреждениями по своевременному внесению изменений и дополнений в Уставы	По мере необходимости	Митина Н.П. Гаврилович И.В.
5	Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования округа	По отдельному плану	Митина Н.П. Гаврилович И.В.
6	Организация работы с руководителями по подготовке образовательных учреждений к лицензированию образовательной деятельности	По мере необходимости	Завьялова В.А.
7	Организация подготовки и проведения	По	Митина Н.П.

	государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов ОУ	отдельному плану	Еремина Т.И.
8	Аттестация кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений	По мере необходимости	Тюрина Г.А. Матюшина М.А.
9	Организация и проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений	По графику	Митина Н.П. Матюшина М.А.
10	Реализация ФГОС общего образования	В течение года	Митина Н.П. Бубнова Е.Н.
11	Реализация ФГОС дошкольного образования	В течение года	Митина Н.П. Хлизунова М.Н. Морозова М.Н.
12	Организация информационной и методической работы ИДК	В течение года	Митина Н.П. Бубнова Е.Н.
13	Организация курсовой подготовки работников образовательных учреждений	По графику	Бубнова Е.Н. Морозова М.Н.
14	Организация участия в областных и всероссийских смотрах и конкурсах для школьников	В течение года	Пузанкова О.В. Васина Е.В. Руководители УДО
15	Организация мероприятий со школьниками в дни школьных каникул	По отдельному плану	Беляева М.К.
16	Организация работы районного сегмента системы учета контингента обучающихся АИС «Контингент»	В течение года	Малова О.А.
17	Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	По графику	Еремина Т.И. Бубнова Е.Н.
18	Организация работы по профилактике инфекционных заболеваний (совместно с Роспотребнадзором)	В течение года	Малышева Я.С. Матюшина М.А.
19	Организация и проведение работы по сопровождению участников областной подпрограммы «Улучшение жилищных условий специалистов»	В течение года	Фофонова Ж.В.
20	Награждение педагогических и руководящих работников наградами областного и муниципального уровней, к юбилейным датам	В течение года	Фофонова Ж.В.
21	Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения	В течение года	Фофонова Ж.В.
22	Оказание консультативной помощи частным предпринимателям, юридическим лицам, желающим создать негосударственные формы дошкольного образования	По мере необходимости	Хлизунова М.Н.
23	Публикации в СМИ, размещение на сайте УОиМП информации о муниципальных мероприятиях	В течение года	Специалисты УОиМП
24	Оформление и обновление содержания сайта УОиМП	Постоянно	Малова О.А.
25	Координация работы консультационных центров по ФГОС ДО (на базе ДОУ № 25,31 г. Павлово, № 5 г. Ворсма)	В течение года	Морозова М.Н.
26	Координация работы методических опорных центров для специалистов ДОУ (на базе ДОУ № 10,11,29 г.	В течение года	Малышева Я.С. Бубнова Е.Н.

	Павлово)		Морозова М.Н.
27	Сбор информации по организации обучения по образовательным программам общего образования на дому или в медицинских организациях обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ	Январь-май, сентябрь-декабрь	Еремина Т.И.
28	1.Охрана личных и имущественных прав несовершеннолетних (подготовка документов, запросы, контрольные проверки) 2.Информационное обеспечение деятельности по развитию семейных форм жизнеустройства детей-сирот 3.Совместная работа с Управлением социальной защиты по предоставлению мер социальной поддержки опекунам и приемным родителям 4.Подготовка документов на определение детей в государственные учреждения 5.Подготовка исковых заявлений по лишению родительских прав 6.Совместная работа с судом по вопросам охраны прав несовершеннолетних 7.Подготовка актов обследования воспитанников детских домов 8.Проведение контрольного обследования жилищно-бытовых условий опекаемых, приемных и усыновленных детей. Проверка сохранности жилья детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Дюжева С.Н. Хмелинина С.А. Мотявина Н.В. Кузнецова И.А. Гусева О.А.
29	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проездными билетами	Ежемесячно	Гусева О.А.
30	Прием отчетов руководителей ДООУ по форме 85-К. Взаимодействие с органами здравоохранения по составу детского населения района	Январь	Хлизунова М.Н.
31	Сбор заявок ОУ на открытие классов с углубленным изучением отдельных предметов в 2021-2022 учебном году	Февраль	Митина Н.П.
32	Выдача разрешений на зачисление в 1-ый класс в 2021-2022 учебном году граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет по состоянию на 01.09.2021 года	Апрель-август	Малова О.А.
33	Утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Февраль, август	Дюжева С.Н.
34	1.Проведение собеседования с руководителями ОУ и УДО по предварительной нагрузке педагогических работников и формированию контингента обучающихся на 2021-2022 уч. год 2. Организация обучения руководителей и других работников ОУ по охране труда	Март	Специалисты УОиМП Приказчиков А.Б.
35	1. Организация подготовки и проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей. 2. Работа с ОУ по формированию учебно-методических комплектов	Апрель	Беляева М.К. Пузанкова О.В. Бубнова Е.Н. Методисты

	<p>3. Проведение собеседования с руководителями ДОУ по предварительной нагрузке педагогических работников и формированию контингента воспитанников на 2021-2022 учебный год</p> <p>4. Сбор и рассмотрение отчетов о результатах самообследования образовательных учреждений</p> <p>5. Организация работы по благоустройству территории образовательного учреждения и формированию трудовых бригад</p> <p>6. Организация приема сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих Управления образования</p> <p>7. Организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей подведомственных муниципальных учреждений</p>		<p>ИДК Специалисты УОиМП</p> <p>Специалисты УОиМП Приказчиков А.Б.</p> <p>Фофонова Ж.В.</p> <p>Фофонова Ж.В.</p>
36	<p>1. Организация приемки лагерей с дневным пребыванием детей (летние каникулы)</p> <p>2. Организация работы по выдаче путевок в ДОУ</p>	Май	<p>Пузанкова О.В. Беляева М.К. Хлизунова М.Н.</p>
37	<p>1. Организация работы по приему оперативной информации от ОУ по завершению учебного года</p> <p>2. Организация работы по подготовке ОУ к приемке к новому учебному году</p> <p>3. Оформление направлений на целевую подготовку специалистов для учреждений образования Павловского округа</p> <p>4. Организация работы ОУ по предварительному комплектованию классов, реализующих адаптированные общеобразовательные программы</p> <p>5. Оценка эффективности деятельности ОУ и руководителей ОУ</p>	Июнь	<p>Малова О.А.</p> <p>Приказчиков А.Б. Фофонова Ж.В.</p> <p>Еремина Т.И.</p> <p>Специалисты УОиМП</p>
38	Подготовка и организация августовской педагогической конференции	Июнь-август	<p>Митина Н.П. Бубнова Е.Н.</p>
39	<p>1. Организация школьного питания</p> <p>2. Сбор информации о комплектовании 1-х, 10-х классов общеобразовательных учреждений</p> <p>3. Организация приемки образовательных учреждений к новому учебному году</p> <p>4. Формирование заявок на обучение руководящего состава по ГО</p>	Август	<p>Лобанова И.В. Малова О.А. Малова О.А.</p> <p>Лобанова И.В. Приказчиков А.Б. Приказчиков А.Б.</p>
40	<p>1. Организация работы по приему статотчетов на начало учебного года</p> <p>2. Подготовка документов на награждение работников образования отраслевыми наградами.</p>	Сентябрь	<p>Малова О.А. Еремина Т.И. Фофонова Ж.В.</p>

	3.Комплектование дошкольных образовательных учреждений 4.Организация работы по сотрудничеству с ННГУ им. Лобачевского 5.Оформление документов в МОНиМП НО для получения единовременной денежной выплаты неработающим ветеранам педагогического труда, награжденным Почетными званиями РФ		Хлизунова М.Н. Бубнова Е.Н. Фофонова Ж.В.
41	Подготовка материалов для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Методисты ИДК
42	1.Подготовка информации о проведении мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Подготовка и сдача отчета по воинскому учету управления образования и образовательных учреждений Павловского округа	Октябрь	Пузанкова О.В. Фофонова Ж.В.
43	1.Организация обучения руководителей и других работников ОУ по охране труда 2.Подготовка информации о проведении мероприятий, посвященных Декаде инвалидов и Дню матери 3.Подготовка информации о проведении мероприятий, посвященных Новому году 4. Подготовка ОУ к зимнему периоду и новогодним праздникам 5. Организация работы с руководителями ОУ по приобретению бланков документов об образовании и обучении, медалей «За особые успехи в учении»	Ноябрь	Приказчиков А.Б. Еремина Т.И. Мальшева Я.С. Пузанкова О.В. Пузанкова О.В. Приказчиков А.Б. Приказчиков А.Б. Еремина Т.И.
44	1.Участие в разработке муниципальных заданий для образовательных учреждений 2.Оценка эффективности деятельности ОУ и руководителей ОУ 3.Участие в оценке выполнения муниципального задания 4.Организация работы по подготовке отчета 103-РИК по охране прав детей 5.Подготовка образовательных учреждений к новогодним праздникам. Организация дежурства 6. Анализ работы управления образования за 2021 год и планирование работы на 2022 год 7.Формирование графика отпусков на 2022 год	Декабрь	Специалисты УОиМП Специалисты УОиМП Специалисты УОиМП Дюжева С.Н. Приказчиков А.Б. Специалисты УОиМП Митина Н.П. Фофонова Ж.В.
45	Организационное сопровождение участия ОУ во всероссийских проверочных работах, НИКО, PISA, TALIS	В течение года	Митина Н.П. Бубнова Е.Н.
46	Организационное сопровождение участия ОУ в мероприятиях Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания	В течение года	Бубнова Е.Н. Пачурина О.Ю.
47	Организация участия учащихся школ округа в учебных сборах (по графику МОНиМП НО)	В течение года	Приказчиков А.Б. Семенова О.В. Руководители

			ОУ
--	--	--	----

5. Мониторинг УОиМП

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
5.1. Мониторинг общего состояния системы образования			
1	Выполнение муниципальных программ, постановлений и распоряжений главы администрации Павловского муниципального округа	Постоянно	Специалисты УОиМП
2	Предоставление аналитической информации и баз данных в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и другие организации	По запросу	Специалисты УОиМП, методисты ИДК
3	Выполнение решений коллегии УОиМП	Январь	Завьялова В.А. Специалисты УОиМП Методисты ИДК
4	Мониторинг подготовки учреждений образования к новому учебному году	Июль, август	Приказчиков А.Б. Малова О.А.
5	Выполнение плана работы УОиМП	1 раз в неделю	Митина Н.П.
6	Мониторинг развития муниципальной службы в УОиМП	Июнь, ноябрь	Фофонова Ж.В.
7	Реестр муниципальных служащих	Июнь	Фофонова Ж.В.
8	Информация о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Гаврилович И.В.
9	Региональные мониторинги в системе «Единое информационное окно»	В течение года	Малова О.А. Пачурина О.Ю.
10	Мониторинг системы образования Павловского муниципального округа за 20120 год	Октябрь	Митина Н.П. Малова О.А.
11	Отчет о внедрении бережливых технологий в муниципальной образовательной системе	Июнь, декабрь	Бубнова Е.Н.
5.2. Мониторинг доступности и качества образования			
1	Мониторинг успеваемости и движения обучающихся	1 раз в четверть	Малова О.А.
	Сбор информации об учащихся, не посещающих школу без уважительных причин, и мерах по предупреждению «скрытого отсева»	1 раз в месяц	Беляева М.К.
3	Анализ очередности детей в возрасте от 0 до 7 лет и от 3 до 7 лет	Ежемесячно	Хлизунова М.Н.
4	Мониторинг приема граждан в ОУ	Февраль-сентябрь	Малова О.А.
5	Изучение запросов учащихся 9-х классов о предварительном выборе учебного заведения и формы получения среднего общего образования (результаты анкетирования)	Март	Беляева М.К.
6	1.Мониторинг качества разработки документов планирования образовательного процесса – учебных планов, основных образовательных программ	Май	Митина Н.П. Методисты ИДК

	2.Выполнение предписаний ОНД		Приказчиков А.Б.
7	Мониторинг результатов: - единого государственного экзамена; - основного государственного экзамена	Июнь- сентябрь	Митина Н.П. Малова О.А. Еремина Т.И. Методисты ИДК
8	Состояние системы образования на 1 августа 2020 года	Июнь	Специалисты УОиМП
9	1. Комплектование ДОУ 2.Мониторинг состояния системы образования (по результатам работы за 2020-2021 учебный год)	Июнь- август	Хлизунова М.Н. Морозова М.Н. Митина Н.П. Пачурина О.Ю. Специалисты УОиМП Методисты ИДК
10	Учет контингента выпускников 9-х классов по формам получения среднего общего образования	Июль- сентябрь	Беляева М.К.
11	1.Мониторинг комплектования 1-х, 10-х, классов для детей с ОВЗ 2. Мониторинг качества разработки документов планирования образовательного процесса – учебных планов, основных образовательных программ	Август	Малова О.А. Еремина Т.И. Митина Н.П. Методисты ИДК
12	1.Мониторинг обеспеченности учебной литературой ОУ на 2021-2022 учебный год 2.Мониторинг продолжения образования выпускниками ОУ 2021 года 3.Сбор информации об обучающихся, получающих образование вне образовательной организации (семейное образование, самообразование)	Сентябрь	Бубнова Е.Н. Беляева М.К. Еремина Т.И.
13	1.Мониторинг реализации курса ОРКСЭ и реализации предметной области ОДНКНР в ОУ округа 2. Формирование базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования и проживающих на территории Павловского округа	Октябрь	Долотова С.А. Ежова Е.В. Малова О.А.
14	1.Мониторинг удовлетворенности родителей учащихся и воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг 2.Формирование банка данных «Одаренные дети» 3.Мониторинг проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Специалисты УОиМП Пачурина О.Ю. Бубнова Е.Н.
15	1. Выполнение предписаний ОНД 2.Мониторинг оснащенности ОУ учебным оборудованием 3. Мониторинг результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Приказчиков А.Б. Митина Н.П. Пачурина О.Ю. Бубнова Е.Н.
5.3.Мониторинг эффективности реализации ФГОС дошкольного образования			
1	1.Мониторинг планов-графиков курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогических	Январь	Хлизунова М.Н. Морозова М.Н.

	кадров ДОУ на 2021 год (все ДОУ) 2. Реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов в ДОУ		Малышева Я.С.
2	1.Формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения дошкольного образования (все ДОУ) 2. Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования в ДОУ	Май	Морозова М.Н. Малышева Я.С.
3	Мониторинг программ развития ДОУ	Август, сентябрь	Завьялова В.А. Хлизунова М.Н. Малышева Я.С.
4	Анализ деятельности ДОУ по подготовке документов к началу учебного года (рабочие программы, расписание занятий, режим дня на холодный период) (все ДОУ)	Сентябрь	Завьялова В.А. Хлизунова М.Н. Малышева Я.С.
5	Мониторинг качества образования в ДОУ согласно репрезентативной выборки	Сентябрь- ноябрь	Завьялова В.А. Хлизунова М.Н. Малышева Я.С.
6	Мониторинг состояния физического воспитания в ДОУ	Ноябрь	Малышева Я.С.
7	Мониторинг оснащённости развивающей предметно-пространственной среды ДОО согласно образовательной программы ДОУ	Ноябрь	Морозова М.Н.
5.4. Мониторинг эффективности реализации ФГОС общего образования			
1	Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников округа	1 раз в полугодие	Бубнова Е.Н. Пачурина О.Ю.
2	Изучение мотивации к обучению учащихся 10 – х классов «Методика изучения мотивации обучения старшеклассников Лукьяновой М.И.»	Январь	Семенова О.В.
3	Мониторинг выбора родителями модулей курса ОРКСЭ в 2021-2022 учебном году	Апрель	Долотова С.А.
4	Мониторинг обеспеченности учебной литературой ОУ на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Бубнова Е.Н.
5	Мониторинг состояния системы начального общего образования	Сентябрь	Долотова С.А.
6	Мониторинг организации внеурочной деятельности в ОУ района в условиях реализации ФГОС	Сентябрь	Пузанкова О.В. Васина Е.В.
7	Мониторинг введения ФГОС общего образования в ОУ района (по запросу МОНиМП)	Октябрь	Митина Н.П. Бубнова Е.Н.
8	Мониторинг «Изучение школьной тревожности учащихся 5-х классов в период адаптации в рамках ФГОС ООО»	Октябрь	Семенова О.В.
9	Изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся 9-11 классов по дифференциально-диагностическому опроснику «Я предпочту» Климова.	Ноябрь	Семенова О.В.
5.5. Мониторинг информатизации системы образования			
1	Мониторинг процессов перехода на оказание услуг в электронном виде	1 раз в квартал	Малова О.А.
2	Мониторинг выполнения мероприятий плана реализации Стратегии развития информационного общества в РФ	1 раз в квартал	Пачурина О.Ю.
3	Мониторинг состояния сайтов образовательных учреждений	1 раз в квартал	Пачурина О.Ю.
4	Мониторинг эффективности использования компьютерной техники и уровня владения ИКТ	Октябрь	Пачурина О.Ю.

	педагогами ОУ		
5	Мониторинг внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс ОУ	Апрель, ноябрь	Пачурина О.Ю.
6	Мониторинг участия ОУ в мероприятиях Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания	В течение года	Пачурина О.Ю.
5.6. Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся			
- итоговый контроль учебных достижений обучающихся			
1	Всероссийские проверочные работы в 11-х классах по биологии, географии, истории, химии, физике, иностранному языку	Март	Бубнова Е.Н. Методисты ИДК
2	Всероссийские проверочные работы в 4-х классах по русскому языку, математике, окружающему миру	Апрель	Долотова С.А.
3	Всероссийские проверочные работы в 5-х классах по русскому языку, математике, биологии, истории	Апрель	Бубнова Е.Н. Методисты ИДК
4	Всероссийские проверочные работы в 6-х классах по русскому языку, математике, биологии, истории, обществознанию, географии	Апрель	Бубнова Е.Н. Методисты ИДК
5	Всероссийские проверочные работы в 7-х классах по русскому языку, математике, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, английскому языку	Апрель	Бубнова Е.Н. Методисты ИДК
6	Всероссийские проверочные работы в 8-х классах по русскому языку, математике, биологии, истории, обществознанию, географии, химии, физике	Апрель	Бубнова Е.Н. Методисты ИДК
- единые муниципальные диагностические работы для обучающихся 9,11 классов			
1	Диагностическая работа по русскому языку в 9-х классах	февраль	Сколкова М.Я.
2	Диагностическая работа по математике в 9-х классах	март	Долотова С.А.
3	Диагностическая работа по русскому языку в 11-х классах	март	Сколкова М.Я.
4	Диагностическая работа по математике в 11-х классах	апрель	Долотова С.А.
5	Диагностическая работа по математике в 9-х классах	ноябрь	Долотова С.А.
6	Диагностическая работа по математике в 11-х классах	декабрь	Долотова С.А.
- стартовый контроль учебных достижений обучающихся			
1	Диагностические работы по русскому языку, математике в 5 классах (входная диагностика)	Сентябрь-октябрь	Сколкова М.Я. Долотова С.А.
2	Педагогическая диагностика готовности первоклассников к обучению	Сентябрь	Долотова С.А.
5.7. Мониторинг результативности воспитательной работы			
1	Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников	1 раз в квартал	Пузанкова О.В.
2	Формирование банка данных детей, состоящих на внутрисадовском учете	1 раз в квартал	Малышева Я.С.
3	Участие ОУ и обучающихся в районных, областных и всероссийских конкурсах	Январь, июнь	Пузанкова О.В.
4	1.Сбор информации и подготовка отчета по организации летнего отдыха и оздоровления детей в	Сентябрь	Беляева М.К.

	2021 году 2.Мониторинг организации воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности в ОУ 3.Мониторинг деятельности ОУ по оказанию помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей 4.Мониторинг комплектования учреждений дополнительного образования		Пузанкова О.В. Пузанкова О.В. Васина Е.В. Пузанкова О.В.
5	1.Занятость детей «группы риска» в системе дополнительного образования 2.Формирование банка данных детей, состоящих на внутришкольном учете 3.Занятость детей-инвалидов и детей с ОВЗ в системе дополнительного образования	Октябрь	Пузанкова О.В. Пузанкова О.В. Пузанкова О.В.
6	Формирование банка данных о программах дополнительного образования	Ноябрь	Пузанкова О.В.
5.8. Мониторинг охраны жизни и здоровья обучающихся			
1	Информация о детях-инвалидах	1 раз в квартал	Еремина Т.И. Малышева Я.С.
2	Охват учащихся горячим питанием	1раз в месяц	Малова О.А.
3	Мониторинг заболеваемости гриппом, ОРВИ учащихся и воспитанников ДОУ	Январь, февраль, октябрь-декабрь	Матюшина М.А. Малышева Я.С.
4	Проф. медицинские осмотры учащихся ОУ в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических и психотропных веществ	Январь-май	Пузанкова О.В.
5	Мониторинг деятельности психолого-педагогических консилиумов в ОУ (ППк)	Май	Еремина Т.И. Малышева Я.С.
6	Обновление банка данных о детях-инвалидах, получающих образовательные услуги по предоставлению общего образования в форме дистанционного обучения	Февраль-март	Еремина Т.И.
7	Комплексное и всестороннее обследование детей на ПМПК с целью комплектования специализированных групп ДОУ	Апрель-май	Малышева Я.С. Шашкина Н.П.
8	Комплексное и всестороннее обследование детей на ПМПК с целью направления в ОУ, реализующие адаптированные общеобразовательные программы	май	Еремина Т.И. Шашкина Н.П.
9	1.Изучение социального статуса семей воспитанников 2.Мониторинг условий образования для детей с ОВЗ, инвалидностью	Сентябрь	Малышева Я.С. Еремина Т.И.
10	Диагностика обучающихся с целью выявления детей группы риска по суицидальному поведению в условиях образовательных учреждений Павловского муниципального округа	Сентябрь-Октябрь	Семенова О.В.
11	Мониторинг проведения вакцинации учащихся, воспитанников и работников ОУ	Октябрь-ноябрь по запросу	Матюшина М.А. Малышева Я.С.
12	Социально - гигиенический мониторинг по питанию детей	Ноябрь	Малышева Я.С.

13	Социально-психологическое тестирование с целью раннего выявления учащихся, склонных к употреблению психоактивных веществ	Ноябрь - декабрь	Пузанкова О.В.
14	Мониторинг прохождения медицинских осмотров работниками ОУ	По запросу	Матюшина М.А. Малышева Я.С.
15	Состояние здоровья обучающихся и воспитанников ДОУ	декабрь	Матюшина М.А. Малышева Я.С.
16	Мониторинг организации школьного питания	Декабрь	Малова О.А.
5.9. Мониторинг инновационной деятельности			
1	Инновационная образовательная карта района	Май	Семенова О.В.
2	Оценка итоговых результатов инновационных преобразований	Май	Бубнова Е.Н. Семенова О.В.
5.10. Мониторинг кадрового обеспечения и результативности работы с кадрами			
1	Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников общеобразовательных учреждений	1 раз в полугодие	Бубнова Е.Н. Пачурина О.Ю.
2	Мониторинг значения показателей, касающихся численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	1 раз в квартал	Фофонова Ж.В.
3	Мониторинг вакансий в АИС мониторинга органов исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области	1 раз в квартал	Фофонова Ж.В.
4	Изучение запросов и потребностей в профессиональном развитии работников системы образования	Март	Методисты ИДК
5	Анализ предварительного обеспечения ОУ педагогическими кадрами. Мониторинг потребности в молодых специалистах	Апрель	Фофонова Ж.В.
6	Анализ результатов аттестации педагогических работников	Июнь, декабрь	Матюшина М.А.
7	Региональный мониторинг «Педагогические кадры ООУ, ДОУ, УДО»	Январь, ноябрь	Пачурина О.Ю.
5.11. Мониторинг обеспечения безопасных условий в ОУ			
1	Пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность	2 раза в год	Приказчиков А.Б.
2	Выполнение основных показателей по охране труда	Два раза в год	Приказчиков А.Б.
3	Состояние детского и производственного травматизма	Январь, июнь	Приказчиков А.Б.
4	Состояние детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	Приказчиков А.Б.
5	Травматизм на уроках физкультуры и соревнованиях	1 раз в квартал	Приказчиков А.Б.
6	Состояние безопасности ОУ	2 раза в год	Приказчиков А.Б.

6. Контроль за деятельностью образовательных учреждений

6.1. Плановый контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Выход
-------	------	-------	---------------	-------

1	<p>Контроль за соблюдением ОУ нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и нормативно-правовых актов в сфере закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СШ № 1 г. Павлово - СШ № 3 г. Павлово - ДОУ № 31 г. Павлово - ДОУ № 5 г. Павлово 	<p>март май июнь октябрь</p>	Лобанова И.В.	Справка
2	<p>Контроль за соблюдением трудового законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОШ с. Грудцино - СШ № 16 г. Павлово - ДОУ № 9 г. Павлово - ДОУ № 21 г. Павлово 	<p>май октябрь</p>	Гаврилович И.В. Фофонова Ж.В.	Справка
3	<p>1. Организация питания в ДОУ (ДОУ № 9,18,27 г. Павлово, № 2 с. Таремское) (документарная)</p> <p>2. Анализ выполнения мероприятий по итогам выездных и документарных проверок, проведенных в 2020 году, (ОШ д. Лаптево, с. Варез, СШ г. Горбатов) (документарная)</p> <p>3. Состояние работы в ОУ по организации пропускного режима (СШ № 5,16 г. Павлово, ДОУ № 13,15,24 г. Павлово) (документарная)</p> <p>4. Организация деятельности Наблюдательного совета в автономном учреждении (СШ № 1 г. Павлово, ДОУ № 11 г. Павлово) (документарная)</p> <p>5. Деятельность администрации ОУ по организации школьного питания (СШ № 7 г. Павлово, ОШ с. Варез)</p>	<p>январь</p>	<p>Мальшева Я.С.</p> <p>Завьялова В.А. Хлизунова М.Н Мальшева Я.С.</p> <p>Приказчиков А.Б.</p> <p>Гаврилович И.В.</p> <p>Малова О.А.</p>	<p>Справка/ совещание заведующих</p> <p>Справка/ аппаратное совещание</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка, совещание руководителей</p>
4	<p>1. Анализ выполнения мероприятий по итогам выездных и документарных проверок, проведенных в 2020 году (ДОУ № 2,3,4,6 р.п. Тумботино) (документарная)</p> <p>2. Участие родителей в образовательной деятельности ДОУ в дистанционном формате (по информации на сайте ДОУ) (все ДОУ) (документарная)</p> <p>3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения по подготовке к государственной итоговой аттестации (СШ № 2 г. Ворсма, ОШ с. Абабково, с. Грудцино)</p> <p>4. Организация аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя (СШ № 5, 11 г. Павлово,</p>	<p>февраль</p>	<p>Завьялова В.А. Хлизунова М.Н Мальшева Я.С.</p> <p>Завьялова В.А. Хлизунова М.Н Мальшева Я.С.</p> <p>Еремина Т.И.</p> <p>Матюшина М.А.</p>	<p>Справка/ аппаратное совещание</p> <p>Справка/ совещание заведующих</p> <p>Справка/ совещание руководителей</p> <p>Справка/ совещание руководителей</p>

	<p>ОИШ с. Варез, ЦРТДЮ г. Павлово) (документарная)</p> <p>5. Деятельность администрации учреждения по организации профориентационной работы (СШ № 3 г. Павлово, № 1 г. Ворсма)</p> <p>6. Организация профилактических мероприятий по итогам проведения СПТ (СШ № 1,11 г. Павлово) (документарная)</p> <p>7. Ведение документации по учету и расследованию несчастных случаев (СШ № 1,3,10 г. Павлово, ДОУ № 28,29 г. Павлово) (документарная)</p> <p>8. Управленческая деятельность администрации образовательного учреждения, направленная на повышение качества образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ (СШ № 5, 10 г. Павлово)</p>		<p>Беляева М.К.</p> <p>Пузанкова О.В.</p> <p>Приказчиков А.Б.</p> <p>Бубнова Е.Н.</p>	<p>Справка</p> <p>Справка/ совещание зам. дир. по ВР</p> <p>Справка/ совещание руководителей</p> <p>Справка, совещание зам. дир по УР</p>
5	<p>1. Анализ выполнения мероприятий по итогам выездных и документарных проверок, проведенных в 2020 году (ДОУ № 11 г. Павлово, № 5 г. Ворсма, № 3 д. Ясенцы, № 1 р.п. Тумботино) (документарная)</p> <p>2. Проверка раздела «Прием воспитанников» на сайте ДОУ (ДОУ № 5,18,25 г. Павлово, № 4 г. Ворсма)</p> <p>3. Соблюдение противопожарного режима и пожарной безопасности в весенне-летний период (ДОУ № 15,21,22,23 г. Павлово, СШ № 3,6,9 г. Павлово, ЦРТДЮ г. Павлово)</p> <p>4. Реализация плана мероприятий, приуроченных к Всемирному Дню борьбы с туберкулезом (СШ № 10 г. Павлово, № 1 р.п. Тумботино)</p> <p>5. Деятельность администрации учреждения по организации спортивно-оздоровительной работы и школьных спортивных клубов (СШ № 6,7 г. Павлово)</p> <p>6. Организация образовательного процесса в учреждении дополнительного образования (ЦРТДЮ, ДЮСШ, СЮТур г. Павлово, ДДТ г. Ворсма, ДДТ г. Горбатов)</p>	март	<p>Завьялова В.А. Хлизунова М.Н. Мальшева Я.С.</p> <p>Хлизунова М.Н.</p> <p>Приказчиков А.Б.</p> <p>Матюшина М.А.</p> <p>Беляева М.К.</p> <p>Пузанкова О.В.</p>	<p>Справка/ аппаратное совещание</p> <p>Справка/ совещание заведующих</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка/ совещание руководителей</p> <p>Справка</p>
6	<p>1. Реализация образовательной программы дошкольного образования в области познавательного развития детей (ДОУ № 1,8,20,23,31 г. Павлово,</p>	апрель	<p>Завьялова В.А. Хлизунова М.Н. Мальшева Я.С.</p>	<p>Справка/ коллегия управления образования</p>

	<p>№ 2 г. Ворсма, № 3 с. Таремское, с. Абабково, с. Грудцино) (документарная)</p> <p>2. Организация работы образовательного учреждения по профилактике асоциального поведения (СШ № 1,2 г. Ворсма)</p> <p>3. Организация подвоза обучающихся и профилактика ДДТТ (СШ № 16 г. Павлово, Ясенецкая, ОШ с. Абабково)</p>		<p>Пузанкова О.В.</p> <p>Приказчиков А.Б.</p>	<p>Справка/ совещание зам. дир. по ВР</p> <p>Справка</p>
7	<p>1.Создание условий для реализации АОП ДО (ДОУ № 29 г. Павлово)</p> <p>2.Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе (все ДОУ) (документарная)</p> <p>3.Организация внеурочной деятельности в ОУ (СШ с. Таремское, ОШ с. Абабково)</p> <p>4.Соблюдение норм и условий охраны труда в образовательном учреждении (ДОУ № 7,14,19 г. Павлово)</p> <p>5.Организация работы ППк в образовательном учреждении (ДОУ № 2,4,6 г. Павлово, № 6 г. Ворсма, № 3 д. Ясенцы, СШ № 2 г. Ворсма, г. Горбатов, Ясенецкая, ОШ д. Лаптево) (документарная)</p>	май	<p>Завьялова В.А. Мальшева Я.С.</p> <p>Завьялова В.А. Хлизунова М.Н Мальшева Я.С. Пузанкова О.В.</p> <p>Приказчиков А.Б.</p> <p>Мальшева Я.С. Еремина Т.И.</p>	<p>Справка/ аппаратное совещание</p> <p>Справка/ совещание заведующих</p> <p>Справка/ совещание зам. дир. по ВР</p> <p>Справка</p> <p>Справка/ аппаратное совещание</p>
8	<p>1.Ведение документации ТПМПК (документарная)</p> <p>2. Соответствие деятельности коллегиальных органов управления образовательного учреждения локальным нормативным актам (СШ № 1,2 р.п. Тумботино, ДОУ № 3 р.п. Тумботино)</p> <p>3.Соблюдение порядка выдачи аттестатов о среднем общем образовании с отличием (СШ № 10 г. Павлово № 1 г. Ворсма)</p>	июнь	<p>Мальшева Я.С.</p> <p>Гаврилович И.В.</p> <p>Еремина Т.И.</p>	<p>Справка/ аппаратное совещание</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>
9	<p>1.Соблюдение порядков приема, отчисления и перевода воспитанников ДОУ (ДОУ № 1,6,15,19 г. Павлово) (документарная)</p> <p>2.Организация работы ДОУ по реализации дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования (ДОУ № 13,21,23,29,31 г. Павлово, № 5 г. Ворсма) (документарная)</p> <p>3. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	сентябрь	<p>Хлизунова М.Н</p> <p>Завьялова В.А.</p> <p>Еремина Т.И.</p>	<p>Справка/ совещание заведующих</p> <p>Справка/ аппаратное совещание</p> <p>Справка/ совещание зам.</p>

	<p>обучающихся (СШ № 1, 11 г. Павлово)</p> <p>4.Соблюдение порядков приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении (СШ № 9 г. Павлово, с. Таремское)</p> <p>5.Состояние профилактической работы по ДДТТ (СШ № 1,9 г. Павлово, № 2 г. Ворсма) (документарная)</p>		<p>Малова О.А.</p> <p>Приказчиков А.Б.</p>	<p>дир. по УР Справка/ совещание руководителей</p> <p>Справка/ совещание руководителей</p>
10	<p>1.Создание условий для реализации образовательной программы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (ДОУ № 22 г. Павлово)</p> <p>2.Соблюдение противопожарного режима и пожарной безопасности в осенне-зимний период (ДОУ № 1,2,4 р.п. Тумботино, СШ № 1,2 р.п. Тумботино)</p> <p>3.Управленческая деятельность администрации образовательного учреждения по реализации образовательных программ среднего общего образования (СШ № 3,7,16 г. Павлово, Ясенецкая)</p> <p>4. Управленческая деятельность администрации образовательного учреждения по реализации образовательных программ начального общего образования (СШ № 6,11 г. Павлово, № 2 р.п. Тумботино, Лаптево)</p> <p>5.Контроль реализации национального проекта «Образование» (СШ № 9 г. Павлово, № 1 г. Ворсма, г. Горбатов, с. Таремское)</p> <p>6. Соблюдение норм и условий охраны труда в образовательном учреждении (СШ № 1,2 р.п. Тумботино, ДОУ № 1,4 р.п. Тумботино)</p>	октябрь	<p>Завьялова В.А. Хлизунова М.Н Мальшева Я.С.</p> <p>Приказчиков А.Б.</p> <p>Бубнова Е.Н.</p> <p>Бубнова Е.Н.</p> <p>Еремина Т.И. Малова О.А.</p> <p>Приказчиков А.Б.</p>	<p>Справка/ аппаратное совещание</p> <p>Справка</p> <p>Справка/ совещание зам. дир. по УВР</p> <p>Справка</p> <p>Справка/ коллегия управления образования Справка/ аппаратное совещание</p>
11	<p>1.Реализация плана основных мероприятий по ГО и обучения работников в области ГО (СШ № 6,7,10 г. Павлово)</p> <p>2.Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников (ОУ по итогам аттестации) (документарная)</p> <p>3.Организация воспитательной работы и дополнительного образования в ОУ (СШ № 3 г. Павлово, г. Горбатов)</p> <p>4.Организация работы ОУ с детьми с ОВЗ (СШ № 5,16 г. Павлово)</p>	ноябрь	<p>Приказчиков А.Б.</p> <p>Матюшина М.А.</p> <p>Пузанкова О.В.</p> <p>Еремина Т.И.</p>	<p>Справка/ совещание руководителей</p> <p>Справка</p> <p>Справка/ совещание зам. дир. по ВР Справка</p>
12	1.Организация деятельности Наблюдательного совета в автономном	декабрь	Гаврилович И.В.	Справка

	учреждении (ДОУ № 28,29 г. Павлово) (документарная)			
13	1.Готовность лагерей с дневным пребыванием на базе ОУ к летней оздоровительной кампании (21 ООУ, 4 УДО) 2.Готовность общеобразовательных учреждений к новому учебному году (все ООУ) 3.Готовность дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования к новому учебному году (все ДОУ и УДО)	Май Август Август	Комиссия Комиссия Комиссия	Акт Справка/ совещание руководителей Справка/ совещание заведующих

6.2. Внеплановый контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Внеплановый контроль: - по жалобам, обращениям граждан, - по выполнению предписаний контрольных и надзорных органов	В течение года	Специалисты управления образования

6.3. Контроль по вопросам социально-правовой защиты детей

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Осуществление контроля за хранением, использованием имущества опекаемых (подопечных) и управлением этим имуществом (отчеты опекунов)	Январь	Мотьявина Н.В. Кузнецова И.А.
2	Организация работы по охране личных и имущественных прав воспитанников детских домов (по годовым отчетам)	Январь, февраль	Гусева О.А.
3	Организация занятости, оздоровления и отдыха детей	Май - август	Дюжева С.Н. Мотьявина Н.В. Кузнецова И.Н. Гусева О.А.
4	Контроль за сохранностью жилых помещений, закрепленных за опекаемыми (подопечными) детьми	В течение года	Мотьявина Н.В. Хмелинина С.А. Кузнецова И.А.
5	Работа по сохранности жилых помещений у воспитанников детских домов	В течение года	Дюжева С.Н. Хмелинина С.А.
6	Выполнение требований по формированию и ведению банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей в детских домах	В течение года	Гусева О.А.
7	Исполнение ГКОУ «Таремский детский дом» переданных отдельных полномочий по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством РФ формах	Май, ноябрь	Дюжева С.Н.

7. Циклограмма годовой статистической отчетности

Форма	Наименование отчета	Сроки	Ответственные
	Сведения по реестру лицензий образовательных учреждений	1 раз в квартал	Завьялова В.А.
	О выполнении ИПРА детей-инвалидов в ОУ района	ежемесячно	Еремина Т.И. Малышева Я.С.
	Отчет по муниципальным служащим	Январь, июнь	Фофонова Ж.В.
103-рик	Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Январь	Дюжева С.Н.
85-к	Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения	Январь	Хлизунова М.Н.
	Отчет по детскому и производственному травматизму, состоянию охраны труда	Январь	Приказчиков А.Б.
1-ДО	Сведения об учреждениях дополнительного образования детей	Январь	Пузанкова О.В. Пачурина О.Ю.
1-ДОП	Сведения о дополнительном образовании детей	Январь	Пузанкова О.В. Завьялова В.А.
Ф № 1 кадры	Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников организации	Январь	Фофонова Ж.В.
	Отчет по пожарной безопасности	Январь	Приказчиков А.Б.
	Сведения по выполнению мероприятий по охране труда	Январь	Приказчиков А.Б.
Ф № 1 молодежь	Сведения о сфере государственной молодежной политики	Январь-февраль	Светанков А.И.
Ф № 2-МС	Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих	Февраль	Фофонова Ж.В.
ОО-2	Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности ОО	Февраль	Малова О.А. Радченко О.М.
	Отчет по несчастным случаям на уроках физической культуры	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Приказчиков А.Б.
	Итоги аттестации педагогических и руководящих работников	Май, декабрь	Матюшина М.А.
Ф № 1-МС	Сведения о муниципальных служащих	Май	Фофонова Ж.В.
	Отчет по несчастным случаям за учебный год	Июнь	Приказчиков А.Б.
	Сведения о состоянии безопасности ОУ	Июнь, декабрь	Приказчиков А.Б.
ОО-1	Годовая форма федерального статистического наблюдения № ОО-1	Сентябрь-октябрь	Малова О.А. Специалисты УО
1-НД	Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях	Октябрь	Еремина Т.И.
№ 6 № 18	Отчет о численности работающих и военнообязанных	Ноябрь	Фофонова Ж.В.
1-ФК	Сведения о физической культуре и спорте	Декабрь	Беляева М.К.

8. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по обучению организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь – май	Беляева М.К. Дорохова И.В.
2.	Организационные мероприятия по получению санитарно-эпидемиологических заключений для лагерей	Январь – май, ноябрь – декабрь	Беляева М.К.
3.	Формирование плана основных мероприятий, проводимых в период каникул	За 2 недели до начала весенних, осенних каникул; за месяц до начала зимних каникул	Беляева М.К.
4.	Подготовка предложений в комиссию по предоставлению мер социальной поддержки о распределении средств местного бюджета и субвенций для возмещения расходов по приобретению путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей	До 1 марта	Беляева М.К.
5.	Подготовка предложений в комиссию по предоставлению мер социальной поддержки о распределении средств местного бюджета на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей	До 1 марта	Беляева М.К.
6.	Подготовка и сдача отчетной документации по подготовке к летней оздоровительной кампании 2021 года	Март – май	Беляева М.К.
7.	Предоставление организациям уведомлений о решении комиссии о суммах возмещения и компенсации по приобретению путевок на отдых детей	До 1 апреля	Беляева М.К.
8.	Выпуск методического сборника «В помощь организаторам летней оздоровительной кампании 2021 года»	Май	Беляева М.К.
9.	Подготовка информации о выездах организованных групп детей в летний период	Май	Беляева М.К.
10.	Подготовка информации о проведении туристских мероприятий с детьми в летний период	Май	Беляева М.К.
11.	Участие в работе комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, загородных детских лагерей Павловского района	Май	Лобанова И.В. Беляева М.К. Пузанкова О.В.
12.	Участие в выездных проверках рабочей группы районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Июнь – август	Лобанова И.В. Беляева М.К. Пузанкова О.В.
13.	Консультации, экспертиза программ деятельности в рамках районных конкурсов	Май – сентябрь	Беляева М.К. Пузанкова О.В.

14.	Заключение договоров с организациями о взаимодействии по организации отдыха и оздоровления детей	В течение года	Беляева М.К.
15.	Прием заявлений и документов на организацию отдыха детей от организаций и физических лиц на 2022 год	Сентябрь	Беляева М.К.
16.	Формирование сводной заявки в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области на 2022 год	До 1 октября	Беляева М.К.
17.	Прием отчетных документов от организаций для возмещения и компенсации расходов по приобретению путевок	В течение летнего периода, до 30 октября	Беляева М.К.
18.	Возмещение и компенсация расходов по приобретению путевок организациям, физическим лицам	В течение летнего периода, до 30 октября	Беляева М.К.
19.	Выпуск информационно-методического сборника «Итоги летней оздоровительной кампании 2021 года»	До 1 ноября	Беляева М.К.
20.	Организационные мероприятия по формированию делегаций детей в санаторно-оздоровительные центры, расположенные на территории Нижегородской области (согласно разрядке Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области)	В течение года	Беляева М.К.
21.	Ведение реестров детей, оздоровленных в детских санаториях и санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия	В течение года	Беляева М.К.
22.	Организационные мероприятия по направлению детей в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» (согласно разрядке Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области)	В течение года	Беляева М.К.
23.	Размещение на сайте УОиМП: - информации об учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей; - нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей муниципального уровня; - договора с организацией о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей; - информации о ходе оздоровительной кампании.	В течение года	Лобанова И.В. Беляева М.К.
24.	Размещение информации по организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году в СМИ города: - телекомпании «Теле-Ока», - газеты: «Павловский металлист», «Павел Перевозчик», «Павловские объявления»	В течение года	Беляева М.К.
25.	Формирование отчетности по предварительному и итоговому охвату детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления и занятости	В течение года	Беляева М.К.
26.	Формирование отчетности о расходовании средств	В течение года	Беляева М.К.

	местного бюджета и областных субвенций, выделенных на организацию и оздоровление детей	– ежемесячно, с ноября – еженедельно	
27.	Мониторинг: - Охват детей различными формами отдыха и оздоровления в каникулярный период; - Финансирование кампании по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи; - Удовлетворенность заявок на организацию отдыха и оздоровления детей (по категориям); - Использование средств местного и областного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей; - О проведении ремонта в загородных организациях отдыха и оздоровления детей; - О проведении профильных и тематических смен в организациях отдыха и оздоровления детей; - Отчет об использовании путевок, предоставляемых Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области; - Пояснительная записка к информации об организации отдыха и оздоровления детей	Ежемесячно	Беляева М.К.
28.	Прием и проверка учетно-сметной документации в лагерях с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха	В течение года	Беляева М.К.
29.	Работа в районной комиссии по предоставлению мер социальной поддержки. Ведение и оформление протоколов заседаний комиссии	В течение года	Лобанова И.В. Беляева М.К.
30.	Участие в заседаниях районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ведение протоколов заседаний совета	В течение года	Лобанова И.В. Беляева М.К. Пузанкова О.В. Приказчиков А.Б.
31.	Получение бесплатных путевок от МОНиМП НО	В течение года	Беляева М.К.
32.	Подведение итогов работы управления образования – уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей за 2021 год на заседании районной межведомственной комиссии	Декабрь	Лобанова И.В. Беляева М.К.

9. Муниципальные мероприятия для обучающихся и воспитанников

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	1.Новогодние представления и праздники (по плану образовательных учреждений) 2.Рождественская елка 3.Муниципальный этап общероссийского конкурса «Разговор о правильном питании» 4.Муниципальный этап Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Ученик XXI века:	Январь	Пузанкова О.В. Дорохова И.В. Ежова Е.В. Долотова С.А. Долотова С.А.

	<p>пробуем силы – проявляем способности»</p> <p>5.Муниципальный финал слета-соревнования «Школа безопасности «Нижегородская Зарница» (1,2 группы)</p> <p>6.Муниципальный конкурс интернет-проектов на английском языке «Человек, которым я восхищаюсь»</p> <p>7.Он-лайн игра с применением ИКТ-компетенций «Геокешинг»</p>		<p>Приказчиков А.Б. Бубнова Е.Н. Дорохова И.В. Самойлов А.В. Логинов В.П. Нефедова Н.Н.</p> <p>Пачурина О.Ю.</p>
2	Муниципальный финал слета-соревнования «Школа безопасности «Нижегородская Зарница» (3,4 группы)	Февраль-апрель	<p>Приказчиков А.Б. Бубнова Е.Н. Дорохова И.В. Самойлов А.В. Логинов В.П.</p>
3	<p>1. Муниципальная научно-практическая конференция школьников «Одиссея разума»</p> <p>2.Муниципальные соревнования по жумарингу</p> <p>3. Дистанционный конкурс для учащихся «Презентация к уроку физики: ученик - учителю»</p>	Февраль	<p>Бубнова Е.Н.</p> <p>Логинов В.П. Ежова Е.В.</p>
4	Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Февраль-март	Сколкова М.Я.
5	<p>1.Школьные каникулы (по плану учреждений)</p> <p>2.Муниципальные соревнования по шахматам «Белая ладья»</p> <p>3.Неделя детской и юношеской книги</p> <p>4.Муниципальный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»</p> <p>5.Игра по МХК «Волшебный мир живописи»</p> <p>6.Муниципальная игра-викторина по физике для учащихся 8 классов</p> <p>7.Интерактивная географическая игра для учащихся 7-9 классов</p> <p>8.Муниципальный фестиваль «Радуга талантов»</p> <p>9.Муниципальный краеведческий слет «Люби и знай свой край»</p> <p>10.Интернет-проект «Знатоки математики» для 5 классов</p> <p>11. Интернет- проект по истории "ProНижний"(к 800-летию Нижнего Новгорода)</p> <p>12.Областная олимпиада по предметной области «Родной язык и родная литература»</p> <p>13.Районный этап международной Scratch – олимпиады по креативному программированию для 5-11 классов</p>	Март	<p>Беляева М.К. Беляева М.К.</p> <p>Дорохова И.В. Бубнова Е.Н. Сколкова М.Я.</p> <p>Сколкова М.Я. Ежова Е.В.</p> <p>Ежова Е.В.</p> <p>Сколкова М.Я. Логинов В.П.</p> <p>Долотова С.А.</p> <p>Нефедова Н.Н.</p> <p>Сколкова М.Я.</p> <p>Пачурина О.Ю.</p>
6	<p>1.Неделя правовых знаний</p> <p>2.Муниципальный конкурс рисунков по пожарной безопасности</p> <p>3.Муниципальная спартакиада «Призывник-2021»</p> <p>4.Муниципальный патриотический слет-форум «Павловская линия обороны»</p>	Апрель	<p>Пузанкова О.В. Приказчиков А.Б. Васина Е.В. Приказчиков А.Б. Самойлов А.В. Логинов В.П.</p>

	<p>5. Соревнования для обучающихся 3-4-х классов по четырехборью «Старты надежд»</p> <p>6. Муниципальный праздник «Одаренные дети»</p> <p>7. Муниципальный эколого-биологический фестиваль «Зелёный шум»</p> <p>8. Конкурс для воспитанников ДООУ «Мое семейное древо»</p> <p>9. Конкурс компьютерного рисунка «60 лет полета человека в Космос»</p>		<p>Семенова О.В.</p> <p>Бубнова Е.Н. Дорохова И.В. Ежова Е.В.</p> <p>Морозова М.Н.</p> <p>Пачурина О.Ю.</p>
7	<p>1. День Юнармии</p> <p>2. Муниципальный смотр отрядов барабанщиков и знаменных групп «Будь готов!»</p>	Апрель - май	<p>Приказчиков А.Б. Рукоуев Ю.А. Костерина Л.М. Гусева К.А.</p>
8	<p>1. Уроки мужества</p> <p>2. Участие в городском празднике, посвященном Дню Победы</p> <p>3. Декада семьи</p> <p>4. Итоговый сбор Союза пионерских и детских организаций «Золотой ключик»</p> <p>5. Итоговый сбор органов ученического самоуправления общеобразовательных учреждений</p> <p>6. Четвертый районный слет детских общественных объединений. Вручение Кубка Главы местного самоуправления «Лучшее из лучших»</p> <p>7. Первенство округа по спортивному туризму (дисциплина «дистанция - пешеходная») «Переправа»</p> <p>8. Дни славянской письменности и культуры</p>	Май	<p>Руководители ОУ Пузанкова О.В.</p> <p>Пузанкова О.В. Малышева Я.С. Гусева К.А.</p> <p>Костерина Л.М.</p> <p>Костерина Л.М. Гусева К.А.</p> <p>Логинов В.П.</p> <p>Сколкова М.Я.</p>
9	<p>1. День защиты детей</p> <p>2. Муниципальный туристский слет-поход учащихся</p> <p>3. Межлагерная спартакиада среди лагерей с дневным пребыванием детей</p> <p>4. Праздник медалистов</p> <p>5. Выпускные вечера</p> <p>6. Детская летняя спартакиада с воспитанниками ДООУ</p>	Июнь	<p>Пузанкова О.В. Морозова М.Н. Логинов В.П. Беляева М.К.</p> <p>Бубнова Е.Н. Дорохова И.В. Руководители ОУ Малышева Я.С.</p>
10	<p>1. Межлагерная спартакиада среди лагерей с дневным пребыванием детей</p> <p>2. День города</p>	Июль	<p>Беляева М.К.</p> <p>Пузанкова О.В. Руководители ОУ</p>
11	Муниципальные этапы конкурсов по профилактике ДДТТ	Июль-октябрь	<p>Приказчиков А.Б. Бубнова Е.Н. Морозова М.Н.</p>
12	Конкурс на лучший цветник	Август	Приказчиков А.Б.
13	Месячник безопасности детей	Август-сентябрь	Приказчиков А.Б.
14	<p>1. День знаний</p> <p>2. Конкурс «Безопасное колесо». Неделя безопасности дорожного движения</p> <p>3. Сбор-старт детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, команд РДШ</p>	Сентябрь	<p>Руководители ОУ Приказчиков А.Б. Бубнова Е.Н. Гусева К.А. Костерина Л.М.</p>

	4.Первенство округа по спортивному ориентированию		Логинов В.П.
15	1.Школьный этап всероссийской олимпиады школьников 2.Мастер-класс для школьников по решению задач повышенной сложности и олимпиадных задач по химии 3.Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений – 2021	Сентябрь-октябрь	Методисты ИДК Ежова Е.В. Сколкова М.Я.
16	1.День учителя 2. День народного единства 3.Муниципальные соревнования по шахматам «Нижегородский витязь» 4.Районный конкурс детского теле-видео-творчества «Телекласс» 5.Муниципальная игра по физике для учащихся 8 классов «Физика за чашкой чая» 6.Открытый фестиваль для детей с ОВЗ «Радуга творчества» 7.Месячник гражданской обороны 8.Муниципальный праздник «День призывника» 9.Муниципальная игра-квест «Родной город» 10.Интернет-квест по криптографии	Октябрь	Пузанкова О.В. Дорохова И.В. Пузанкова О.В. Беляева М.К. Ионова Л.Ф. Ежова Е.В. Семенова О.В. Жирякина О.Л. (по согласованию) Приказчиков А.Б. Приказчиков А.Б. Логинов В.П. Пачурина О.Ю.
17	1.Школьные каникулы (по плану школ) 2.Декада «День матери» 3.Декада инвалидов 4.Муниципальный конкурс «Экологическая тропа» 5.Муниципальные соревнования по волейболу среди школьников 6.Муниципальный этап конкурса КЭС-БАСКЕТ среди школьников 7.Муниципальный конкурс чтецов среди учащихся начальной школы 8. Муниципальный этап областного конкурса чтецов для обучающихся 9-11 классов 9.Муниципальный конкурс волонтерских агитбригад по формированию здорового жизненного стиля 10. Муниципальный географический дистанционный конкурс для обучающихся 11. Муниципальный конкурс по робототехнике «Шаг в будущее»	Ноябрь	Беляева М.К. Пузанкова О.В. Мальшева Я.С. Еремина Т.И. Мальшева Я.С. Логинов В.П. Беляева М.К. Беляева М.К. Долотова С.А. Сколкова М.Я. Костерина Л.М. Ежова Е.В. Пачурина О.Ю. Аверин И.В.
18	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь - декабрь	Методисты ИДК
19	1.Всемирный День борьбы со СПИДом 2.Неделя профилактики алкогольных и наркотических заболеваний 3. Новогодние мероприятия 4.Челлендж по спортивному туризму (дистанция - пешеходная) в условиях зала (он-лайн формат)	Декабрь	Пузанкова О.В. Пузанкова О.В. Пузанкова О.В. Логинов В.П.

	5.День героев России 6.Муниципальный этап олимпиады «Основы православной культуры» 7.Интернет-проект по биологии для учащихся 8-х классов		Поздышева А.Ю. Рукоусев Ю.А. Долотова С.А. Ежова Е.В.
20	1.Реализация областных конкурсов и проектов 2.Муниципальный проект «Юнармейские высоты» 3.Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОриЯ»	В течение года	Краснова О.В. Поздышева А.Ю. Полякова В.В. Пиманова Е.И. Костерина Л.М. Гусева К.А. Поздышева А.Ю. Бубнова Е.Н. Васина Е.В.
21	Учебные сборы учащихся 10-х классов	По графику МОНиМП	Приказчиков А.Б. Семенова О.В. Руководители ОУ
22	Всероссийские открытые уроки ОБЖ	Ежеквартально	Приказчиков А.Б. Семенова О.В.
23	Мероприятия в рамках ВФСК ГТО: - тестирование учащихся по лыжным гонкам - тестирование учащихся по плаванию - тестирование учащихся по легкой атлетике (бег, кросс), пулевой стрельбе - тестирование учащихся по легкой атлетике (бег, кросс), пулевой стрельбе - тестирование учащихся по плаванию, отжиманию, подтягиванию, наклонам в ГАУ ФОК «Звезда»	Январь Февраль Апрель Май Сентябрь Октябрь Ноябрь	Беляева М.К. Самойлов А.В.

10. Муниципальные мероприятия для молодежи

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Выездное мероприятие с воспитанниками ГКОУ «Горбатовская школа-интернат для глухих и позднооглохших детей» на авто-мото-шоу	Февраль	Светанков А.И.
2	Цифровой урок	Февраль-март	Светанков А.И.
3	Молодежное проектирование «Акселератор проектов»	Март	Светанков А.И.
4	Молодежный форум вакансий «Стартовая Площадка»	Март	Светанков А.И.
5	День молодого управленца	Март	Светанков А.И.
6	Открытие мото-сезона 2021 года. Правовые лекции, проезд колонны	Апрель	Светанков А.И.
7	Патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	Май	Светанков А.И.
8	Экологический субботник по очистке реки Тарка	Май	Светанков А.И.
9	Проект «Инфокод» (установка табличек)	Май-июнь	Светанков А.И.
10	День молодежи - 2021	Июнь	Светанков А.И.
11	Проект «Живой огонь» в рамках фестиваля «Берег маугли»	Июль-август	Светанков А.И.
12	Кроссфит-марафон «Будь здоров»	Сентябрь	Светанков А.И.
13	Акция «День памяти погибших мотоциклистов»	Сентябрь	Светанков А.И.

14	Закрытие мото-сезона	Сентябрь-октябрь	Светанков А.И.
----	----------------------	------------------	----------------

11. Финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	АЦК «Финансы». Контроль за внесением изменений по предоставлению целевых средств в планы ФХД подведомственных образовательных учреждений	В течение года	Лобанова И.В. Кузина М.В.
2	Обработка и утверждение внесенных изменений по целевым средствам в планы ФХД образовательных учреждений в программе АЦК	В течение года	Кузина М.В.
3	Работа по оформлению передвижек целевых денежных средств ОУ: изменение кассового плана, составление реестра заявок на предоставление целевых субсидий. Контроль за своевременным проведением оформления и предоставления целевых субсидий. Оформление соглашений	В течение года	Кузина М.В. Лобанова И.В.
4	Организация и оформление передвижек денежных средств в сметах казенных учреждений, формирование уведомлений об изменении бюджетных лимитов и кассового плана по расходам подведомственных получателей. Внесение изменений в сметы УОиМП	В течение года	Кузина М.В.
5	Контроль за исполнением лимитов по электроэнергии, отоплению и водоснабжению по образовательным учреждениям Павловского округа	Ежемесячно	Лобанова И.В. Кузина М.В.
6	Сбор оперативной информации о фактическом потреблении коммунальных услуг; контроль за расходами по коммунальным услугам, за соблюдением утвержденных тарифов на коммунальные услуги	Ежемесячно	Кузина М.В.
7	Сбор и анализ информации для дальнейшего планирования бюджетных средств по коммунальным услугам образовательных учреждений на 2022 год	Октябрь-ноябрь	Кузина М.В.
8	Организация ежегодного заключения договоров между муниципальными образовательными учреждениями Павловского округа и поставщиками коммунальных услуг	Ноябрь-декабрь	Лобанова И.В. Кузина М.В.
9	Расчет потребности в финансовых средствах на покупку электро-теплоэнергии, водоснабжение и водоотведение на 2022 год по подведомственным образовательным учреждениям для формирования проекта бюджета Павловского округа	Октябрь	Кузина М.В.
10	Контроль за выполнением калькуляции затрат по котельным, находящимся в оперативном управлении подведомственных учреждений за 2020 и прогноз на 2021 гг.	Январь	Кузина М.В.
11	Подготовка информации о закупках управления образования к размещению в единой информационной системе в соответствии с 44-ФЗ.	в течение года	Кузина М.В.
12	Организация консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших	в течение года	Лобанова И.В. Кузина М.В.

	технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.		
13	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов	в течение года	Кузина М.В.
14	Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов по УОиМП (гражданско-правовых договоров)	в течение года	Лобанова И.В. Кузина М.В.
15	Ведение контрактов управления образования, заключенных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Организация экспертизы	в течение года	Кузина М.В.
16	Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (дополнительные соглашения, соглашения о расторжении)	в течение года	Кузина М.В.
17	Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график и контроль	Постоянно	Кузина М.В.
18	Контроль за своевременным размещением информации о «закрытии» контрактов на сайте Госзакупки в реестре контрактов	в течение года	Кузина М.В.
19	Ведение реестра договоров, заключенных по п.4 ст.93 УОиМП	в течение года	Кузина М.В.
20.	Анализ расходов по исполнению финансовых обязательств по УОиМП	в течение года	Лобанова И.В. Кузина М.В.
21.	Оформление соглашений на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг с ОУ на очередной год (внесение изменений)	декабрь-январь в течение года	Лобанова И.В.
22	Оформление соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели с образовательными учреждениями (внесение изменений)	декабрь-январь в течение года	Лобанова И.В.
23	Организация ведомственного контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении УОиМП, согласно утвержденного плана	в течение года	Лобанова И.В.
24	Контроль за соблюдением порядка списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными УОиМП. Работа с КУМИ по Павловскому округу по вопросам передачи, приема и списания имущества муниципальных учреждений, подведомственных УОиМП	в течение года	Лобанова И.В.
25	Организация проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств по УОиМП	октябрь-декабрь	Лобанова И.В.
26	Разработка нормативных затрат на обеспечение функций УО и контроль соответствия им закупок УОиМП (внесение изменений)	в течение года	Кузина М.В.
27	Разработка перечня отдельных видов товаров, работ, услуг и контроль соответствия им закупок	в течение года	Кузина М.В.
28	Предоставление реестра товаров, закупленных управлением образования по п.4, ст. 93, 44-ФЗ в отдел муниципального заказа администрации Павловского	ежеквартально	Кузина М.В.

	муниципального округа		
29	Контроль и анализ исполнения бюджета в целом по отрасли и отдельно по образовательным учреждениям	в течение года	Лобанова И.В.
30	Контроль за соблюдением порядка списания строительных материалов учреждениями, подведомственными УОиМП	Постоянно	Лобанова И.В.
31	Контроль за целевым использованием субвенций и субсидий образовательными учреждениями	Постоянно	Лобанова И.В.
32	Отчет по социально-экономическому развитию района по отрасли «Образование»	2 раза в год	Лобанова И.В.
33	Мониторинг исполнения муниципальной программы «Развитие образования Павловского муниципального района на 2021-2026 годы»	Декабрь-январь	Лобанова И.В.
34	Реализация и контроль исполнения мероприятий по подпрограмме «Обеспечение устойчивого функционирования и безопасной эксплуатации сети образовательных учреждений»	В течение года	Лобанова И.В.
35	Контроль за своевременным устранением аварийных ситуаций в образовательных учреждениях	В течение года	Лобанова И.В.
36	Отчетность в МОиМП НО о выполненных мероприятиях по укреплению противопожарной безопасности учреждений образования	В течение года	Лобанова И.В. Приказчиков А.Б. Рытова Л.Ю. (по согласованию)
37	Контроль и проведение необходимых мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Январь-июль	Лобанова И.В.
38	Приемка образовательных учреждений к новому учебному году	Август	Лобанова И.В. Приказчиков А.Б.
39	Реализация и контроль исполнения мероприятий по муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма»	В течение года	Лобанова И.В.
40	Подготовка пакета документов по реализации подпрограммы «Энергосбережение» муниципальной программы «Модернизация и развитие ЖКХ»	В течение года	Лобанова И.В.
41	Подготовка и предоставление документации на участие в государственных программах (региональных, федеральных)	В течение года	Лобанова И.В.
42	Участие в разработке нормативно-правовых актов по финансовым вопросам и внесение изменений в соответствии с региональным и федеральным законодательством	Октябрь-декабрь	Лобанова И.В. Кузина М.В. (по согласованию со специалистами МКУ ЦФС МСО г.Павлово)
43	Организация и контроль за внесением изменений в Муниципальную программу «Развитие образования Павловского муниципального района» на 2021-2026 годы	Ежеквартально	Лобанова И.В. (по согласованию со специалистами МКУ ЦФС МСО г.Павлово)