

**Управление образования
Администрации Павловского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 30.12.2019г.

№ 639

г. Павлово

О внесении изменений в учетную политику

В соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ от 16.05.2019 г. №72н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н»; Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»); Письмом Министерства финансов РФ № 12-06-07/1666 от 15.01.2020 г. «Об отражении в бухгалтерском учете операций по перечислению межбюджетных трансфертов»; вступлением в действие с 01.01.2020 г. федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018г. № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договор») и федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018г. № 256н (далее – СГС «Запасы»); Федеральным законом № 199-ФЗ от 26.07.2019г. «О внесении изменений в

Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Учетную политику управления образования, утвержденную приказом № 104 от 26.02.2019 г.

1.1. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции: «2.13. Управление образования как получатель бюджетных средств осуществляет обеспечение наличными денежными средствами путем осуществления операций с использованием расчетных (дебетовых) карт. Учет дебетовых карт ведется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

Для получения карт получатель средств бюджета представляет в органы Федерального казначейства Заявление на получение карт (код формы по КФД 0531842).

Представление карт уполномоченным на получение карт работникам Управления образования, проведение и учет операций с использованием карт осуществляется кредитными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором без взимания платы.

Перечисление денежных средств на карту осуществляется на основании представленной в органы Федерального казначейства Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (форма по КФД 0531844).

Получатель бюджетных средств может использовать банковскую карту в целях получения наличных денежных средств, оплаты приобретенных товаров, оказанных услуг или выполненных работ по безналичному расчету в пределах остатка денежных средств на карте через банкомат, электронный терминал или другое техническое средство, предусмотренное для совершения операций без взимания платы.»

1.2. Пункт 2 дополнить пунктом 2.18. следующего содержания: «2.18. При ведении бухгалтерского учета следует иметь в виду, что информация в

денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

Бухгалтер на основе своего профессионального суждения определяет существенность ошибок.»

1.3. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции: «3.2.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Управления образования при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также:

- канцелярские принадлежности, для которых производитель указал в документах гарантийный срок использования более 12 месяцев;
- штампы, печати;
- предметы конторского и хозяйственного пользования, многократно используемые в процессе деятельности учреждения.

Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования (способ получения будущих экономических выгод или полезного потенциала), и стоимость которой составляет значительную величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств). При этом такая единица учета основных средств

определяется вне зависимости от возможного физического обособления части объекта имущества.»

1.4. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности Учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является однородная (реестровая) группа.»

Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы».

1.5. Пункт 3.8.4. изложить в следующей редакции:

«3.8.4. Суммы денежных средств, выдаваемых под отчет на командировочные расходы, устанавливаются:

– суточные:

а) в пределах Нижегородской области – 100 руб.;

б) за пределами Нижегородской области, но в пределах Российской Федерации – 300 руб.;

в) в Москве и Санкт-Петербурге – 700 руб.,

денежные средства перечисляются на карту сотрудника в рамках зарплатного проекта;

– проживание по фактическим расходным документам;

– проезд по фактическим расходным документам.»

1.6. Пункт 3.11.1. изложить в следующей редакции: «3.11.1. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и нормативными документами ведомства. Доходы управлением образования (администратором доходов бюджета) принимаются к учету методом начисления.

Поступление администрируемых доходов отражаются в учете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета. Начисление администрируемых доходов отражаются в учете на основании первичных документов ежеквартально.»

1.7. Пункт 3.11.3. изложить в следующей редакции: «3.11.3. Для определения финансового результата деятельности доходы и расходы группируются по видам доходов (расходов) в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления. Согласно СГС «Доходы» доходы, полученные (начисленные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются для целей бухгалтерского учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности доходами будущих периодов.

Доходы будущих периодов (401.40) от межбюджетных трансфертов (МБТ) начисляются на основании Соглашений, в сумме Соглашений. На основании Отчета об использовании МБТ доходы будущих периодов от МБТ признавать в периодов осуществляется в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных составе доходов текущего отчетного периода.

Учет расходов будущих условиями государственных контрактов (договоров), соглашений. Расходы будущих периодов учитываются на счете 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов» и списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

К расходам будущих периодов относятся расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами».

1.8. Пункт 5.2. исключить.

1.9. Дополнить следующую строку в Рабочий план счетов Приложения № 1 к учетной политике:

401	5	0	Учет расходов будущих периодов.
-----	---	---	---------------------------------

2. Установить, что внесенные изменения в Учетную политику применяются с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Г.А.Тюрина

В дело №01-08 за 2020 г.

Секретарь руководителя

02.01.2020г