

**Управление образования  
Администрации Павловского муниципального района  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

от 13.10.2020г.

№ 383

**г.Павлово**

**О проведении организационно-правовых мероприятий  
в связи с изменением типа и наименования муниципальных бюджетных  
образовательных учреждений**

В порядке исполнения Постановления Главы администрации Павловского муниципального района от 12 октября 2020 г. №1449 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору МБОУ СШ №9 г. Павлово Соколову Д.С., директору МБОУ СШ №16 г. Павлово Коробовой В.Г.:

1.1. В срок до 1 ноября 2020 г. осуществить подготовку в новой редакции проекта Устава муниципального автономного образовательного учреждения, представить его на согласование в Управление образования.

1.2. Выступить заявителем и обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

1.3. Уведомить кредиторов образовательного учреждения об изменении типа существующего бюджетного учреждения в установленном порядке.

1.4. Провести информационную работу среди участников образовательных отношений об изменении типа и наименования

образовательного учреждения, в том числе письменно предупредить работников образовательного учреждения об изменении типа и наименования образовательного учреждения.

1.5. Осуществить действия по:

-переоформлению лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в Министерстве образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

-внесению изменений в Единый реестр недвижимого имущества;

-внесению изменений в план финансово- хозяйственной деятельности учреждения;

-внесению записи в трудовые книжки работников образовательного учреждения об изменении типа и наименования образовательного учреждения;

-внесению соответствующих изменений в трудовые договора (эффективные контракты) и должностные инструкции работников об изменении типа и наименования учреждения.

1.6. Разработать схемы организации финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

1.7. Предоставить в Финансовое управление администрации Павловского муниципального района, Отделение Федерального казначейства документы для внесения изменений в лицевые счета.

1.8. Привести иные правоустанавливающие документы, локальные нормативные акты в соответствии с новым типом и наименованием образовательного учреждения.

1.9. Утвердить эскиз печати, штампа и (или) бланка и изготовить в соответствии с новым типом и наименованием образовательного учреждения.

1.10. Осуществить иные организационные мероприятия, связанные с процедурой по изменению типа в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Главному специалисту Гаврилович И.В.:

2.1. Письменно предупредить руководителей вышеуказанных образовательных учреждений об изменении типа и наименования.

2.2. Внести соответствующие изменения в трудовые договора (эффективные контракты) и должностные инструкции руководителей образовательных учреждений.

3. Ведущему специалисту Фофоновой Ж.В.:

3.1. Внести запись в трудовые книжки руководителей вышеуказанных образовательных учреждений об изменении типа и наименования образовательного учреждения;

4. Обеспечить до 1 декабря 2020 г. завершение всей процедуры по изменению типа и наименований образовательных учреждений.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования



Г.А. Тюрина

В дело №01-08 за 2020 г.

Секретарь руководителя

13.10.2020