

**Управление образования и молодежной политики
администрации Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 17.06.2024

№ 30.9

г. Павлово

**Об изменении наименования Управления образования и молодежной
политики администрации Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

На основании Решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Нижегородской области от 30 мая 2024 г. №38 «Об изменении наименования Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области и утверждении Положения об Управлении образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области», Листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №15 по Нижегородской области 17 июня 2024 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать 17 июня 2024 года датой переименования Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области в Управление образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее- Управление образования).

2. Использовать новое наименование Управления образования во всём документообороте, информационных системах, а также в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3. Главному специалисту Гаврилович И.В.:

3.1. Организовать уведомление всех работников Управления образования, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, иных заинтересованных лиц о переименовании Управления образования.

3.2. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании Управления образования в срок до 30 июня 2024 г.

3.3. Привести правоустанавливающие документы, локальные нормативные акты в соответствии с новым наименованием Управления образования.

4. Ведущему специалисту Пачуриной О.Ю.:

4.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в кадровые документы в срок до 30 июня 2024 г.

5. Главному бухгалтеру Холодовой Л.А.:

5.1. Провести необходимые мероприятия по переоформлению финансовых документов в связи с переименованием Управления образования.

6. Заведующему хозяйством Евченко И.А.:

6.1. Обеспечить изготовление новых фирменных бланков, печатей и штампов в соответствии с ГОСТ.

6.2. Обеспечить уничтожение фирменных бланков, печатей и штампов с прежним наименованием Управления образования в установленном порядке с составлением соответствующего Акта.

6.3. Обеспечить изготовление новой вывески Управления образования и ее надлежащую установку на здание.

7. Инженеру по обслуживанию компьютерной техники Ежову С.В.:

7.1. Обеспечить внесение изменений в связи с переименованием Управления образования в информационные системы учреждения.

8. Осуществить иные организационные мероприятия, связанные с переименованием Управления образования.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.А. Тюрина

В дело №01-08 за 2024 г.

Секретарь руководителя

17.06.2024