

**Управление образования
Администрации Павловского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 28.08.2017_г

№ 333

**Об организации школьных перевозок учащихся
муниципальных общеобразовательных учреждений
Павловского района в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 «Правила перевозки групп детей автобусами» в целях обеспечения законных прав и интересов учащихся для осуществления безопасных перевозок детей общеобразовательных учреждений Павловского района,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений, осуществляющим подвоз учащихся:

— организовать работу в соответствии с Положением управления образования администрации Павловского муниципального района «Об организации подвоза учащихся в общеобразовательных учреждениях Павловского муниципального района;

— назначить приказом (из числа работников образовательного учреждения) ответственного за организацию перевозок и сопровождающих, своевременно организовав их инструктаж и обучение;

— разработать и утвердить маршрут движения школьного автобуса, согласовав с начальником управления образования и начальником ОГИБДД МО МВД России;

— согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту школьного автобуса, доведя до сведения график движения школьного автобуса;

— утвердить приказом списки перевозимых обучающихся с обязательным указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута;

— обеспечить перевозку детей в обязательном сопровождении лиц, ответственных за перевозку;

— обеспечить проведение инструктажа школьников о правилах поведения в автобусах;

— не допускать провоз в автобусах посторонних лиц;

— провести инструктаж с сопровождающими и водителями по вопросам безопасности движения, правилам оказания первой медицинской помощи, а также действиям по предотвращению террористических актов;

— подвоз учащихся производить на технически исправном, в надлежащем санитарном состоянии транспортном средстве;

— обеспечить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей школьных автобусов;

— осуществлять контроль за соблюдением водителями правил дорожного движения, трудовой дисциплины, правил перевозок школьников, правил технической эксплуатации автобусов;

— обеспечить проведение ТО транспортного средства, соблюдать периодичность проведения ТО;

— обеспечить обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, ежегодное обучение водителей и обязательное страхование пассажиров;

— предусмотреть финансирование на содержание транспортных средств, технический осмотр и ГСМ в необходимых объемах.

— своевременно информировать управление образования:

- о случаях снятия с маршрута транспортного средства с указанием причины;

- о случаях нарушений или несоблюдения правил дорожного движения, правил эксплуатации автобуса или поведения всеми участниками школьных перевозок (учеников, сопровождающих, водителей).

2. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного отдела Рытовой Л.Ю.:

— координировать взаимодействие образовательных учреждений, осуществляющих подвоз учащихся, с заинтересованными службами по согласованию маршрутов и графиков движения транспортных средств с ОГИБДД МО МВД по Павловскому району;

— осуществлять контроль за своевременным проведением технического обслуживания, государственного технического осмотра;

— осуществлять контроль за своевременностью прохождения обязательного периодического медицинского освидетельствования водителей.

3. Главному специалисту управления образования Приказчикову А.Б.:
координировать работу общеобразовательных учреждений по организации подвоза учащихся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Г.А.Тюрина