

**Управление образования
Администрации Павловского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 14.12.2017

№ 523

**Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений,
находящихся в ведении управления образования администрации
Павловского муниципального района Нижегородской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области.

2. Руководителям казенных учреждений руководствоваться настоящим Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

3. Приказ Управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области от 05.12.2016г. №487 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области» считать утратившим законную силу.

4. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования И.В. Лобанову.

Начальник управления образования



Г.А. Тюрина

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования
администрации Павловского
муниципального района
Нижегородской области

 Г.А. Тюрина
« ___ » _____ 20__ года

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области (далее – казенные учреждения, учреждения), разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ СМЕТ

2. Составлением бюджетной сметы (далее – смета) является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Управление образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области (далее – управление образования) вправе дополнительно детализировать показатели сметы расходов по кодам аналитических показателей (кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и дополнительного экономического кода).

Управление образования вправе дополнить форму сметы поквартальным распределением доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств (кассовый план).

4. Управление образования вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

5. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

7. Смета учреждения составляется в трёх экземплярах, из которых один экземпляр остается в управлении образования, второй направляется в администрацию Павловского муниципального района, а третий экземпляр возвращается учреждению.

8. Смета в трёх экземплярах подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения и утверждается начальником Управления образования.

Начальник Управления образования вправе утверждать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

9. Утверждение смет учреждений осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Ведением сметы в целях настоящего порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением согласно приложению № 2.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления образования и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления образования и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при ее изменении.

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи управления образования и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись управления образования и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казённых
учреждений, находящихся в ведении
управления образования администрации
Павловского муниципального района
Нижегородской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего)

бюджетную смету; наименование главного
распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

от "__" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях
обеспечения выполнения функций органами местного
самоуправления (муниципальными органами), муниципальными
казенными учреждениями
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма на: 20__ год
		раздела	подразд ела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп.Э К	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
							Всего	

Раздел 2. Расходы муниципальных органов
в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая
субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий,
субвенций и иных межбюджетных трансфертов
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма на 20__ год
		раздела	подразд ела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп.Э К	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
							Всего	

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2,
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма на 20__ год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп.ЭК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
							Всего	

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5
Итого по коду БК				
Всего				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казённых
учреждений, находящихся в ведении
управления образования администрации
Павловского муниципального района
Нижегородской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего)

_____ бюджетную смету; наименование главного
распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

от " " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501013

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях
обеспечения выполнения функций органами местного
самоуправления (муниципальными органами), муниципальными
казенными учреждениями
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма изменений на 20__ год (+,-)
		раздела	подразд ела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп.ЭК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
							Всего	

Раздел 2. Расходы муниципальных органов
в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам
(включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий,
субвенций и иных межбюджетных трансфертов
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма изменений на 20__ год (+,-)
		раздела	подразд ела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп.ЭК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
							Всего	

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2,
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма изменений на 20__ год (+, -)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп.ЭК	
Итого по коду БК								
							Всего	

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменений на 20__ год (+, -)
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5
Итого по коду БК				
Всего				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.