

**Управление образования
Администрации Павловского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 26.09.2018г.

№ 405

г. Павлово

**Об утверждении Порядка списания строительных материалов,
израсходованных в ходе текущего ремонта учреждениями,
подведомственными управлению образования администрации
Павловского муниципального района Нижегородской области**

С целью упорядочения и контроля процесса списания строительных материалов, израсходованных в процессе текущего ремонта учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Павловского муниципального района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок списания строительных материалов, израсходованных в ходе текущего ремонта учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области» (далее - Порядок).

2. Руководителям учреждений, подведомственных управлению образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области, при списании израсходованных строительных материалов руководствоваться данным Порядком.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений Павловского

района» (далее - МКУ «ЦОМОУ») А.В.Михалкину организовать контроль списания строительных материалов в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области.

4. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, возникшие с даты его подписания.

5. Приказ от 19.06.2016 г. № 356 «Об утверждении Порядка списания строительных материалов, израсходованных в ходе текущего ремонта образовательных учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Павловского муниципального района» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Г.А.Тюрина

С приказом ознакомлены:

Директор
МКУ «ЦОМОУ»

А.В.Михалкин

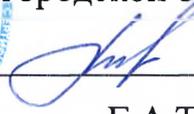
В дело №01-08 за 2018 г.

Секретарь руководителя

27.09.2018

Утверждаю
Начальник управления образования
администрации Павловского
муниципального района
Нижегородской области




Г.А.Тюрина

«26» 09 2018 г.

Порядок
списания строительных материалов,
израсходованных в ходе текущего ремонта учреждениями,
подведомственными управлению образования администрации
Павловского муниципального района Нижегородской области

Настоящий порядок разработан в целях:

- упорядочения и обоснованности процесса списания строительных материалов;
- рационального и целесообразного использования строительных материалов учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области.

Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской (МИНСТРОЙ РОССИИ) от 30 января 2014 г. № 31/ПР «О введении в действие новых государственных сметных нормативов».

Порядок списания строительных материалов:

1. Списанию подлежат строительные материалы (далее ТМЦ), израсходованные в ходе текущего ремонта не позднее 30 календарных дней с момента расхода;

2. Организаторами работ по текущему ремонту учреждений, подведомственных управлению образования администрации Павловского муниципального района (далее - Учреждение) являются руководители Учреждений. Работы по текущему ремонту выполняются силами работников Учреждения, или силами подрядной организации с использованием материалов Учреждения -заказчика.

3. Для подготовки решения о списании ТМЦ необходимо провести ряд мероприятий. Их реализует созданная в Учреждении постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Для этого членам комиссии необходимо:

- осмотреть объект, на котором проводились текущие ремонтные работы;

- проверить наличие соответствующей документации;

- определить объем израсходованных ТМЦ.

4. Для списания ТМЦ Учреждения направляют в МКУ «ЦОМОУ» следующие документы:

- акты на списание (установку) ТМЦ по формам приложения № 1 или приложения № 2 к данному Порядку;

- товарные накладные на приобретение ТМЦ и при необходимости сертификаты и паспорта качества на материал.

Акты на списание ТМЦ направляются в ХЭО МКУ «ЦОМОУ» в течение 30 календарных дней после выполнения работ с использованием списываемых материалов.

Представленные акты рассматриваются в течение 30 календарных дней с момента предъявления их в МКУ «ЦОМОУ».

В этот период специалист ХЭО МКУ «ЦОМОУ» выезжает в Учреждение для проверки достоверности списания ТМЦ.

5. Списание ТМЦ осуществляется по нормам расхода материалов, разработанным на основании Государственных элементных сметных норм на ремонтно-строительные работы, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (МИНСТРОЙ РОССИИ) от 30 января 2014 г. № 31/ПР «О введении в действие новых государственных сметных нормативов» (приложение № 3).

6. Специалисты Учреждения (материально - ответственные лица) должны владеть полной информацией о месте и количестве израсходованных на объекте ТМЦ.

7. При выявлении несоответствия выполненных объемов, отраженном в акте на списание ТМЦ, акт возвращается в Учреждение на доработку. Исправленный акт в течение 14 календарных рабочих дней должен быть возвращен в ХЭО МКУ «ЦОМОУ» для последующего оформления.

8. Акты должны быть оформлены в 2-х экземплярах и утверждены руководителем Учреждения. Один экземпляр акта передается в бухгалтерию для отражения хозяйственной операции, второй экземпляр остается в Учреждении у материально-ответственного лица.

9. Отражение в учете выбытия ТМЦ на основании утвержденного акта в установленном порядке (Приказ Минфина России от 01.12.2010г. N 157н , п.114) осуществляется в течение месяца.

10. Руководители Учреждений несут персональную ответственность за соблюдение вышеуказанных процедур Порядка. При нарушении данного Порядка начальник управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области принимает решение о наложении дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения.

11. Главным бухгалтерам Учреждений, бухгалтерам, осуществляющим бухгалтерское обслуживание Учреждений, при осуществлении списания ТМЦ, указанных в п.1, руководствоваться данным Порядком.

Приложение №1
к Порядку
Утверждаю
Руководитель учреждения

_____ / _____ /

АКТ
на списание материалов

_____ (наименование учреждения)

от _____ 20...г.

Комиссия в составе:

1.

2.

...

составили настоящий акт на списание материалов, израсходованных в ходе ремонта:

Наименование списываемого материала, работ и помещений, в которых проводился текущий ремонт	Дли-на м	Шири-на м	Высо-та м	Кол-во шт	Пло-щадь м ²	Норма расхо-да	Коэф-фи-циент	Всего к списанию

Израсходовано материалов: _____

Комиссия в составе:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

... _____ / _____ /

Проверил: специалист ХЭО МКУ «ЦОМОУ»: _____ / _____ /

Директор МКУ «ЦОМОУ» _____ / _____ /

Приложение № 2
к Порядку
Утверждаю
Руководитель учреждения

_____ / _____ /

АКТ

на установку материалов

_____ (наименование учреждения)

от _____ 20...г.

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- ...

Составили настоящий акт на установку материалов :

Наименование списываемого материала, работ и помещений в которых проводился текущий ремонт	Длина м	Ширина м	Высота м	Кол-во шт	Площадь м ²	Норма расхода	Коэф-фициент	Всего к списанию

Установлено материалов _____

Комиссия в составе:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
- ... _____ / _____ /

Проверил: специалист ХЭО МКУ «ЦОМОУ» : _____ / _____ /

Директор МКУ «ЦОМОУ» _____ / _____ /

Нормы расхода строительных и отделочных материалов, при текущем ремонте в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области

1. Нормы расхода материалов.

Нормы расхода строительных материалов разработаны на основании Государственных элементных сметных норм на ремонтно-строительные работы, утвержденные Приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (МИНСТРОЙ РОССИИ) от 30 января 2014 г. № 31/П «О введении в действие новых государственных сметных нормативов».

Наименование материала	Наименование поверхности, количество окрасок	Норма расхода
Водоземulsionная краска	стены, потолки (за 2 раза)	0,67 кг/м ²
Масляная краска, акриловая, (ВД-АК)	стены, потолки за 1 раз	0,163кг/м ²
	стены, потолки за 2 раза	0,217кг/м ²
	полы за 1 раз	0,172кг/м ²
	полы за 2 раза	0,212 кг/м ²
	окна, двери за 1раз	0,164кг/м ²
	окна, двери за 2 раза	0,22кг/м ²
	Трубы/радиаторы за 1 раз	0,155кг/м ²
	Трубы/радиаторы за 2	0,161кг/м ²

	раза	
	Крыши за 1 раз	0,17кг/м2
	Крыши за 2 раза	0,21кг/м2
	Покраска игрового оборудования на участках по дереву	0,145кг/м2
	Покраска игрового оборудования на участках по металлу	0,17кг/м2
Акриловая краска	Покраска фасадов	0,18кг/м2
АКВАТЕКС	обработка полов	0,15л/м2
Шпатлевка масляно-клеевая	стены	0,29кг/м2
	потолки	0,32кг/м2
шпатлевка ЕК 200	стены, потолки (0,5мм)	0,65кг/м2
шпатлевка ЕК 300	стены, потолки(0,5мм)	0,6 кг/м2
	для заделки швов ГВЛ и ГКЛ	0,2 кг/м.п.
Грунтовка	за 1 раз	0,13кг/м2
	за 2 раза	0,2кг/м2
Известь	На улице (бордюры, дерева)	0,19кг/м2
	В помещении	0,21кг/м2
Мел (паста меловая)		0,25кг/м2
Алебастра		10 кг/м2
ГВЛ	Облицовка стен	1,12 кг/м2
ПН-профиль		1,22м/м2
ПС-профиль		2,34м/м2
Дюбель с шурупом		1,49шт/м2
Шуруп для ГВЛ		19,43 шт/м2
Линолеум, ДСП, фанера		1,02м2/м2
Клей для линолеума		0,5кг/м2

Плинтус ПВХ		1,01м/м
Мет.порог		1,05м/м
ЛАК	покраска пола за 1 раз	0,11кг/м2
	покраска пола за 2 раза	0,21кг/м2
Сухая штукатурка	стены (толщина 5мм)	4,85 кг/м2
	потолок (толщина 5мм)	5,66 кг/м2
	откосы (толщина 5мм)	8,6 кг/м2
Обои		1,15м2/м2
Рубероид	теплоизоляция трубопроводов	1,15м2/м2
Клей для плитки		3,75кг/м2
Сухая смесь	затирка швов	0,5кг/м2
Цемент	Цементная стяжка толщиной 20 мм, заделка трещин	6,94 кг/м2
	Штукатурка фасада	3,86 кг/м2
	Заливка цементным раствором	150кг/м3

1.1.Покраска труб.

Количество краски (кг) = длина трубы x Норма расхода краски x коэффициент (таблица 1).

Таблица 1. Коэффициент перехода от длины трубы к площади окрашиваемой поверхности:

№	Диаметр трубы в мм	Площадь окраски в м на 1 м труб	
		стальных	чугунных
1	15	K=0,11	-
2	20	K=0,13	-
3	25	K=0,16	-
4	32	K=0,18	-
5	40	K=0,21	-
6	50	K=0,26	K=0,28
7	63	K=0,31	-
8	75	K=0,36	K=0,37
9	100	K=0,46	K=0,48

10	125	-	K=0,59
11	150	-	K=0,72

1.2.Покраска радиаторов.

Количество краски (кг)= Кол-во секций x Норма расхода краски x 0,254;

где 0,254 – коэффициент перехода к площади окрашиваемой поверхности.

1.3.Покраска оконных и дверных проемов.

Количество краски(кг)= площадь проема x норма расхода краски x коэффициент (Таблица 2).

Таблица 2. Переводные коэффициенты окрашиваемых поверхностей оконных и дверных проемов:

Характеристика заполнения	Состав заполнения	Коэффициент к площади проемов
Оконные проемы		
1. С подоконной доской	Коробка, переплет, подоконная доска	2,8
2. Без подоконной доски	Коробка, переплет	2,5
Дверные проемы		
1. Глухие дверные проемы в каменных стенах	Коробка, полотно	2,4
2. Глухие дверные полотна в перегородках	Коробка, полотно с наличниками с двух сторон	2,7