

**Управление образования
Администрации Павловского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 05.03.2018_г

№ 96

**О проведении плановой контрольной проверки
МБОУ Ясенецкая СШ**

В соответствии с приказом управления образования Павловского района от 21.11.2017 г. № 486 «Об утверждении плана проверок за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области на 2018 год»

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию в составе:

– Лобанова И.В., заместитель начальника управления образования Павловского района (руководитель комиссии);

– Трушкова Ю.А., начальник отдела планирования и финансового обеспечения МКУ ЦФС МСО (по согласованию);

– Енина О.А., ведущий бухгалтер МКУ ЦФС МСО (по согласованию);

– Игнатенкова И.В., заместитель главного бухгалтера МКУ ЦФС МСО (по согласованию);

– Герасимова О.Н., ведущий бухгалтер-ревизор МКУ ЦФС МСО (по согласованию).

2. Комиссии провести плановую контрольную проверку деятельности МБОУ Ясенецкая СШ с 12 марта 2018 года по 23 марта 2018 года в соответствии с планом-заданием (Приложение №1).

3. Результаты контрольных мероприятий представить по форме и в сроки в соответствии с Постановлением администрации Павловского муниципального района Нижегородской области от 30.12.2016 г. № 235 и приказом управления образования Павловского района от 24.11.2016 г. № 474.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Г.А.Тюрина

Приложение №1
к приказу управления образования
от 05.03.2018г. № 96

**План - задание
по проведению плановой контрольной проверки деятельности
МБОУ Ясенецкая СШ в 2017 году**

№п/п	Вопросы контроля
1.	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
1.1.	Полнота и достоверность отчетности об исполнении муниципального задания за 2017 год. Размещение отчетности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
1.2.	Распределение стимулирующего фонда заработной платы в соответствии с действующим <i>Положение о распределении стимулирующего фонда по учреждению.</i> (Протоколы общего собрания трудового коллектива, решения, протоколы комиссий, приказы руководителя)
1.3.	Поступление и выбытие расходных и строительных материалов , основных средств. Исполнение порядка списания строительных материалов и основных средств (в том числе запасных частей к транспортному средству) .
2.	Соблюдение требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения.
2.1.	Планирование закупок МБОУ Ясенецкая СШ в 2017 году и размещение в ЕИС
2.2.	Своевременное размещение информации об исполнении контрактов 2017 года МБОУ Ясенецкая СШ в ЕИС