



Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 03 2021

№ 513

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждением, либо приобретенным муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества

В соответствии с Законом Нижегородской области от 29 апреля 2020 г. № 38-З «О преобразовании муниципальных образований Павловского муниципального района Нижегородской области», Решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Нижегородской области от 12 ноября 2020 г. №25 «Об изменении наименования Администрации Павловского муниципального района Нижегородской области и утверждении Положения об Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области», Решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Нижегородской области от 16 декабря 2020 г. № 70 «Об изменении наименования Управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области и утверждении Положения об Управлении образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области», Решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Нижегородской области от 16 декабря 2020 г. № 69 «Об изменении наименования Комитета по управлению муниципальным имуществом Павловского района и утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области» в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муници-

пальным бюджетным или автономным образовательным учреждением, либо приобретенным муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

2. Управлению образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений (Г.А.Тюрина), довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Павловского муниципального района Нижегородской области от 20.01.2020 г. № 116 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждением, либо приобретенным муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области Огурцова Д.Г. и начальника Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области Тюрину Г.А.

Глава местного самоуправления



А.О. Кириллов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области
от «26» 05 МАЯ 2021 г. № 513

ПОРЯДОК

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждением, либо приобретенным муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановления администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 19 апреля 2021 г. № 375 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или муниципального бюджетного учреждения Павловского муниципального округа Нижегородской области» и устанавливает порядок согласования Управлением образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования, учредитель), распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным Управлению образования муниципальным бюджетным или автономным образовательным учреждением (далее – Учреждение), или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, а также имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения согласовывается Управлением образования и подлежит утверждению Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - КУМИ и ЗР Павловского МО).

3. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется Учреждением следующими способами, подлежащими обязательному согласованию с Управлением образования и КУМИ и ЗР Павловского МО:

1) путем списания с бухгалтерского учета особо ценного движимого имущества Учреждения, не подлежащего дальнейшей эксплуатации в связи с его износом;

2) путем снятия особо ценного движимого имущества с баланса Учреждения в связи с его передачей на баланс другому юридическому лицу или в муниципальную имущественную казну Павловского муниципального округа;

3) путем приобретения Учреждением имущества за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, и отнесением его к особо ценному движимому имуществу при условии предоставления Учреждением копий документов, подтверждающих приобретение и постановку имущества на баланс Учреждения;

4) путем заключения Учреждением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (продажа, аренда, безвозмездное пользование) в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5) путем исключения имущества из категории особо ценного движимого имущества.

4. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем заключения Учреждением договоров, предусматривающих переход прав владения, в Управление образования представляются следующие документы:

а) заявку руководителя Учреждения (Приложение 1 Порядка) о согласовании распоряжения имуществом с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки и иных существенных условий сделки, включая предлагаемый способ распоряжения особо ценным движимым имуществом;

б) перечень особо ценного движимого имущества Учреждения (Приложение 2 Порядка), являющегося предметом распоряжения, с указанием его первоначальной и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, а также иные эксплуатационные характеристики;

в) в случае необходимости отчет об оценке рыночной стоимости имущества.

5. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем списания Учреждение одновременно с Заявкой (Приложение 1 Порядка) представляет следующие документы:

- акт технического состояния, выданный созданной учреждением комиссией о техническом состоянии объекта особо ценного движимого имущества;
- копию приказа руководителя Учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию особо ценного движимого имущества;
- акты на списание объекта особо ценного движимого имущества;
- фотографии объекта особо ценного движимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно идентифицировать данный объект (при необходимости);
- перечень особо ценного движимого имущества с указанием наименования объекта, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, подписанные руководителем и главным бухгалтером (Приложение 2 Порядка).

6. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем передачи с баланса на баланс объекта особо ценного движимого имущества Учреждение одновременно с Заявкой (Приложение 1 Порядка) представляет, помимо документов на объект особо ценного движимого имущества, акты приема-передачи объекта особо ценного движимого имущества с указанием наименования объекта, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, подписанные передающей и принимающей сторонами, письменное согласие передающей и принимающей имущество стороны с указанием индивидуальных характеристик объекта особо ценного движимого имущества (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость), фотографии объекта особо ценного движимого имущества, предлагаемого к передаче.

Заявка о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, должна быть в установленном порядке подписана руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов – заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью учреждения (образец Заявки прилагается).

7. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем исключения имущества из категории особо ценного движимого имущества Учреждение одновременно с Заявкой (Приложение 1 Порядка) представляет перечень (Приложение 3 Порядка) особо ценного движимого имущества, подлежащего исключению из категорий особо ценного движимого имущества с указанием наименования объекта, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, причины исключения имущества

из категории особо ценного движимого имущества, подписанные руководителем и главным бухгалтером.

8. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность представленных Учреждением сведений.

9. Обращение руководителя Учреждения о согласовании распоряжения имуществом и прилагаемые к нему документы (далее – Заявка) регистрируются в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия образования» (далее - МКУ ЦБО).

10. МКУ ЦБО в течение 10 дней со дня получения обращения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением либо приобретенным и за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества:

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;
- изучает основания целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- помимо документов, указанных в пунктах 4,5,6,7 настоящего Порядка, МКУ ЦБО вправе запросить от Учреждения иные документы, необходимые для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- направляет Заявку на согласование Учредителю для направления её в КУМИ и ЗР Павловского МО для принятия решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом.

11. Заявка, поданная с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, либо с несоблюдением требований, предъявленных к соответствующим документам, возвращается в Учреждение с указанием причин возврата.

12. При поступлении Заявки КУМИ и ЗР Павловского МО рассматривает представленные документы, по результатам проведенного анализа готовит решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом.

13. В зависимости от способа распоряжения особо ценным движимым имуществом КУМИ и ЗР Павловского МО, в случае отсутствия достаточной информации для принятия решения, запрашивает у Учреждения дополнительные обосновывающие документы.

14. Срок рассмотрения обращения составляет 30 календарных дней с момента регистрации Заявки в МКУ ЦБО.

15. Решение о согласовании распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом принимается на основании следующих критериев:

- а) полнота, достоверность и точность информации, содержащейся в представленной Заявке;
- б) обоснованная необходимость и условия распоряжения особо ценным движимым имуществом;

в) соответствие распоряжения особо ценным движимым имуществом законодательству Российской Федерации.

16. В случае необходимости внесения изменений в решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждением подается повторная Заявка.

17. С целью контроля за соблюдением согласованного распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждение представляет КУМИ и ЗР Павловского МО в течение 10 дней от даты совершения соответствующей сделки копии документов для внесения соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области.

«Согласовано»

Начальник Управления образования
и молодежной политики
администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области

_____ Г.А. Тюрина
« ____ » _____ 202__ г.

«Утверждаю»

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом и земель-
ными ресурсами администрации Павлов-
ского муниципального округа Нижего-
родской области

_____ Д.Г. Огурцов
« ____ » _____ 202__ г.

ЗАЯВКА

Заявитель

Наименование бюджетного или автономного учреждения	
Адрес (местонахождение) учреждения	
ИНН	
ОГРН	
Телефон, факс	

Прошу разрешить

списать с бухгалтерского учёта особо ценное движимое имущество, не подлежащее дальнейшей эксплуатации (акт обследования прилагается)

исключить с баланса учреждения особо ценное движимое имущество в связи с его передачей на баланс другому юридическому лицу

_____ (указать юридическое лицо)

исключить с баланса учреждения особо ценное движимое имущество в связи с его передачей на баланс в муниципальную имуществовленную казну Павловского муниципального округа

отнести приобретенное учреждением имущество к особо ценному движимому имуществу

переход права владения и (или) пользования (продажа, аренда, безвозмездное пользование) в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с гражданским законодательством РФ (копия проекта договора прилагается)

исключить имущество из категории особо ценного движимого имущества.
Перечень особо ценного движимого имущества прилагается

Руководитель учреждения _____ / _____ /

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (Фамилия и инициалы)

«Согласовано»

Начальник Управления образования
и молодежной политики
администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области

_____ Г.А. Тюрина

« ____ » _____ 202__ г.

«Утверждаю»

Председателю Комитета
по управлению муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области

_____ Д.Г. Огурцов

« ____ » _____ 202__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
особо ценного движимого имущества

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

№ п/ п	Наименование	Инвентарный номер №	Год выпуска	Первоначальная стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.) по состоянию на __. __. __ г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					

Руководитель учреждения

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

«Согласовано»

Начальник Управления образования
и молодежной политики
администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области

_____ Г.А. Тюрина

«___» _____ 202__ г.

«Утверждаю»

Председателю Комитета
по управлению муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области

_____ Д.Г. Огурцов

«___» _____ 202__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
особо ценного движимого имущества

_____ (наименование бюджетного (автономного) учреждения)

подлежащего исключению из категории особо ценного движимого имущества

№ п/ п	Наименование	Инвентар- ный номер №	Год выпуска	Первонача- льная сто- имость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.) на __ . __ . __ г.	Основа- ние исклю- чения из Перечня
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						

Руководитель учреждения _____ / _____ /

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (Фамилия и инициалы)