Управление образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области

П Р И К А З

от 13.04.2022 № 235

г. Павлово

Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250-н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»», на основании Положения об Управлении образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов Павловского муниципального округа от 16.12.2020г. № 70

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Павловского муниципального округа Нижегородской области (Приложение).

2. Пачуриной О.Ю., методисту ИДК, организовать работу по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Павловского муниципального округа ежегодно по состоянию на 1 января текущего года.

ИП Волков Е.В., Заказ 1201, тираж 500

3. Маловой О.А., ведущему специалисту, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования и молодежной политики Павловского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Г.А. Тюрина

В дело №01-08 за 2022 г.

Секретарь руководителя

13.04.2022

Приложение №1
к приказу управления
образования и молодежной политики
от 13.04.2022 № 235

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Павловского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей образовательных учреждений в Павловском муниципальном округе (далее - кадровый резерв) и его подготовки для замещения должностей руководителей образовательных учреждений в Павловском муниципальном округе (далее – руководителей) с целью установления единых принципов формирования кадрового резерва и работы с ним, включая профессиональную переподготовку и аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения, совершенствование деятельности по подбору и расстановке руководителей, обеспечение обновления кадрового состава руководителей, его эффективного использования для повышения уровня качества оказываемых образовательных услуг и исполнения руководителями должностных обязанностей.

1.2. В резерв включаются кандидаты на должности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования (далее - должность руководителя учреждения) исходя из потребности в замещении вакантных должностей.

2. Цели и принципы формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

1) своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах руководителей и сокращения периода их адаптации при назначении на должности;

2) замещения вакантных должностей руководителей в муниципальных образовательных учреждениях Павловского муниципального округа;

3) совершенствования кадровой работы по подбору и расстановке кадров руководителей, улучшения их качественного состава.

2.2. Основными принципами формирования кадрового резерва и работы с

ним являются:

1) профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для профессионального роста;

2) гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва;

3) создание условий для должностного роста граждан, состоящих в кадровом резерве.

2.3. Формирование кадрового резерва является составной частью кадровой работы.

3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей учреждений формируется без проведения конкурсных мероприятий.

3.2. Кадровый резерв формируется управлением образования и молодёжной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – УОиМП) на основании:

— личных заявлений граждан,

— представления руководителя образовательного учреждения,

— представления коллектива образовательного учреждения,

— представления специалистов УОиМП,

— рекомендаций аттестационной комиссии о включении лиц, прошедших аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения, в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя в порядке должностного роста,

— представления специалистов УОиМП или личного заявления гражданина при проведении мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, при сокращении должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.2. Включение гражданина в кадровый резерв является одним из оснований для его направления на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

3.3. Основаниями для исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) назначение на должность руководителя, на замещение которой гражданин состоял в кадровом резерве;

2) отказ от замещения вакантной должности руководителя, на замещение которой гражданин состоял в кадровом резерве;

3) в связи с возникшими обстоятельствами, исключающими возможность участия гражданина в кадровом резерве.

3.4. Начальник УОиМП осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва руководителей.

ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва руководителей.

4. Использование сведений кадрового резерва

4.1. Кадровый резерв используется:

1) для замещения вакантных должностей руководителей в муниципальных образовательных учреждениях Павловского муниципального округа, в том числе в порядке должностного роста работников системы образования округа;

2) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Ведение кадрового резерва

5.1. Ведение кадрового резерва осуществляется УОиМП по разделам, указанным в части 2 пункт 2.1. настоящего Положения, соответственно.

Специалист по кадрам УОиМП формирует список граждан, включенных в кадровый резерв для замещения должностей руководителя (далее - список кадрового резерва).

5.2. Изменения в кадровый резерв вносятся в двухнедельный срок со дня поступления заявления, представления или рекомендаций.

5.3. Списки кадрового резерва формируются ежегодно по состоянию на 1 января текущего года.