

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ПАВЛОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ПАВЛОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28-3

«02» марта 2026 г

Об утверждении регламента Павловской территориальной организации профсоюза
работников образования и науки РФ

**Президиум Павловской ТО Общероссийского Профсоюза работников образования
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Регламент Павловской территориальной организации профсоюза работников
образования и науки РФ

Председатель Павловской территориальной
организации Профсоюза

Тюрина А.В.





**РЕГЛАМЕНТ ПРЕЗИДИУМА ПАВЛОВСКОЙ
территориальной организации
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Регламент президиума Павловской территориальной организации Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального, постоянно действующего исполнительного органа президиума Павловской территориальной организации Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Нижегородской областной организации Профсоюза) – президиума Павловской территориальной организации Нижегородской областной организации Профсоюза (далее -территориальной организации Профсоюза) по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.
- 1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 34 Устава Профсоюза в период между конференциями территориальной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом территориальной организации Профсоюза является президиум территориальной организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) территориальной организации Профсоюза.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО -УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА
ПАВЛОВСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

- 2.1. Конференция территориальной организации Профсоюза образует президиум территориальной организации Профсоюза, определяет его количественный состав и принимает решение о прекращении его полномочий, в том числе досрочном. По решению конференции территориальной организации Профсоюза, персональный состав президиума территориальной организации Профсоюза избирается комитетом (советом) организации Профсоюза.
- 2.2. Президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза избирается только из членов комитета (совета) территориальной (районной, городской) организации Профсоюза. Председатель территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, заместитель (заместители) председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза входят в состав президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза. Решение о замене членов президиума территориальной организации Профсоюза принимается комитетом (советом) территориальной организации Профсоюза. Президиум территориальной организации Профсоюза является правомочным при наличии в его составе не менее половины избранных членов президиума территориальной организации Профсоюза.
- 2.3. Президиум территориальной организации Профсоюза подотчетен конференции территориальной, комитету (совету) территориальной организации Профсоюза.
- 2.4. Срок полномочий президиума территориальной организации Профсоюза – 5 лет, если иное не установлено Уставом Профсоюза.

Полномочия президиума территориальной организации Профсоюза прекращаются по решению конференции территориальной организации Профсоюза, а также одновременно с прекращением полномочий комитета (совета) территориальной организации Профсоюза. Президиум территориальной организации Профсоюза, образованный на внеочередной конференции территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и избранный на заседании комитета (совета) территориальной, организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным Уставом Профсоюза, действует до проведения очередной отчетно-выборной конференции территориальной территориальной организации Профсоюза.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, запретительные меры государственных органов), препятствующих проведению заседания конференции территориальной организации Профсоюза, срок полномочий президиума территориальной организации Профсоюза увеличивается на период до проведения заседания конференции территориальной организации Профсоюза в установленные Уставом Профсоюза сроки после окончания обстоятельств непреодолимой силы.

2.5. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание президиума территориальной организации Профсоюза созывается: по решению председателя территориальной организации Профсоюза, принятому по собственной инициативе; по требованию не менее одной трети членов президиума территориальной организации Профсоюза; по требованию выборных коллегиальных органов Профсоюза, а в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных органов Профсоюза.

2.6. Заседание президиума территориальной организации Профсоюза ведет председатель территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя территориальной организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной организации Профсоюза.

2.7. Член президиума территориальной организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума территориальной организации Профсоюза.

2.8. Член президиума территориальной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке дня заседания президиума территориальной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

2.9. В работе президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

В работе президиума территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий комитета (совета) территориальной организации Профсоюза, советов территориальной организации Профсоюза.

2.10. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза в случае необходимости могут проводиться в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.11. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА ПАВЛОВСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА4

Президиум территориальной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) территориальной (районной, городской) организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. Созывает заседания комитета (совета) территориальной организации Профсоюза, вносит предложения в проект повестки дня, определяет дату, время и место их проведения.
Может вносить на рассмотрение комитета (совета) территориальной организации Профсоюза проекты постановлений комитета (совета) территориальной организации Профсоюза по вопросам повестки дня предложенной президиумом территориальной организации Профсоюза.
- 3.2. Координирует деятельность и осуществляет контроль, за уставной деятельностью соответствующих первичных профсоюзных организаций, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных организаций Профсоюза.
- 3.3. Информировывает комитет (совет) территориальной организации Профсоюза о своей деятельности.
- 3.4. Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого территориального соглашения, осуществляет контроль, за его выполнением.
- 3.5. Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке отраслевого территориального соглашения и участию в переговорах.
- 3.6. Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого территориального соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 3.7. Организует и проводит коллективные действия (массовые акции) работников и обучающихся в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.9. Участвует в формировании и реализации территориальных программ занятости и социального развития.
- 3.10 Информировывает соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- 3.11. Выражает предварительное согласие на увольнение председателей (их заместителей) первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы.
- 3.12. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении Территориальной организации Профсоюза, в соответствии со сметой, утвержденной комитетом (советом) территориальной организации Профсоюза; принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий в соответствии с Принципами формирования и использования имущества Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- 3.13. Организует работу по вовлечению работников и обучающихся в члены Профсоюза и созданию первичных профсоюзных организаций.

- 3.14. Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза.
- 3.15. Утверждает реестр первичных профсоюзных организаций, входящих в организационную структуру территориальной организации Профсоюза, и организует работу по его ведению.
- 3.16. Формирует и утверждает резерв, может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) для избрания на должности председателей первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза.
- 3.17. Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя территориальной организации Профсоюза.
- 3.18. Утверждает составы советов территориальной организации Профсоюза и положения о них в соответствии с перечнем, утверждаемым комитетом (советом) территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.
- 3.19. Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров, резерва и актива.
- 3.20. Обращается в выборный коллегиальный орган соответствующей, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза для вынесения требования о созыве внеочередной конференции территориальной (районной, городской) организации Профсоюза по вопросу досрочного прекращения полномочий и освобождения от занимаемой должности председателя территориальной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.
- 3.21. Отменяет решения органов первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.
- 3.22. Устанавливает при необходимости централизованный, бухгалтерский учет первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, в соответствии с порядком, утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза.
- 3.23. Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты территориальной организации Профсоюза.
- 3.24. Учреждает награды территориальной организации Профсоюза, принимает решения о награждении ими членов Профсоюза.
- 3.25. Ходатайствует по представлению первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и активистов - государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.
- 3.26. Избирает делегатов на конференцию областной организации Профсоюза.
- 3.27. Осуществляет другие полномочия, в том числе в соответствии с решениями конференции, комитета (совета) территориальной организации Профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА ПАВЛОВСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

- 4.1. Планирование работы президиума территориальной организации Профсоюза
- 4.1.1. Президиум территориальной организации Профсоюза организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) территориальной организации Профсоюза, а также текущими планами

работы территориальной организации Профсоюза, утверждаемыми президиумом территориальной организации Профсоюза.

4.1.2. Проект плана работы территориальной организации Профсоюза формируется председателем территориальной организации Профсоюза на основании предложений членов президиума, специалистов аппарата территориальной организации Профсоюза, постоянных комиссий комитета (совета) территориальной организации Профсоюза, советов территориальной организации Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.1.3. Президиум территориальной организации Профсоюза утверждает план работы территориальной организации Профсоюза и осуществляет контроль за его выполнением. В отдельных случаях план работы территориальной организации Профсоюза может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.2. Подготовка заседаний президиума территориальной организации Профсоюза:

4.2.1. Решение председателя территориальной организации Профсоюза о созыве заседания президиума территориальной организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума территориальной организации Профсоюза, по требованию выборных коллегиальных органов Профсоюза (в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных органов Профсоюза), доводится до членов президиума территориальной организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания президиума территориальной организации Профсоюза направляется членам президиума территориальной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 10 календарных дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные

планы подготовки заседаний президиума территориальной организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов президиума территориальной организации Профсоюза готовятся председателем, специалистами аппарата и членами президиума территориальной организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий комитета (совета) территориальной организации Профсоюза, советов территориальной организации Профсоюза и иных рабочих органов, созданных при президиуме, территориальной организации Профсоюза.

4.2.5. Не менее чем за 3 календарных дня (если иное не установлено распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза до заседания президиума территориальной организации Профсоюза) проекты документов передаются председателю территориальной организации Профсоюза на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам президиума территориальной организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию президиума территориальной организации Профсоюза содержат:

- проекты постановлений президиума территориальной организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;
- информацию, отчеты, обращения, пояснительные записки (при необходимости);
- список приглашённых на заседание (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений президиума территориальной организации Профсоюза визируются исполнителем - лицом, ответственным за подготовку вопроса.

4.2.8. На проектах постановлений президиума территориальной организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств,

обязательна виза бухгалтера (или лица, ведущего финансовый учет) территориальной организации Профсоюза.

4.2.9. Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются внештатным правовым инспектором труда территориальной организации Профсоюза.

4.2.10. Не менее чем за 3 календарных дня (если иное не установлено распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза до заседания президиума территориальной организации Профсоюза вычитанные проекты документов направляются, в порядке подготовки заседания, членам президиума территориальной организации Профсоюза (в бумажном или электронном виде) для ознакомления и внесения поправок.

Обеспечивается подготовка проектов документов заседания президиума территориальной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума территориальной организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.3. Порядок проведения заседаний президиума территориальной организации Профсоюза:

4.3.1. Заседание президиума территориальной организации Профсоюза ведёт председатель территориальной организации Профсоюза, являясь председательствующим на заседании президиума территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя территориальной организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума территориальной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку дня, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. На каждом заседании президиума территориальной организации Профсоюза из присутствующих членов президиума территориальной организации Профсоюза избирается секретарь заседания президиума территориальной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума территориальной организации Профсоюза.

4.3.4. Как правило, по каждому вопросу повестки дня заседания президиума территориальной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления. Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.5. Член президиума территориальной организации Профсоюза осуществляет регистрацию членов президиума территориальной организации Профсоюза и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании президиума территориальной организации Профсоюза о явке членов президиума территориальной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.6. На заседание президиума территориальной организации Профсоюза могут приглашаться представители региональной организации профсоюза, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.

4.3.7. В заседании президиума территориальной организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных бухгалтер и председатель контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза, ответственные за подготовку вопросов повестки заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

4.4. Порядок принятия решений президиума территориальной организации Профсоюза

4.4.1. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях президиума территориальной

организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом территориальной организации Профсоюза.

4.4.4. Решение президиума территориальной организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.4.5. Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза государственными, ведомственными и профсоюзными наградами в исключительных случаях могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума территориальной организации Профсоюза на очередном заседании президиума территориальной организации Профсоюза.

4.5. Документальное оформление заседаний президиума территориальной организации Профсоюза

4.5.1. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания президиума территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза и секретарь заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза протокол заседания и постановления президиума подписывает лицо, председательствующее на заседании президиума территориальной организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза заверяются председателем территориальной организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя, и секретарем соответствующего заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя территориальной организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза заверяются исполняющий обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

4.5.6. В течение 3 рабочих дней после заседания президиума территориальной Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений, и подписываются председателем территориальной организации Профсоюза, в его отсутствие – заместителем председателя территориальной организации Профсоюза либо другим лицом, председательствующим на заседании президиума территориальной организации Профсоюза.

4.5.7. В течение пяти рабочих дней после заседания президиума территориальной организации Профсоюза постановления президиума территориальной организации Профсоюза, оформленные в установленном порядке направляются членам президиума территориальной организации Профсоюза и в первичные организации Профсоюза для руководства и выполнения.

4.5.8. Протокол заседания президиума территориальной организации Профсоюза оформляется председателем, специалистом или членом президиума территориальной организации Профсоюза в течение 30 календарных дней.

4.5.9. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются бухгалтером территориальной организации Профсоюза.

4.5.10. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются внештатным

правовым инспектором труда территориальной организации Профсоюза.

4.5.11. На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений президиума территориальной организации Профсоюза

4.6.1. Выполнение решений президиума территориальной организации Профсоюза организует председатель территориальной организации Профсоюза.

4.6.2. Непосредственный контроль за исполнением решений президиума территориальной организации Профсоюза возлагается на заместителя председателя территориальной организации Профсоюза (при наличии), членов президиума территориальной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума территориальной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.3. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума территориальной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума территориальной организации Профсоюза, возлагается на членов президиума территориальной организации Профсоюза.

4.6.4. Президиум территориальной организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, анализирует деятельность первичных организаций Профсоюза, обобщает практику и разрабатывает рекомендации по совершенствованию их работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность президиума территориальной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов территориальной организации Профсоюза, утверждаемой комитетом (советом) территориальной организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности выборных коллегиальных органов территориальной организации Профсоюза председатель территориальной организации Профсоюза формирует и руководит аппаратом территориальной организации Профсоюза (при наличии по нормативам).

5.3. Аппарат территориальной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний президиума территориальной организации Профсоюза.

5.4. Формирование ссылок для участия в заседании президиума территориальной организации Профсоюза в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума территориальной организации Профсоюза осуществляют специалисты аппарата, члены президиума, профсоюзный актив территориальной организации Профсоюза.

5.5. Регистрацию членов президиума территориальной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет специалисты аппарата, члены президиума, профсоюзный актив территориальной организации Профсоюза.

5.6. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума территориальной организации Профсоюза обеспечивается членами президиума территориальной организации Профсоюза, специалистами аппарата территориальной организации Профсоюза.

5.7. Освещение работы президиума территориальной организации

Профсоюза осуществляется специалистами аппарата территориальной организации Профсоюза, членами президиума территориальной организации Профсоюза в СМИ, на сайте территориальной организации Профсоюза, в официальных группах территориальной организации Профсоюза, в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.8. Председатель, специалист или член президиума, член профсоюзного актива по поручению председателя территориальной организации Профсоюза размещает постановления президиума территориальной организации Профсоюза (кроме постановлений с грифом «для служебного пользования») на официальном сайте/странице профсоюзной организации, в профсоюзном уголке.

5.9. На заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.10. Приглашение представителей СМИ на заседания президиума территориальной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют специалисты аппарата, члены президиума территориальной организации Профсоюза по согласованию с председателем территориальной организации Профсоюза