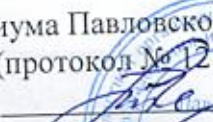


Утверждено:
Постановлением Президиума Павловской ТО профсоюза
(протокол № 12 от 04.12.2024 г.)
Председатель  Тюринна А.В.



ПЛАН
работы Павловской территориальной организации
Профессионального союза работников народного образования и науки РФ
на 2025 год.

2025 год – Общероссийский Профсоюз образования объявил тематическим годом «Год защитника Отечества».

I. Заседание совета

- Публичный отчёт председателя ТО за 2024 г. Задачи на новый год.
- Утверждение исполнения сметы доходов и расходов за 2024 г.
- Плановые мероприятия Года защитника Отечества. Планирование мероприятий к подготовке к празднованию 80-летия победы в ВОВ.
- сбор информации об участниках войны, тружениках тыла, детях войны, ранее работавших в образовательных учреждениях, для оформления стенда;
- торжественные мероприятия на базе образовательных учреждений с приглашением педагогов-ветеранов для вручения им юбилейных медалей;
- посещение ветеранов на дому;
- торжественное мероприятие, посвящённое встрече ветеранов ко Дню Победы.

февраль 2025 г.

II. Заседание совета

- Об утверждении сметы доходов и расходов Павловской территориальной организации Профсоюза на 2026 г.

декабрь 2025 г.

III. Заседания президиума

ЯНВАРЬ

1. Утверждение плана работы территориальной организации на 2025 г.
2. Об итогах коллективно-договорной кампании в ОУ за 2024 г.
3. О сводном статистическом отчёте территориальной организации за 2024 г.
4. Утверждение плана Молодёжного совета на 2025 г.
5. Утверждение плана работы КРК на 2025 г.
6. Об утверждении плана работы ТО по охране труда на 2023 г.
7. Информация об оздоровлении членов Профсоюза в санаториях Нижегородской области.
8. О проведении в 2025 г. мероприятий в рамках тематического Года защитника Отечества.
Отв. Тюринна А.В.
9. Об утверждении штатного расписания работников Павловской ТО.
Отв. Горелова Н.М. – бух
10. Об участии Павловской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ во Всероссийском конкурсе лучших практик по пропаганде и формированию здорового образа жизни «Здоровые решения».
Отв. Тюринна А.В.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах работы ТО по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в 2024 г. и задачах на 2025 г.
2. О соблюдении трудового законодательства в образовательных организациях Павловского муниципального округа

3. Об итогах правозащитной работы ТО за 2024 г. *Отв. Тюрина А.В.*
4. Об участии ППО в областном профсоюзном фестивале «Румяная лыжня»
5. Об итогах работы ППО по реализации областной программы КПК «Кредитный союз образования».
6. О проведении спартакиады среди среднего и старшего возраста *Отв. Тюрина А.В.*

МАРТ

1. Об отчёте «Меры социальной поддержки работников образования, установленные в 2025 году»
2. Контроль за выполнением Отраслевого соглашения между управлением образования и молодёжной политики администрации Павловского муниципального округа и территориальной организацией Профсоюзного союза работников образования на 2024-2027 г.г. *Отв. Тюрина А.В.*
3. Итоги мониторинга информационных ресурсов Тавловской территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ за 2024 год.
3. Итоги мониторинга инновационных локальных программ социальной поддержки членов профсоюза, ППО организациями Профсоюза за 2024 год.
4. Итоги мониторинга спортивной и ЗОЖ деятельности Нижегородской областной организации
5. Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ за 2024 год
6. Об участии в областной профсоюзной Эстафете Победы, посвящённой 80 лет Победы в ВОВ.
7. Информация об оздоровлении членов Профсоюза в санаториях Нижегородской области в 2024 году.
8. О работе в первичных профсоюзных организациях образовательных учреждений по осуществлению контроля за созданием безопасных условий и охраны труда
9. О состоянии организационной работы и информационно-методическом обеспечении в ППО образовательных организаций Павловского муниципального округа. *Отв. Тюрина А.В.*

АПРЕЛЬ

1. Об итогах мониторинга профсоюзного членства. Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач ППО МБДОУ ДС № 3 с. Таремское и МАДОУ детского сада № 11 г. Павлово.
2. Отв. Тюрина А.В., Бухалова Л.А., Мурзина Е.М.
3. Об участии в областных профессиональных конкурсах:
 - «Учитель года»;
 - «Классный руководитель года»;
 - «Воспитатель года»;
 - «Мастер года».*Отв. Председатели ППО образовательных учреждений*
4. Об учебно-оздоровительной программе Нижегородской областной организации Профсоюза «Курмышские зори» в летний период 2024 г. и планирование на 2025 год
5. Контроль за соблюдением трудового законодательства (оплата труда, охрана труда, нормы трудового права) (документарная):

5. Об участии в Первомайской акции Профсоюза. И организации мероприятия ко Дню победы для ветеранов педагогического труда.

Отв. Тюрина А.В.

МАЙ

1. О подготовке и проведении семинаров для председателей территориальных и первичных профсоюзных организаций в оздоровительном центре «Курмышский» в летний период 2025 года
2. Об участии в первом Форуме-фестиваля членов Профсоюза активистов, продвигающих современные модели здорового образа жизни и развивающих профсоюзное движение «Профсоюз – территория здоровья» (ЗОЖ-активисты)
2. Об итогах работы КРК по исполнению профсоюзного бюджета за 2024 г. организациями профсоюза.

Отв. Горелова Н.М.

3. О состоянии социального партнёрства и задачах по повышению эффективности деятельности первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада № 5 г Павлово
4. О проведении семинаров для председателей ППО и XIII форума молодых педагогов «Профсоюзный лидер» на базе учебно-оздоровительного центра «Курмышские зори» в летний период 2025 г.

Отв. Тюрина А.В.

АВГУСТ

1. О ситуации в отрасли и задачах организаций Профсоюза на новый учебный год.

СЕНТЯБРЬ

1. Об итогах приёмки образовательных учреждений к новому учебному году.
2. Об итогах реализации летней учебно-оздоровительной программы «Курмышские зори» для председателей ППО и XIII форума молодых педагогов «Профсоюзный лидер»
3. О состоянии организационной работы и информационно-методическом обеспечении в первичных профсоюзных организациях.
4. О результатах оздоровительных смен для членов Профсоюза, организованных в центре «Курмышский»
5. О праздновании Дня дошкольного работника и международного Дня учителя.
6. О проведении районного конкурса «Мой наставник!»
7. О подготовке и проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» в 2025 году.

Отв. Тюрина А.В.

ОКТАБРЬ

1. Об организации работы по охране труда уполномоченных по ОТ
Опыт работы ППО МБДОУ д/с № 6 г. Ворсма, МБДОУ д/с № 4 р.п. Тумботино, МАОУ СШ № 10 г. Павлово

Отв. председатели ППО

2. О состоянии совместной работы администраций и профкомов образовательных организаций по выполнению законодательства по охране труда МБДОУ д/с № 9, 15, 5 г. Павлово, МБОУ СШ г. Горбатов, СШ № 1 г. Павлово.

Отв. председатели ППО

НОЯБРЬ

1. Об итогах областной Программы «Добровольного медицинского страхования членов Профсоюза» в 2025 году и ее реализации в 2026 год

ДЕКАБРЬ

1. О состоянии организационной работы и информационно-методическом обеспечении в первичных профсоюзных организациях МБДОУ ДС № 24 г. Павлово и МБОУ СШ № 9 г. Павлово
Отв. Ледедева Н.В., Маркина Е.В.
2. О практике работы профсоюзного комитета в ГБДОУ д/с № 10 г. Павлово, МБОУ СШ с Таремское по выполнению уставных целей и задач.
Отв. Солдатова О.С., Стрельцова Т.Н.
4. О плане работы Комитета Павловской территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ на 2026 год.
Отв.: Тюрина А.В.
2. О проведении Спартакиады среди команд муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижнего Новгорода в 2026 году. 5. О подведении итогов ежегодного конкурса « Лучший председатель ППО 2025 года»
Отв. Тюрина А.В.

IV. Работа с первичными профсоюзными организациями.

1. Проведение мониторинга уровня оплаты труда работников образования
Срок: весь период
2. Консультирование, оказание методической, информационной, правовой помощи первичным организациям профсоюза.
Срок: весь период
3. Оказание методической и практической помощи ППО по заключению соглашений по охране труда и их выполнению
Срок: в течение года
4. Оказание методической помощи вновь избранным председателям ППО по вопросам внутренней работы профсоюза.
Срок: весь период
5. Анализ и обобщение отчетов первичных профсоюзных организаций за 2024 год: статистический, правовой, по охране труда, по финансовой деятельности.
6. Мониторинг коллективных договоров образовательных организаций и анализ их эффективности.
Срок: весь период
7. Изучение практики работы первичных профсоюзных организаций по
 - мотивации профсоюзного членства и выполнению уставных задач;
 - организации совместной работы первичных профсоюзных организаций ОУ и администраций всех уровней по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.*Срок: весь период*
8. Работа по организации отдыха и оздоровления членов Профсоюза и их детей:
 - со здравницами Нижегородской области через Облсовпроф;
 - по учебно-оздоровительной программе областной организации Профсоюзного союза «Курмышские зори»;
 - по планам первичных, территориальных организаций Профсоюза;
 - через программу ФНПР «Профсоюзная путевка.»*Срок: весь период*
9. Проведение тематической проверки по соблюдению трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов.
Срок: полугодие (согласно плану управления образования)
10. Работа по развитию программ социальной поддержки членов Профсоюза:
 - реализация программы добровольного медицинского страхования членов Профсоюза;
 - реализация проекта «Повышение квалификации членов Профсоюза совместно с НГПУ им. К. Минина»;
 - взаимодействие с организациями по вопросам предоставления скидок на услуги, оказываемые членам Профсоюза.

- Срок: весь период*
11. Работа по заключению договоров с НПФ «Достойное будущее»
Срок: весь период
12. Оказание помощи молодым педагогам в реализации и защите социально-экономических прав и интересов.
Срок: весь период
13. Работа по обеспечению вновь принятых членов Профсоюза электронными профсоюзными билетами
Срок: весь период
14. Оказание помощи педагогической молодёжи в защите и реализации социально-экономических прав и интересов.
Срок: весь период

V. Общие организационные мероприятия.

1. Участие в работе заседаний областного комитета Профсоюза образования.
Срок: по плану НОО
2. Оказание организационно-методической помощи первичным организациям по реализации мероприятий **Года защитника Отечества**.
Срок: весь период (в соответствии с планом мероприятий тематического года)
Отв.: председатель, члены президиума и Комитет
3. Оформление наград Профсоюза (благодарность и грамота областной организации Профсоюза, грамота ЦС Профсоюза, благодарность и грамота ТО Профсоюза)
Срок: весь период (по представлению выписок ППО)
Отв.: председатель, заместитель председателя
4. Участие во Всероссийских и областных профсоюзных акциях и конкурсах.
Срок: в течение года
Отв.: председатель ТО, председатели ППО, члены президиума
5. Участие в выездном семинаре председателей ППО и форуме молодых педагогов в учебно-оздоровительном центре «Курмышский»
Срок: по плану НОО
Отв.: председатель, председатель Совета молодых педагогов
6. Расширение сети партнёрских организаций, предоставляющих льготы, скидки для членов профсоюза Павловского муниципального округа.
Срок: весь период
Отв.: председатель и члены президиума
7. Организация и проведение профсоюзной благотворительной ёлки
Срок: январь
Отв.: председатель, бухгалтер ТО
8. Организация и проведение мероприятий, посвящённых профессиональному празднику «День учителя»
Срок: сентябрь-октябрь
Отв.: председатель, бухгалтер ТО, члены президиума
9. Организация и проведение мероприятий с ветеранами образования, посвящённые Дню учителя и 9 Мая.
Срок: октябрь, май
Отв.: председатель ТО, председатели ветеранских организаций ОУ
10. Всемирный день охраны труда. Проведение семинаров, конкурсов и др.
Срок: 3-я декада апреля
Отв.: председатели ППО, уполномоченные по охране труда
11. Информационное наполнение профсоюзной странички на сайте управления образования.
Срок: весь период
12. Участие в организации Спартакиады Павловского округа среди жителей среднего и старшего возраста.
Срок: весь период

Отв.: председатель ТО

VI. Аналитическая и информационно-методическая работа

Открытый (публичный) Отчет Председателя Территориальной организации Профсоюза.
Срок: 1-ый квартал.
Отв.: председатель

1. Анализ состояния информационных ресурсов территориальной и первичных организаций Профсоюза
Срок: февраль
Отв.: зам. председателя
2. Анализ социальных паспортов ППО
Срок: 1 полугодие 2025 г.
Отв.: председатель, члены президиума.
3. Информирование членов Профсоюза по вопросам негосударственного пенсионного обеспечения
Срок: весь период
4. Анализ заработной платы работников учреждений образования Павловского муниципального округа.
Срок: поквартально
Отв.: председатель ТО
5. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими деятельность территориальной организации Профсоюза:
- подготовка поздравлений для публикации в местных газетах ко Дню учителя, 8 марта и 9 Мая.
Срок: сентябрь, март, май
Отв.: председатель, бухгалтер ТО
6. Оказание методической и консультационной помощи ППО по вопросам информационной работы.
Срок: в течение года
Отв.: председатель ТО
7. Подготовка информационного материала по направлениям внутри профсоюзной работы.
Срок: в течение года
Отв.: председатель, зам. председателя
8. Оказание консультационной помощи в рамках формирования единого реестра Профсоюза в АИС.
Срок: в течение года
Отв.: председатель ТО
9. Анализ наполнения рубрики «Профсоюз» на официальном сайте управления образования и молодежной политики Павловского муниципального округа.
Срок: весь период
Отв.: председатель
10. Контроль работы председателей ППО по ведению информационных стендов:
- оказание консультационной помощи по созданию профсоюзных страничек;
- анализ работы существующих сайтов
Срок: в течение года
Отв.: председатель ТО, зам. председателя

VII. Обучение профактива.

1. Постоянно действующие семинары для председателей ППО;
- о реализации проекта по введению единого электронного профсоюзного билета, автоматизации учёта членов Профсоюза и сбора статистических данных.
Срок: весь период
- организация и проведение круглого стола для председателей ППО по мотивации профсоюзного членства
Срок: 1-е полугодие

- Отв.: председатель ТО*
- об организации летнего отдыха и оздоровления членов Профсоюза и членов их семей.
Учебно-оздоровительная программа «Курмышские зори.»
Срок: апрель-май
 - 2. Участие профактива в семинарах НОЧУ ДПО «УМЦ Нижегородского Облсовпрофа»
Срок: в течение учебного года по плану УМЦ
Отв.: председатель
 - 3. Консультирование ППО по бухгалтерским вопросам, по вопросам хозяйственно-финансовой деятельности Профсоюза и составлению финансовой отчётности.
Срок: в течение года
Отв.: бухгалтер ТО
 - 4. Консультирование председателей ППО по уставным вопросам
Срок: весь период
Отв.: председатель
 - 5. Заседание Совета молодых педагогов
Срок: август
Отв.: председатель ТО, председатель Совета молодых педагогов
 - 6. Оформление материалов на награждение профсоюзных работников и актива.
Срок: постоянно.
 - 7. Работа с банком данных членов Профсоюза и первичных профсоюзных организаций учреждений образования.

Отв.: Тюрина А.В.

Срок: весь период

VIII. Организационно - финансовая работа.

1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности ППО.
Срок: март
Отв.: бухгалтер ТО
2. Оказание помощи в проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности ТО профсоюза.
Срок: в течение года
Отв.: бухгалтер ТО, председатель КРК
3. Контроль за полнотой отчисления и перечисления профсоюзных взносов ППО (по плану территориальной контрольно-ревизионной комиссии)
Срок: в течение года
Отв.: бухгалтер ТО, председатель КРК
4. Проведение анализа состава численности территориальной организации профсоюза на основе данных статистических отчётов ППО.
Срок: январь
Отв.: председатель
5. Участие в работе программ областной организации профсоюза
 - Кредитный союз образования
 - Фонд социальной помощи*Срок: в течение года*
Отв.: председатель, бухгалтер ТО
6. Составление финансового отчёта по итогам 2025 г., составление сметы доходов и расходов на 2026 г.
Срок: декабрь 2025 г., январь 2026г.
Отв.: бухгалтер ТО

IX. Взаимодействие с органами местного самоуправления

и управлением образования

1. Развитие форм и методов взаимодействия территориальной организации Профсоюза с органами власти в решении социальных и профессиональных проблем работников.
Срок: весь период
Отв.: председатель ТО
2. Анализ выполнения Соглашения между управлением образования и территориальной организацией Профсоюза на 2024 – 2027 г.г.
Срок: I-й квартал 2025 г.
Отв.: председатель ТО, представитель комиссии.
3. Участие и представление интересов членов Профсоюза в судах при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников ОУ.
Срок: весь период.
4. Постоянное взаимодействие с руководством и специалистами управления образования по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников образования, развития социального партнёрства, в том числе:
 - участие в работе аппаратов УО ;
 - участие в работе межведомственных комиссий по охране труда и детскому отдыху;
 - участие в работе территориальной аттестационной комиссии
5. Участие в работе экспертной группы по процедуре конкурсного отбора в сфере общего и дополнительного образования на получение гранта губернатора.
Срок: август
Отв.: председатель ТО