

**Управление образования  
администрации Павловского муниципального округа  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

от 28.12.2024

№ 642

г. Павлово

**О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. № 233/552, и в целях создания организационно-управленческих условий для подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений Павловского муниципального округа в 2024-2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными:

- за проведение единого государственного экзамена в Павловском муниципальном округе Митину Н.П. – заместителя начальника и Еремину Т.И. – главного специалиста управления образования;

- за проведение государственного выпускного экзамена Еремину Т.И. – главного специалиста;

- за формирование, ведение и информационную безопасность муниципальной части региональной информационной системы государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования (далее – РИС ГИА-11) главного специалиста Малову О.А., возложив персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность информации.

2. Главному специалисту управления образования Ереминой Т.И.:

- обеспечить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования;

- обеспечить координацию и контроль исполнения плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области в 2024-2025 учебном году».

3. Главным специалистам Ереминой Т.И. и Маловой О.А.:

- организовать работу по формированию муниципальной части РИС ГИА-11;

- обеспечить условия информационной безопасности при формировании муниципальной части РИС ГИА-11;

- обеспечить своевременность и достоверность передачи (корректировки) персональных данных об организаторах и участниках государственной итоговой аттестации;

- обеспечить отправку муниципальной части РИС ГИА-11 в Региональный центр обработки информации в сроки, определённые Министерством образования и науки Нижегородской области.

4. Информационно-диагностическому кабинету управления образования (заведующий Бубнова Е.Н.):

- обеспечить методическое сопровождение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы среднего общего образования;

-обеспечить разработку контрольно-измерительных материалов для проведения общеобразовательными учреждениями диагностических работ по русскому языку и математике.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- провести анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов 2024 года с целью выявления причин, влияющих на качество подготовки обучающихся, и принятия управленческих решений;
- организовать работу по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в соответствии с утвержденным в образовательном учреждении планом мероприятий;
- назначить ответственных лиц за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов и формирование, ведение и информационную безопасность информации об участниках ЕГЭ и ГВЭ, предоставляемой в управление образования;
- обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов;
- обеспечить условия информационной безопасности при формировании баз данных, для чего возложить ответственность за сохранность и конфиденциальность информации на работников, отвечающих за формирование и передачу персональных данных выпускников 11 классов, специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации;
- оформить письменные согласия специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, на использование персональных данных при формировании и обработке баз данных;
- организовать своевременное ознакомление учителей, обучающихся 11 классов и их родителей (законных представителей) с необходимой нормативной правовой документацией, методическими и инструктивными материалами;

- взять под личный контроль порядок формирования и сроки отправки баз данных в управление образования администрации Павловского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Митину Н.П.

Начальник



Г.А. Тюрина

В дело №01-08 за 2024 г.

Секретарь руководителя

28.12.2024