

**Управление образования
администрации Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 16.04.2026

№ 192

г. Павлово

**О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в
учреждениях образования в летний каникулярный период 2026 года**

Во исполнение постановления администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 2 февраля 2021 года № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского округа», постановления администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 18 марта 2026 года № 400 "Об установлении стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления в 2026 году», распоряжения администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 16 апреля 2026 года № 538 «Об организации работы оздоровительных лагерей, расположенных на территории Павловского муниципального округа, в 2026 году» и в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Павловского муниципального округа Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных учреждений Павловского муниципального округа:

1.1. Открыть лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха с комплектованием согласно Приложения № 1. Сроки смен: 1 смена – 01 июня - 21 июня 2026 года, 2 смена – 25 июня - 15 июля 2026 года продолжительностью 21 календарный день;

- провести организационно-управленческие действия по обеспечению кадрами, помещением и другими необходимыми условиями;

- заключить договора на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха с организаторами питания;

- предусмотреть возможность организации профильных отрядов "Сорванец".

1.2. Организовать занятость и досуг подростков, состоящих на профилактических учетах.

1.3. Направить учащихся и педагогов для комплектования лагеря труда и отдыха «Юность» для учащихся профучетных категорий на базе МАУ ДО Спортивная школа «Спартак» г. Павлово.

1.4. Организовать работу трудовых бригад по согласованию с Павловским межмуниципальным филиалом ГКУ НО «НЦЗН».

2. Заведующим дошкольными образовательными учреждениями:

- провести организационно-управленческие мероприятия по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, состоянию безопасных условий при организации прогулок, экскурсий, игр и занятий на воздухе.

3. Заведующему сектором опеки и попечительства Дюжевой С.Н. провести информационно-разъяснительную работу с законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об организации отдыха данной категории детей в летний каникулярный период.

4. Главному специалисту управления образования Баяновой Е.К. координировать работу по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности.

5. Консультанту управления образования Пузанковой О.В. координировать работу по организации межшкольного лагеря труда и отдыха для учащихся профучетных категорий "Юность".

6. Главному специалисту управления образования Малышевой Я.С. осуществлять организацию, координацию дошкольных образовательных

учреждений по вопросу летнего оздоровительного отдыха воспитанников дошкольных учреждений.

7. Главному специалисту управления образования Беляевой М.К.:

- согласовать пункты организации питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха на базе учреждений дополнительного образования и ФОКов с ООО «Алькор» и другими организаторами питания;

- организовать прием отчетных документов для получения компенсации части стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные центры;

- осуществить координационную работу трудовых бригад, сформированных образовательными учреждениями, с Павловским межмуниципальным филиалом ГКУ НО «НЦЗН» и МКУ ЦОМОУ;

- осуществлять прием и предоставление информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в соответствии с графиком Министерства образования Нижегородской области и в другие организации, занимающиеся организацией отдыха, оздоровления и занятости детей.

8. Директору МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово Дороховой И.В.:

- обеспечить организационную работу по проведению муниципальных смотров-конкурсов;

- организовать методическую помощь по организации летнего отдыха и дополнительного образования в образовательных учреждениях.

9. Директору МАУ ДО Спортивная школа «Спартак» г. Павлово Самойлову А.В.:

- организовать работу межшкольного лагеря труда и отдыха "Юность" для учащихся профучетных категорий;

- разработать план-график занятости стадиона "Спартак" на период летних каникул;

- предусмотреть в плане работы учреждения муниципальные массовые мероприятия с детьми в рамках празднования Дня защиты детей и Дня города.

10. Директору МБУ ДО СЮТУР г. Павлово Логинову В.П.:

- организовать подготовку и проведение туристических мероприятий в соответствии с планом работы в летний период;

- координировать работу по соблюдению норм в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, МЧС, "Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экскурсий и экскурсий-путешествий с учащимися".

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.А. Тюрина

В дело №01-08 за 2026 г.

Секретарь руководителя

16.04.2026

Приложение № 1 к приказу
от 16.04.2026 № 192

Комплектование лагерей в 1 смену
1 июня – 21 июня 2026 года

ОО (ЛДП)	Количество детей	директор
МАОУ СШ № 1 г. Павлово (размещение и питание на базе МБОУ СШ № 6 г. Павлово)	40	Бородин М.Ю.
МАОУ СШ № 3 г. Павлово	72	Баринов И.В.
МАОУ СШ № 5 г. Павлово	80	Карпова М.А.
МБОУ СШ № 6 г. Павлово	121	Воскресенская Л.В.
МАОУ СШ № 7 г. Павлово	76	Михалкина М.Н.
МАОУ СШ № 9 г. Павлово	123	Соколов Д.С.
МАОУ СШ № 10 г. Павлово	130	Кочедыкова А.В.
МАОУ СШ № 16 г. Павлово	80	Коробова В.Г.
МАОУ СШ № 17 г. Павлово	48	Александрова Е.В.
МАОУ СШ № 1 г. Ворсма	94	Мальянова Т.В.
МАОУ СШ № 2 г. Ворсма	66	Архипова Е.М.
МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино	84	Соловьева М.А.
МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино	96	Новосадов И.В.
МАОУ СШ г. Горбатов	29	Степанова М.А.
МБОУ СШ с. Таремское	27	Рукосуев Ю.А.
МБОУ ОШ с. Грудцино	36	Полякова И.И.
МБОУ ОШ с. Абабково	40	Журавлева Е.В.
МБОУ Ясенецкая СШ	48	Инюшкина Е.В.
МАОУ ОШ д. Лаптево	55	Мокеев Н.В.
МБОУ ОШ с. Варезж	14	Соснихина С.А.
МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово (питание на базе МАОУ СШ № 7 г. Павлово)	50	Дорохова И.В.
МАУ ДО Спортивная школа «Спартак» г. Павлово (питание на базе МАОУ СШ № 9 г. Павлово)	50	Самойлов А.В.
МБУ ДО ДДТ г. Ворсма (питание на базе МАОУ СШ № 1 г. Ворсма)	50	Ионова Л.Ф.
ИТОГО (ЛДП)	1509	
ЛТО «Юность» на базе МАУ ДО Спортивная школа «Спартак» г. Павлово (питание на базе МБОУ СШ № 6 г. Павлово)	20	Самойлов А.В.
ЛТО «Инициатива» на базе МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино	20	Новосадов И.В.

ЛТО «Зеленый десант» на базе МБУ ДО ДДТ г. Ворсма (питание на базе МАОУ СШ № 1 г. Ворсма)	15	Ионова Л.Ф.
---	----	-------------

Комплектование лагерей во 2 смену
25 июня – 15 июля 2026 года

ОО (ЛДП)	Количество детей	директор
МБОУ СШ № 6 г. Павлово	33	Воскресенская Л.В.
МАОУ СШ № 7 г. Павлово	19	Михалкина М.Н.
МАОУ СШ № 9 г. Павлово	37	Соколов Д.С.
МАОУ СШ № 10 г. Павлово	50	Кочедыкова А.В.
МАОУ СШ № 1 г. Ворсма	38	Мальянова Т.В.
МАОУ СШ № 2 г. Ворсма	51	Архипова Е.М.
МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино	33	Соловьева М.А.
МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино	32	Новосадов И.В.
МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово (питание на базе МАОУ СШ № 7 г. Павлово)	40	Дорохова И.В.
МБУ ДО ДДТ г. Ворсма (питание на базе МАОУ СШ № 1 г. Ворсма)	40	Ионова Л.Ф.
ИТОГО	373	
ЛТО «Юность» на базе МАУ ДО Спортивная школа «Спартак» г. Павлово (питание на базе МБОУ СШ № 6 г. Павлово)	20	Самойлов А.В.