

**Управление образования
администрации Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 27.04.2026

№ 206

г. Павлово

**О проведении на территории Павловского муниципального округа
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в 2026 году**

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2025 г. №798/1904 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 08.12.2025 №316-01-63-2612/25 «Об утверждении перечня пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, расположенных на базе общеобразовательных организаций и учреждений уголовно-исполнительной системы на территории Нижегородской области в 2026 году», в целях подготовки к организованному проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 1 июня по 9 июля 2026 года государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) на территории Павловского муниципального округа в пункте проведения экзамена – МАОУ СШ №1 г. Павлово (далее - ППЭ).

2. Директору МАОУ СШ №1 г. Павлово Бородину М.Ю., руководителям ППЭ Воскресенской Л.В., Михалкиной М.Н., Соколову Д.С. принять меры, направленные на обеспечение соблюдения антитеррористической защищенности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении ГИА.

3. Назначить Гайгалова Д.Е., учителя информатики МАОУ СШ №2 г. Ворсма (по согласованию), Максимову Н.В., заместителя директора МАОУ СШ №1 г. Павлово (по согласованию), Трепаху А.И., учителя информатики МБОУ Ясенецкая СШ (по согласованию) ответственными техническими специалистами за подготовку и проведение единого государственного экзамена.

4. Утвердить схемы транспортной доставки участников ГИА в ППЭ (Приложение 1).

5. Главному специалисту Баяновой Е.К.:

- осуществить координацию деятельности служб и ведомств по обеспечению безопасного проведения ГИА;

- осуществить контроль за доставкой участников ГИА в ППЭ и обратно с привлечением транспортных средств.

6. Директору МКУ ЦОМОУ г. Павлово Курыхалову А.А. организовать доставку участников ГИА в ППЭ и обратно в соответствии с утвержденной схемой движения.

7. Руководителям образовательных учреждений МАОУ СШ №16 г. Павлово, МАОУ СШ № 1, 2 г. Ворсма, МБОУ СШ №1 р.п. Тумботино, МАОУ СШ №2 р.п. Тумботино, МБОУ СШ г. Горбатов, МБОУ Ясенецкая СШ, МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово, МАУ ДО Спортивная школа «Спартак» г. Павлово выделить транспортные средства для доставки участников ГИА в ППЭ и обратно в соответствии с утвержденной схемой движения.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- организовать участие в ГИА выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений (далее – участники ГИА);

- организовать своевременное ознакомление педагогов, участников ГИА и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, с разъяснениями в части наличия и использования средств связи в ППЭ;

- назначить ответственных за жизнь и здоровье участников ГИА;

- направить в ППЭ педагогических работников, привлеченных к проведению ГИА;

- направить в Региональный центр обработки информации учителей, привлеченных в качестве экспертов к проверке работ выпускников;

- организовать своевременное доведение результатов ГИА до участников ГИА под роспись с указанием даты ознакомления.

9. Утвердить смету расходов на организацию проведения ГИА в ППЭ.

10. Бородину М.Ю., директору МАОУ СШ №1 г. Павлово, обеспечить целевое использование выделенных средств согласно смете.

11. Координацию деятельности по организации и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования возложить на консультанта управления образования Еремину Т.И.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Митину Н.П.

Начальник



Г.А. Тюрина

В дело №01-08 за 2026 г.

Секретарь руководителя

27.04.2026