

**Управление образования
администрации Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 27.04.2026

№ 107

г. Павлово

**О проведении на территории Павловского муниципального округа
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2026 году**

В соответствии с приказами Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2025 г. №799/1905 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», от 07.11.2025 г. №800/1906 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 08.12.2025 №316-01-63-2611/25 «Об утверждении перечня пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, расположенных на базе общеобразовательных организаций и учреждений уголовно-исполнительной системы на территории Нижегородской области в 2026 году», в целях подготовки к организованному проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести со 2 июня по 6 июля 2026 года государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в общеобразовательных учреждениях Павловского муниципального округа.

2. Прикрепить образовательные учреждения к следующим образовательным учреждениям – пунктам проведения экзамена для проведения экзамена по математике (2 июня) и русскому языку (9 июня):

- МАОУ СШ №1 г. Павлово, МАОУ СШ №7 г. Павлово к МАОУ СШ №3 г. Павлово;

- МАОУ СШ №5 г. Павлово, МБОУ СШ №6 г. Павлово, МБОУ СШ с. Таремское, МАОУ ОШ д. Лаптево, МБОУ ОШ с. Варез к МАОУ СШ №9 г. Павлово;

- МАОУ СШ №11 г. Павлово, МАОУ СШ №16 г. Павлово, МБОУ ОШ с. Абабково к МАОУ СШ №10 г. Павлово;

- МАОУ СШ №2 г. Ворсма, МБОУ СШ г. Горбатов, МБОУ Ясенецкая СШ, МБОУ ОШ с. Грудцино к МАОУ СШ №1 г. Ворсма;

- МБОУ СШ №1 р.п. Тумботино к МАОУ СШ №2 р.п. Тумботино.

3. Утвердить схемы транспортной доставки выпускников в ППЭ (приложение 1).

4. Главному специалисту Баяновой Е.К.:

- осуществить координацию деятельности служб и ведомств по обеспечению безопасного проведения ГИА выпускников 9-х классов;

- осуществить контроль за доставкой обучающихся в ППЭ и обратно с привлечением транспортных средств.

5. Директору МКУ ЦОМОУ г. Павлово Курыхалову А.А. выделить транспортные средства для доставки выпускников в ППЭ и обратно в соответствии с утвержденной схемой движения.

6. Руководителям пунктов проведения экзаменов обеспечить:

- готовность помещений учреждения к проведению экзамена в соответствии с требованиями;

- тиражирование экзаменационных материалов и сканирование бланков в аудиториях;

- проведение экзаменов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, инструктивно-методических материалов.

7. Руководителям образовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов:

- подготовить помещения и технические средства для проведения экзаменов в соответствии с требованиями;

- оказать содействие руководителям пунктов проведения экзаменов в организации работы по подготовке и проведению экзаменов;

- оказать содействие органам здравоохранения в организации дежурства медицинского персонала во время проведения экзаменов.

8. Руководителям образовательных учреждений:

- направить в образовательные учреждения – пункты проведения экзаменов - представителей своего образовательного учреждения в качестве руководителей пунктов, технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории;

- организовать своевременное ознакомление выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) с нормативными и правовыми документами по проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования, с разъяснениями в части наличия и использования средств связи в ППЭ, о ведении во время экзамена в аудиториях видеозаписи, с информацией о сроках и месте проведения экзаменов, сроках и месте подачи апелляций, с результатами экзаменов;

- организовать сопровождение выпускников в пункты проведения экзаменов, назначить ответственных за жизнь и здоровье выпускников.

9. Руководителям образовательных учреждений МАОУ СШ №16 г. Павлово, СШ № 1, 2 г. Ворсма, СШ №2 р.п. Тумботино, МБОУ СШ №1 р.п. Тумботино, СШ г. Горбатов, Ясенецкая СШ, ОШ с. Абабково, ОШ с. Варез, МАОУ ОШ д. Лаптево, МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово, МАУ ДО Спортивная школа «Спартак» г. Павлово выделить транспортные средства для доставки выпускников в ППЭ и обратно в соответствии с утвержденной схемой движения.

10. Координацию деятельности по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования возложить на консультанта управления образования Еремину Т.И.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Митину Н.П.

Начальник



Г.А. Тюрина

В дело №01-08 за 2026 г.

Секретарь руководителя

27.04.2026